



**SÉ
UN LÍDER**

**Gobernador de distrito
2020-2021**



Rotary



CONSEJO DE LEGISLACIÓN 2019

CAMBIOS ESENCIALES PARA CLUBES Y DISTRITOS

(Los números entre paréntesis indican los proyectos de enmienda correspondientes.)

Asistencia

Compensación de ausencias. Los rotarios podrán compensar las ausencias de las reuniones del club en el mismo año rotario. (19-35)

Directiva del club

Presidente. El mandato del presidente del club podrá prolongarse por un máximo de un año de no contarse con un sucesor debidamente elegido. (19-22)

Finanzas del club

Informes financieros. La reunión anual para la elección de funcionarios incluye la presentación del informe financiero a mitad de año y los ingresos y egresos del año anterior y del año en curso. (19-24)

Finanzas de los clubes satélite. Los informes financieros de los clubes satélite podrán ser auditados o revisados. (19-29)

Aumento de las cuotas per cápita. En el año 2019-2020, la cuota per cápita es de USD 34 por semestre. Para mejorar el servicio a los clubes, las cuotas per cápita semestrales se incrementarán USD 0,50 en cada uno de los próximos tres años, pasando a ser de USD 34,50 por semestre en 2020-2021, a USD 35 por semestre en 2021-2022 y USD 35.50 por semestre en 2022-2023. (19-82)

Cambio de nombre o de localidad del club

Ampliación del plazo de notificación. Los cambios propuestos al nombre o la localidad del club deberán proporcionarse a cada socio y al gobernador al menos 21 días (el plazo vigente en estos momentos es de 10 días) antes de que el cambio se someta a votación. (19-26)

Modernización del texto. Se eliminaron las restricciones sobre clasificaciones para la constitución de un nuevo club en la comunidad. Podrán organizarse clubes incluso si ya existen en ella uno o más clubes. La localidad de un club que realice sus actividades principalmente en línea será mundial o la que determine la directiva del club. (19-28)

Reglas de los clubes

Modernización del texto. El texto de los *Estatutos prescritos a los clubes rotarios* fue actualizado y simplificado para facilitar así su lectura. No se efectuaron cambios substanciales a su contenido. Descarga la nueva versión, la cual deberá ser utilizada por todos los clubes. (19-30 y 19-116)

Finanzas de los distritos

Ampliación del plazo. Dentro de un año de haber concluido su mandato como gobernador, este deberá proporcionar a los clubes para su aprobación una declaración e informe anual sobre las finanzas del distrito, el cual deberá haber sido revisado independientemente. (19-57)

Liderazgo distrital

Distritos sin vicegobernadores. Si un gobernador no pudiera ejercer su cargo y el distrito no contara con un vicegobernador, solo podrán cubrir esta vacante rotarios que hayan ocupado previamente el cargo de gobernador. (19-53)

Elecciones

Número de votos de los clubes. El número de votos de un club se determinará conforme al número de socios indicado en la factura del 1 de julio. (19-49)

Plazo para la presentación de candidatos contendientes. De presentarse un candidato contendiente al cargo de gobernador, la votación se realizará por correo o en la Conferencia de distrito siempre que la candidatura del candidato contendiente se mantenga en vigor por un período de 30 días. (19-52)

Cuotas distritales. Un club solo podrá participar en la votación para elegir al miembro titular y el miembro suplente del Comité de Propuestas para Director de RI, para la elección del gobernador propuesto o en la votación mediante electores en la Conferencia de distrito, si está al día en sus obligaciones financieras para con el distrito. El gobernador determinará la condición financiera del club. (19-54)

Membresía

Clubes Rotaract. Al igual que los clubes rotarios, los clubes Rotaract son ahora socios de Rotary International. Si bien no se aprobaron cambios que afecten la operación de los clubes Rotaract o sus clubes rotarios patrocinadores, esta disposición eleva el estatus de los clubes Rotaract y permite a RI incrementar el apoyo y los recursos que les presta para contribuir a su crecimiento. (19-72)

Diversidad. Los clubes necesitan contar con una membresía equilibrada que adopte la diversidad. (19-18)

Clasificación. Se eliminó la limitación al número de socios con la misma clasificación para que los clubes determinen por sí mismos el número apropiado de socios con una clasificación en particular. Además, los funcionarios públicos elegidos o nombrados ya no tienen prohibida su afiliación a los clubes bajo la clasificación correspondiente a sus cargos. (19-37 y 19-39)

Clubes pequeños. Los gobernadores podrán solicitar a la Directiva de RI que den de baja a clubes con menos de seis socios. (19-70)



La presente edición 2019 de Sé un líder: Gobernador de distrito, manual de consulta y guía complementaria del GETS, ha sido elaborada para los gobernadores que ejercerán el cargo en el año rotario 2020-2021. La información contenida en este manual se basa en los Estatutos y el Reglamento de Rotary International, el Código de Normas de Rotary y el Código de Normas de La Fundación Rotaria, documentos en los cuales figuran las normas en vigor. Toda modificación a los mismos por parte del Consejo de Legislación, la Directiva de RI o el Consejo de Fiduciarios de La Fundación Rotaria tendrá precedencia sobre la normativa citada en esta publicación.

CONTENIDOS

INTRODUCCIÓN

1 PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Plan Estratégico de Rotary	1.1
Plan estratégico del distrito	1.2
Metas del club	1.2
Preguntas previas al GETS	1.3
Anexo 1: Plan Estratégico de Rotary	1.4
Hoja de actividad práctica	
Notas	1.6
Cómo implementar el nuevo plan estratégico de Rotary	1.7

2 TU EQUIPO

Selección de los miembros del equipo	2.2
Tu equipo de liderazgo distrital	2.2
Cómo mantener la continuidad	2.2
Apoyo a los clubes	2.3
Delegación de tareas	2.4
Motivación	2.4
Reconocimientos a título individual y a los clubes	2.4
Preguntas previas al GETS	2.5
Anexo 2: Equipo de liderazgo distrital	2.6
Hoja de actividad práctica	
Notas	2.17
Resolución de conflictos	2.18

3 PLANIFICACIÓN DE EVENTOS

Comité Distrital de Capacitación	3.2
Reuniones de capacitación	3.2
Reuniones de capacitación para cargos específicos	3.2
Reuniones de capacitación sobre temas específicos	3.3
Conferencia de distrito	3.3
Capacitación a nivel de club	3.4
Preguntas previas al GETS	3.4
Anexo 3: Reuniones de capacitación de Rotary	3.5
Hoja de actividad práctica	
Notas	3.7
Cómo organizar con éxito reuniones de capacitación	3.8

4 COMUNICACIONES CON LOS CLUBES

Plan de comunicaciones.....	4.1
Sitio web del distrito.....	4.2
Redes sociales.....	4.2
Comunicación mensual del gobernador.....	4.3
Preguntas previas al GETS.....	4.3
Hoja de actividad práctica	
Notas.....	4.4
Cómo mejorar las comunicaciones con los clubes.....	4.5

5 CÓMO MAXIMIZAR LAS VISITAS A LOS CLUBES

Visitas oficiales.....	5.1
Aspectos logísticos.....	5.2
Evaluación de los clubes en Rotary Club Central.....	5.2
Preguntas previas al GETS.....	5.3
Hoja de actividad práctica	
Notas.....	5.4

6 FORTALECIMIENTO DE LA MEMBRESÍA

La membresía en la región.....	6.2
Comité Distrital de Membresía.....	6.2
Cómo atraer nuevos socios.....	6.3
Gestión de las consultas y recomendaciones sobre membresía.....	6.3
Involucramiento de los socios.....	6.3
Disposición al cambio en el club.....	6.4
Preguntas previas al GETS.....	6.4
Anexo 4: Lista de verificación para el Comité de Membresía del club.....	6.5
Hoja de actividad práctica	
Notas.....	6.6
Apoyo a los clubes con problemas de membresía.....	6.7

7 ACTIVIDADES DE LA FUNDACIÓN

Comité Distrital de La Fundación Rotaria.....	7.2
Capacitación sobre la Fundación.....	7.3
Captación de fondos para La Fundación Rotaria.....	7.3
Financiamiento de la Fundación.....	7.3
Preguntas previas al GETS.....	7.5
Anexo 5: Responsabilidades del Comité Distrital de La Fundación Rotaria.....	7.6
Hoja de actividad práctica	
Notas.....	7.8
Cómo involucrar a los donantes e invertir para hacer el bien.....	7.9

8 SERVICIO Y SUBVENCIONES

Planificación del servicio.....	8.2
Toma acción.....	8.3
Subvenciones de Rotary.....	8.5
Centros de Rotary pro Paz.....	8.6
Preguntas previas al GETS.....	8.7
Anexo 6: Subvenciones distritales y globales.....	8.8
Anexo 7: Gestión de riesgos para los programas para la juventud.....	8.9
Hoja de actividad práctica	
Notas.....	8.10

9 DIFUSIÓN DE LA IMAGEN PÚBLICA DE ROTARY

Sensibilización sobre Rotary.....	9.2
Comité Distrital de Imagen Pública.....	9.2
Fortalecimiento de la marca de Rotary.....	9.2
Preguntas previas al GETS.....	9.4
Anexo 8: Puntos fundamentales acerca de Rotary.....	9.5
Hoja de actividad práctica	
Notas.....	9.7
Cómo narrar tu historia de "Gente de acción".....	9.8

10 APOYO ADMINISTRATIVO DE ROTARY

Gestión financiera.....	10.2
Asignación de fondos.....	10.4
Impuestos.....	10.4
Personería jurídica de los distritos.....	10.4
Captación de fondos.....	10.5
Gestión de riesgos.....	10.5
Seguros.....	10.5
Propuesta de candidatos y elecciones distritales.....	10.6
Consejo de Legislación y Consejo de Resoluciones.....	10.8
Preguntas previas al GETS.....	10.9
Anexo 9: Herramientas en línea de Rotary.....	10.10
Hoja de actividad práctica	
Notas.....	10.12

11 PREPARATIVOS PARA LA ASAMBLEA INTERNACIONAL

Cómo prepararse para la Asamblea Internacional.....	11.1
La Asamblea Internacional.....	11.2
Programa para parejas.....	11.2
Preguntas previas al GETS.....	11.3
Anexo 10: Calendario de planificación.....	11.4
Hoja de actividad práctica	
Notas.....	11.12
Medidas que adoptaré a la conclusión del GETS.....	11.13

INTRODUCCIÓN



Rotary

Felicitaciones por tu elección como gobernador de distrito. El presente manual te ayudará a prepararte debidamente para tus funciones con anterioridad a tu participación en el Seminario de capacitación para gobernadores electos (GETS) y la Asamblea Internacional. Deberás llevarlo al GETS puesto que lo usarás como guía práctica. La versión electrónica de este manual está disponible en Mi Rotary, mediante la cual tendrás acceso a otros recursos en línea pulsando en los enlaces subrayados.

Como parte de la red mundial de Rotary que supera los 35 000 clubes rotarios, tendrás a tu disposición todo un caudal de servicios y recursos en Mi Rotary, que es la plataforma exclusiva para los socios. Encontrarás información, materiales y publicaciones en nueve idiomas; datos de clubes y del distrito; el Centro de subvenciones, sitio donde se solicitan y administran las subvenciones de Rotary; y apoyo del personal de Rotary en la Sede Mundial y las oficinas regionales. Para establecer una cuenta, visita my.rotary.org.

COMENTARIOS

Si tienes preguntas o comentarios acerca de este manual u otros recursos de capacitación de Rotary, contacta con:

Learning and Development

learn@rotary.org

Teléfono: +1-847-866-3000

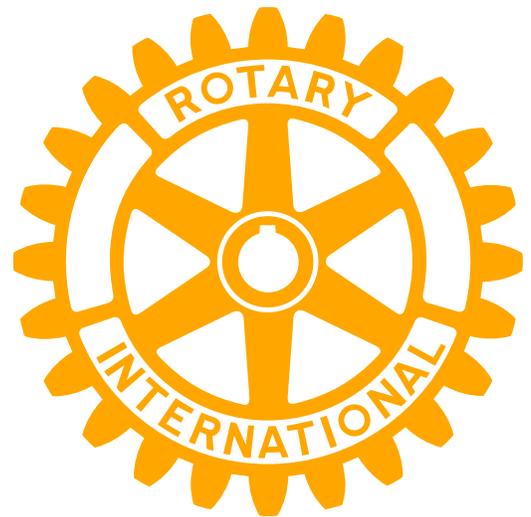


JUNTOS

NOS CONECTAMOS

Rotary une a personas de todos los continentes con una meta común: Hacer el bien en el mundo.
Haciendo uso de nuestros contactos y red de voluntarios, transformamos vidas y comunidades.
Somos Rotary. Somos gente de acción. [Más información en Rotary.org/es](https://www.rotary.org/es)

Rotary  GENTE DE ACCIÓN



FUNCIONES DEL GOBERNADOR DE DISTRITO

Como gobernador de distrito, deberás ejercer liderazgo, involucrar y motivar a los socios, y promover la obra de Rotary en la comunidad.

RESPONSABILIDADES

GOBERNADOR ELECTO

- Asistir al Seminario de capacitación para gobernadores electos (introducción)
- Establecer metas distritales para el año, en consonancia con el plan estratégico del distrito y el de Rotary International (Capítulo 1)
- Nombrar a los asistentes del gobernador y presidentes de los comités distritales y notificar tales nombramientos en Mi Rotary (Capítulo 2)
- Dirigir las reuniones distritales, entre ellas el Seminario de capacitación del equipo distrital, el Seminario de capacitación para presidentes electos de club (PETS), el Seminario distrital de membresía y la Asamblea distrital de capacitación (Capítulo 3)
- Planificar la Conferencia de distrito/Congreso distrital (Capítulo 3)
- Analizar la situación de los clubes del distrito con el gobernador antes de asistir a la Asamblea Internacional (Capítulo 2)
- Asistir a la Asamblea Internacional (Capítulo 11)

GOBERNADOR DE DISTRITO

- Elaborar, implementar o revisar el plan estratégico del distrito con el gobernador electo y el gobernador propuesto (Capítulo 1)
- Fortalecer los clubes (Todos los capítulos)
- Organizar nuevos clubes (Capítulo 6)
- Fomentar el aumento y mayor involucramiento de los socios en colaboración con los líderes distritales y presidentes de club para establecer metas de membresía realistas para los clubes (Capítulo 6)
- Administrar las consultas y recomendaciones sobre membresía en línea con la ayuda del presidente del Comité Distrital de Membresía, evaluar oportunamente cada una de ellas y asignarlas a los clubes (Capítulo 6)
- Apoyar a La Fundación Rotaria mediante actividades de captación de fondos y participación en las subvenciones (Capítulos 7 y 8)
- Ser el portavoz del distrito y de RI según corresponda (Capítulo 9)
- Ayudar al gobernador electo a planificar y preparar las reuniones de capacitación para los funcionarios entrantes (Capítulos 2 y 3)
- Dirigir eventos distritales, entre ellos la Conferencia de distrito (Capítulo 3) y el Taller sobre clubes dinámicos (Capítulos 6, 7 y 9)
- Supervisar al equipo de liderazgo distrital (Capítulo 2)
- Propiciar una comunicación fluida entre los clubes, así como entre los clubes y RI (Capítulo 4)
- Efectuar una visita oficial a cada club, en forma individual o en reuniones interclubes, para destacar temas importantes de Rotary, prestar atención especial a los clubes débiles o con problemas, motivar la participación de los rotarios en actividades de servicio y otorgar reconocimiento a los socios por sus contribuciones (Capítulo 5)
- Comunicarse por lo menos una vez al mes con los presidentes y secretarios de club (Capítulo 4)
- Promover la continuidad mediante la colaboración con los líderes distritales, presentes, pasados y futuros (Capítulos 1 y 2)
- Transferir los archivos del distrito al gobernador electo al concluir el año de la gobernación (Capítulo 2)
- Proporcionar al gobernador electo, antes de la Asamblea Internacional, información sobre la situación de los clubes del distrito y recomendaciones para el fortalecimiento de los clubes débiles (Capítulo 2)
- Dar participación al gobernador electo asignándole responsabilidades específicas en comités distritales, administración o eventos (Capítulos 2 y 3)
- Tomar las medidas pertinentes para que las propuestas de candidatos y las elecciones distritales se efectúen de conformidad con los Estatutos y el Reglamento de RI y las normas establecidas por la organización (Capítulo 10)
- Mantenerse al tanto de las actividades de las organizaciones rotarias que funcionan en el distrito (Capítulo 8) *
- Observar el código de ética para el gobernador (Sección 19.010.1 del Código de Normas de Rotary)
- Cumplir con otros deberes como funcionario de Rotary
- Utilizar el calendario de planificación (Anexo 10) para anotar las fechas importantes al prepararse para el año de la gobernación.
- Preparar una declaración de gastos para indicar el uso dado a los fondos asignados, y remitirla a RI dentro del plazo prescrito (Capítulo 10)
- Elaborar la declaración anual e informes sobre las finanzas del distrito, documentos que deberán remitirse a Rotary y a los clubes a más tardar el 30 de septiembre, de conformidad con la Sección 16.060.4 del Reglamento de RI. (Capítulo 10)

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Si te lanzas al cargo de gobernador sin ningún plan lo más seguro es que la tarea te resulte abrumadora. A fin de prepararte para desempeñar el cargo en 2020-2021 deberás familiarizarte con las funciones y las responsabilidades inherentes al gobernador, fijar metas y trazar un plan para alcanzarlas, tras lo cual estarás listo para tomar acción.

A lo largo del año, reserva tiempo para evaluar tus logros, midiendo el progreso alcanzado hacia las metas que te fijaste. Al concluir tu año de gobernación, los rotarios te recordarán por tu decisiva gestión, planificación y trabajo en equipo.

RESPONSABILIDADES

GOBERNADOR ELECTO	GOBERNADOR
En colaboración con los líderes distritales (actuales, pasados y futuros), establecer metas del distrito para el año, que estén en consonancia con los planes estratégicos del distrito y de Rotary.	Observar el Código de ética del gobernador de distrito.
Recurrir a los líderes regionales (CRFR, CR, CIPR y AFD/DE) para obtener los recursos y el apoyo necesarios para lograr las metas.	Continuar o implementar el plan estratégico en colaboración con los líderes distritales (actuales, pasado y futuros).

RECURSOS CLAVE

- [Guía para la planificación estratégica](#)
- rotary.org/es/strategicplan
- [Manual de Procedimiento](#)
- [Coordinadores de Rotary](#)

PLAN ESTRATÉGICO DE ROTARY

El Plan Estratégico de Rotary unifica la hoja de ruta de Rotary International y La Fundación Rotaria e identifica las prioridades estratégicas de la organización. Consulta el [Plan Estratégico](#) en Mi Rotary para determinar si el plan de tu distrito coincide con este.

PLAN ESTRATÉGICO DEL DISTRITO

La fijación de metas y el diseño de un plan estratégico para alcanzarlas es una labor en equipo. Trabaja con el gobernador en ejercicio y el gobernador propuesto para revisar el plan estratégico y hacer los cambios que sean necesarios o, si el distrito todavía no cuenta con uno, diseña un plan estratégico multianual. Según las estadísticas, los distritos y clubes que cuentan con un plan estratégico reportan niveles más elevados de satisfacción y éxito. Usa la [Guía para la planificación estratégica](#) para evaluar las fortalezas, debilidades, oportunidades, y riesgos del distrito, y fijar las metas para el año venidero. Solicita la información necesaria para completar la guía al gobernador actual, los presidentes de comités distritales, asistentes del gobernador y representantes de Apoyo a Clubes y Distritos (ACD). Puedes, también, descargar [informes estadísticos](#) sobre el distrito en [Mi Rotary](#).

El coordinador de Rotary (CR) podrá ayudarte a identificar tendencias en el distrito, fijar metas y poner en práctica tu plan en base a tales informes estadísticos. Te recomendamos consultar con los líderes de los clubes para averiguar sus prioridades y determinar qué metas serían las más importantes e invitarlos a tomar parte en el plan distrital.

METAS DEL CLUB

Para establecer metas factibles, los presidentes electos deben evaluar los logros anteriores del club, los intereses de los socios y la capacidad del club para alcanzar tales metas. Anima a los presidentes electos de club a ingresar sus metas anuales en [Rotary Club Central](#), donde también podrán consultar información sobre el desempeño anterior de los clubes.

Los planes estratégicos de los clubes son de gran utilidad en la fijación de las metas anuales. Los clubes que no cuenten con uno podrán usar la [Guía para la planificación estratégica](#) para crear un plan a largo plazo. Para identificar metas a largo plazo, los clubes podrían evaluar sus actividades y los niveles de satisfacción de sus socios mediante la [Encuesta sobre la salud del club](#) y la [Encuesta de satisfacción para socios](#). Otros recursos de gran utilidad son la [Guía para clubes dinámicos: plan de liderazgo para su club](#) y los cursos en línea sobre membresía, los cuales ofrecen ideas para involucrar a los socios que se podrían incorporar a los planes a largo plazo.

Como líder distrital puedes visualizar el resumen de las metas y logros del distrito o de un club en concreto. Si un club no puede ingresar sus metas, uno de los líderes distritales podrá modificar los datos del club en su nombre. Los presidentes serán notificados por correo electrónico cada vez que se modifiquen los datos de sus clubes. Recomienda a los secretarios del club que mantengan al día las direcciones electrónicas de los funcionarios ya sea en la base de datos de Rotary o por intermedio del proveedor local del programa para la integración de socios. Para familiarizarte con estas herramientas, toma un curso sobre Rotary Club Central en el [Centro de Formación](#).

Trabaja en estrecha relación con tus asistentes para examinar las metas de cada club a comienzos del año rotario y medir sus logros al aproximarse el final de este. Las metas de los clubes pueden modificarse durante el año según sea necesario.

PREGUNTAS PREVIAS AL GETS

Responde a estas preguntas antes de asistir al Seminario de capacitación para gobernadores electos (GETS):

- ¿Qué otras responsabilidades recaen en el gobernador de tu distrito?
- ¿Cuáles de las metas del presente año continuarán durante tu mandato?
- ¿De qué manera medirás y llevarás un control del avance hacia las metas fijadas?
- ¿Cuáles son las fortalezas y debilidades del distrito?
- ¿Cómo podrías ayudar a los clubes a alinear sus metas con las prioridades del distrito?
- ¿Cómo podrías colaborar con los clubes para que elaboren un plan estratégico?
- ¿Cómo podrías animar a los clubes a ingresar sus metas en Rotary Club Central?
- ¿Cómo podrías asegurar la continuidad en la planificación estratégica a largo plazo?



DECLARACIÓN DE LA VISIÓN DE ROTARY

Juntos construimos un mundo donde las personas se unen y toman acción para generar un cambio perdurable en nosotros mismos, en nuestras comunidades y en el mundo entero.

Ahora que estamos a punto de erradicar la polio de la faz de la Tierra, estamos preparados para afrontar nuestro próximo desafío. Es el momento adecuado para avanzar hacia la realización de una nueva visión que reúna a más personas, incremente nuestro impacto y genere cambios duraderos en todo el mundo.

Con el fin de alcanzar la visión de Rotary International y La Fundación Rotaria, hemos establecido cuatro prioridades que guiarán nuestra labor durante los próximos cinco años.

■ PRIORIDADES Y OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE ROTARY ■

INCREMENTAR NUESTRO IMPACTO

- Erradicar la polio y aprovechar este legado
- Enfocar nuestros programas y productos
- Mejorar nuestra capacidad para alcanzar y medir nuestro impacto

AMPLIAR NUESTRO ALCANCE

- Crecer y diversificar nuestra membresía y participación
- Crear nuevos canales en Rotary
- Aumentar la apertura y el atractivo de Rotary
- Crear conciencia de nuestro impacto y de nuestra marca

MEJORAR EL INVOLUCRAMIENTO DE LOS PARTICIPANTES

- Apoyar a los clubes para que involucren mejor a sus socios
- Desarrollar un enfoque centrado en los participantes para ofrecer valor
- Ofrecer nuevas oportunidades para las conexiones personales y profesionales
- Proporcionar capacitación para la adquisición de habilidades y el desarrollo del liderazgo

INCREMENTAR NUESTRA CAPACIDAD DE ADAPTACIÓN

- Desarrollar una cultura de investigación, innovación y disposición a asumir riesgos
- Optimizar nuestra gobernanza, estructura y procesos
- Revisar la gobernanza para fomentar la inclusión de perspectivas más diversas en la toma de decisiones

VALORES FUNDAMENTALES DE ROTARY

El mundo de hoy no es el mismo que el de 1905. La demografía ha cambiado, el ritmo del cambio se ha acelerado y la tecnología ha puesto a nuestra disposición nuevas oportunidades para establecer conexiones y brindar servicio. Lo que no ha cambiado es la importancia de los valores que definen a Rotary:



COMPAÑERISMO

INTEGRIDAD

DIVERSIDAD

SERVICIO

LIDERAZGO

Al honrar nuestro pasado y estar abiertos al futuro, podremos evolucionar y hacer que Rotary no solo siga siendo relevante, sino que prospere.



ÚNETE A LÍDERES | INTERCAMBIA IDEAS | TOMA ACCIÓN rotary.org/es/strategicplan

4410-ES—(918)

Una idea que aprendí durante la sesión:



HOJA DE ACTIVIDAD PRÁCTICA DEL GETS:

CÓMO IMPLEMENTAR EL NUEVO PLAN ESTRATÉGICO DE ROTARY

Formas parte de una de las primeras promociones de gobernadores que ejercerán sus funciones bajo la nueva declaración de la visión y el nuevo plan estratégico de Rotary. Esta ocasión te ofrece una magnífica oportunidad para reevaluar el plan estratégico del distrito y comenzar a alinearlo con las nuevas prioridades de Rotary.

En este ejercicio, completarás actividades relacionadas con una de las cuatro prioridades del plan estratégico de Rotary. A la conclusión del GETS, repite este ejercicio para cada una de las otras tres prioridades. Comparte esta información con el gobernador en ejercicio y el gobernador propuesto, así como con tu equipo distrital. Trabaja con ellos para determinar el mejor modo en que el distrito podría entender y encarnar el nuevo plan estratégico y transmitir su importancia a los clubes.

Si lo estimas oportuno, no dudes en volver a emplear o en ampliar esta actividad en los talleres de planificación estratégica o de establecimiento de la visión en los que participes con los clubes.

Recuerda, los planes estratégicos deben incluir estos elementos:

- Un análisis de la situación actual (¿Cuál es la situación del distrito en estos momentos?)
- La visión (¿Qué es lo que queremos lograr en un período específico de tiempo como, por ejemplo, entre tres y cinco años?)
- Las prioridades estratégicas del distrito y las metas relacionadas (¿Qué debemos lograr para llegar a ser la clase de distrito que nos gustaría ser?)
- Los planes de acción y las definiciones del éxito (¿Cómo alcanzaremos cada una de las metas?)
- Los pasos necesarios para implementar el plan, incluida la identificación de las personas responsables de cada uno de ellos
- Los métodos que se utilizarán para evaluar el éxito del plan, comunicar el progreso alcanzado hacia las metas y modificar el plan cuando fuera necesario

PRIMERA PARTE

Se te asignará una de las cuatro prioridades del nuevo plan estratégico incluidas en el Anexo 1. A continuación, en la siguiente página, deberás anotar dos o tres de las fortalezas, debilidades, oportunidades y desafíos del distrito relacionados con dicha prioridad. Recuerda que las fortalezas y debilidades son internas a la organización o caen dentro del control de Rotary, mientras que las oportunidades y desafíos son externos o caen fuera del control de Rotary.

Prioridades: Incrementar nuestro impacto, ampliar nuestro alcance, mejorar el involucramiento de los participantes, incrementar nuestra capacidad de adaptación

Prioridad:

Fortalezas del distrito (por ejemplo, diversidad de su membresía)	Debilidades del distrito (por ejemplo imagen pública deficiente)

Oportunidades para el distrito (por ejemplo, nuevas empresas en el área o aumento de la población)	Desafíos para el distrito (por ejemplo, declive económico en el área u otras actividades que compiten por el tiempo de los socios)

SEGUNDA PARTE

Estudia los objetivos correspondientes a la prioridad que se asignó.

Ahora piensa en las fortalezas, debilidades, oportunidades y desafíos que indicaste en la tabla de la primera parte y escribe ejemplos específicos del modo en que tu distrito refleja al menos uno de los objetivos mediante sus fortalezas. A continuación, escribe qué podría hacer el distrito para aprovechar sus oportunidades o abordar sus debilidades y desafíos apoyando al menos uno de los objetivos.

Fortalezas: ¿Cómo ejemplifica actualmente nuestro distrito este objetivo?	Debilidades, oportunidades o desafíos: En el futuro, ¿qué podría hacer mejor el distrito para alcanzar este objetivo?
---	---

Objetivo	

Objetivo	

Objetivo	

Objetivo	



Da la bienvenida a
**JÓVENES
PROFESIONALES**
a tu club
y comparte con ellos
tu pasión y energía
por
HACER EL BIEN



INFÓRMATE CÓMO HACERLO EN:
rotary.org/es/engaging-younger-professionals

TU EQUIPO

Para alcanzar el éxito en tu gestión como gobernador necesitas un sólido equipo de liderazgo distrital, integrado por los asistentes del gobernador, los presidentes de comités distritales, exgobernadores y gobernadores entrantes. Al compartir responsabilidades con el equipo, te quedará más tiempo para desarrollar iniciativas innovadoras, formar líderes y motivar a los rotarios a que participen en proyectos, programas y actividades. Para planificar tu año con tu equipo, utiliza la [Guía para la planificación distrital](#).

RESPONSABILIDADES

GOBERNADOR ELECTO	GOBERNADOR
Examinar y actualizar las normas del distrito, entre otras las funciones de los exgobernadores y la coordinación de proyectos multianuales.	Asegurarse de que el equipo de liderazgo distrital cumpla con sus responsabilidades.
Designar a los asistentes del gobernador y presidentes e integrantes de comités distritales que hagan falta para cubrir vacantes.	Asegurarse de que los comités distritales apoyen la labor de los comités de los clubes.
Trabajar con el gobernador propuesto y el gobernador en ejercicio para garantizar la continuidad.	Trabajar eficazmente con el equipo para maximizar tu impacto durante tu año en el cargo.
Organizar reuniones de planificación con el equipo de liderazgo distrital y exponer claramente tus expectativas.	Motivar al equipo y resolver los conflictos que pudieran surgir.
Comenzar a formar el equipo y a establecer relaciones de colaboración.	Brindar reconocimiento, mediante premios u otro tipo de reconocimiento público, a los rotarios que hayan cumplido una labor destacada en el distrito.

RECURSOS CLAVE

- Exgobernadores de distrito
- Líderes regionales (coordinadores regionales de La Fundación Rotaria, coordinadores de Rotary, coordinadores de imagen pública de Rotary y asesores del Fondo de Dotación/Donaciones Extraordinarias)
- Líderes de capacitación de la Asamblea Internacional

SELECCIÓN DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO

La selección de los integrantes del equipo de liderazgo distrital es una tarea conjunta. Colabora con tus antecesores y sucesores para elegir a la persona adecuada para cada vacante. Al hacer los nombramientos, ten en cuenta estas recomendaciones:

- Designa a los funcionarios de manera escalonada para mandatos de dos a tres años. De este modo, los nuevos miembros siempre trabajarán con los más experimentados.
- Designa tanto a rotarios que hayan demostrado capacidad de liderazgo como a rotarios con potencial de crecimiento y selecciona a socios de tantos clubes como sea posible.
- Selecciona una combinación de líderes experimentados y rotarios que aún no hayan prestado servicio a nivel distrital.
- Al ofrecer un cargo, ten claras tus expectativas, explica las responsabilidades pertinentes y asegúrate que los funcionarios designados se comprometan a servir.

Concreta los nombramientos que efectúes como gobernador electo varios meses antes de convocar el Seminario de capacitación del equipo distrital, en el cual confirmarás las responsabilidades de cada integrante, las metas del distrito y los procedimientos para presentar informes. Los nombramientos distritales deben notificarse a RI a más tardar el 31 de diciembre.

TU EQUIPO DE LIDERAZGO DISTRITAL

Insta a los asistentes del gobernador y comités distritales a que trabajen conjuntamente para brindar apoyo a los clubes del distrito y a que colaboren en el logro de metas y proyectos compartidos.

Los asistentes del gobernador desempeñan un papel muy importante puesto que conocen a fondo a los clubes del distrito. Debes guardar una estrecha relación de trabajo con los asistentes para mantenerte informado acerca de las prácticas, logros y debilidades de los clubes. Para más información sobre las responsabilidades propias del cargo, consulta los cursos en línea para los asistentes del gobernador disponibles en el [Centro de Formación](#).

Los comités distritales respaldan las actividades que emprenden los clubes y el distrito dentro de sus áreas de competencia y contribuyen al logro de las metas distritales.

Para más detalles sobre los asistentes del gobernador y las atribuciones de los comités (obligatorios y optativos), consulta el Anexo 2. Podrás establecer los comités adicionales que fueran necesarios.

CÓMO MANTENER LA CONTINUIDAD

Para fomentar la continuidad en el equipo de liderazgo distrital, colabora con tu antecesor y sucesores, especialmente en lo que se refiere a tareas y actividades que duran más de un año, como la planificación estratégica, nombramientos distritales, proyectos de servicio y la gestión del Fondo Distrital Designado y las Subvenciones globales. Asimismo, el consejo consultivo de exgobernadores podría ayudar en la elaboración de los planes a largo plazo.

Como gobernador, te recomendamos que brindes al gobernador electo y al gobernador propuesto la oportunidad de solicitar responsabilidades o tareas específicas en los comités distritales, de modo que adquieran experiencia.

Para contribuir a la preparación de tus sucesores:

- Asigna al gobernador electo responsabilidades específicas
- Informa al gobernador electo, antes de que acuda a la Asamblea Internacional, sobre la situación de los clubes del distrito
- Reúnete con el gobernador electo a su regreso de la Asamblea Internacional para hablar sobre la información recibida
- Entrega los registros distritales al gobernador electo a la conclusión de tu año de gobernación

APOYO A LOS CLUBES

El equipo de liderazgo distrital tiene como finalidad apoyar a los clubes del distrito. Recomienda a los integrantes de tu equipo que consulten la información disponible en Rotary Club Central con el fin de determinar qué tipo de apoyo necesita cada club. Tu equipo podrá ayudar a los clubes a actualizarse adoptando las recomendaciones de la Guía para clubes dinámicos: Plan de liderazgo para el club, prácticas innovadoras y flexibles y mediante los cursos sobre membresía que se ofrecen en el Centro de Formación. El coordinador de Rotary también puede ayudarte a determinar cuáles son las prácticas más eficaces en la región para mantener la buena salud del club, al igual que distintas posibilidades para crear clubes fuertes y dinámicos.

Es posible que algunos clubes requieran atención especial. Por lo general, estos clubes tienen dificultad para alcanzar los niveles de membresía, financieros o de otro tipo establecidos por la Directiva de RI. Los clubes que funcionan bien cumplen estos requisitos mínimos:

- Celebrar reuniones con regularidad.
- Implementar proyectos de servicio que aborden problemas en la comunidad local e internacional.
- Recibir la visita del gobernador, el asistente del gobernador u otro funcionario de Rotary International.
- Pagar puntualmente las cuotas per cápita a RI
- Cerciorarse de que sus socios estén suscritos a una revista del Servicio Mundial de Prensa de Rotary.
- Contar con un seguro de responsabilidad civil adecuado para la región en la cual se encuentra ubicado el club (exclusivamente para clubes estadounidenses).
- Funcionar de conformidad con los Estatutos de Rotary International, Reglamento de Rotary International y el Código de Normas de Rotary.
- Pagar las cuotas a RI y las cuotas distritales sin la ayuda de terceros.
- Mantener actualizados los datos de los socios en la base de datos de Rotary utilizando Mi Rotary o uno de los proveedores participantes en el programa de integración de datos y colaborar con el secretario para mantener al día la información de sus socios.
- Resolver en forma amistosa las disputas dentro del club.
- Mantener una relación armoniosa con el distrito.
- No entablar demandas judiciales contra Rotary International, La Fundación Rotaria, las fundaciones asociadas o las oficinas regionales.
- Seguir y cumplir con el proceso de revisión de elección tal como lo dispone la sección 11.070.5 del Reglamento de Rotary International.

Trabaja con tus asistentes, quienes son tus enlaces con los líderes de los clubes, para que brinden apoyo a los clubes que no cumplan estos criterios. Los asistentes del gobernador podrán guiar a tales clubes y mantenerte informado sobre su progreso.

DELEGACIÓN DE TAREAS

En el año de tu gobernación, la mayor parte del tiempo te dedicarás a visitar a los clubes, asistir a reuniones de capacitación y otros eventos. No obstante, contarás con el apoyo de tu equipo de liderazgo distrital para alcanzar las metas trazadas. Para que tu año se vea coronado con el éxito, tendrás que delegar ciertas tareas a los miembros de tu equipo y mantenerte en constante comunicación con ellos. Los presidentes de los diversos comités trabajarán, a su vez, con su equipo para realizar las funciones que les competen. Te sugerimos mantenerte al tanto de su progreso y brindarles la asesoría necesaria.

En calidad de líder del distrito, podrás autorizar temporalmente a otros líderes distritales a realizar gestiones de Rotary en línea en tu nombre. Tal autorización, conocida como “delegación”, no implica que transferirás tus responsabilidades de gobernador de distrito a otra persona, sino simplemente que le concedes acceso a un líder distrital con una cuenta en Mi Rotary a las funciones destinadas al gobernador. Las personas a quienes delegues tal tarea no podrán visualizar tus datos personales, perfil, historial de contribuciones o participación en los foros de discusión. Sin embargo, sí tendrán acceso a las herramientas e información confidencial que están a tu disposición, incluidos el Informe mensual de contribuciones, las calificaciones de los clubes en Rotary Club Central, y los nombramientos distritales. Para más información, consulta la guía [Cómo delegar acceso en línea](#).

MOTIVACIÓN

Como líder del distrito, te corresponde fomentar el interés y entusiasmo por Rotary entre los rotarios que ocupan cargos de liderazgo para que tomen acción y se logren las metas trazadas. Recuerda siempre que, al igual que tú, los miembros de tu equipo son voluntarios que valoran su tiempo. Por lo tanto, debes fijar expectativas razonables y demostrar siempre tu aprecio por su labor.

Si no conocieras a todos los miembros de tu equipo de liderazgo, haz un esfuerzo para propiciar el acercamiento. Puesto que a no todas las personas les motiva lo mismo. Una vez que te familiarices con el equipo sabrás cómo inspirarlos mejor.

RECONOCIMIENTOS A TÍTULO INDIVIDUAL Y A LOS CLUBES

El otorgamiento de premios o reconocimientos es una manera de demostrar tu agradecimiento a los rotarios por sus contribuciones y apoyo. Es probable que, además de los premios que otorgan Rotary International y La Fundación Rotaria, tu distrito haya establecido sus propios reconocimientos. Para más información sobre reconocimientos y tus responsabilidades para cada uno de ellos, visita la página rotary.org/awards.

PREGUNTAS PREVIAS AL GETS

Responde a estas preguntas antes de asistir al Seminario de capacitación para gobernadores electos (GETS):

- ¿Qué factores debes considerar al seleccionar rotarios para cargos distritales?
- ¿De qué manera te mantendrás al corriente del desempeño de tu equipo durante el año?
- ¿Qué tipo de apoyo necesitarán los clubes de tu distrito para lograr el éxito?
- ¿Qué tipo de apoyo pueden brindar los exgobernadores a los clubes del distrito?
- ¿Cómo delegarás responsabilidades a fin de lograr las metas, pero sin abrumar a una sola persona con el trabajo?
- ¿Cómo piensas motivar a tu equipo y a otros rotarios voluntarios?

EQUIPO DE LIDERAZGO DISTRITAL

Se espera que todos integrantes del equipo de liderazgo distrital:

- Colaboren con el gobernador, el gobernador electo, el gobernador propuesto y los asistentes del gobernador en la planificación de las estrategias para lograr las metas.
- Promuevan y asistan a la Conferencia de distrito y otras reuniones distritales de capacitación.
- Faciliten la transmisión de información entre Rotary International, el distrito y los socios de los clubes.
- Trabajen en estrecha relación con los líderes de los clubes para brindarles la orientación y ayuda necesarias.
- Se comuniquen y relacionen con los coordinadores regionales de La Fundación Rotaria, coordinadores de Rotary, coordinadores de la imagen pública de Rotary y asesores del Fondo de Dotación/Donaciones Extraordinarias, y que intercambien experiencias e información sobre los distritos a los que sirven.
- Compartan con los clubes los materiales que envían la Secretaría, los comités de RI y el equipo de coordinadores regionales.

Cambios que entrarán en vigor el 1 de julio de 2019 respecto a los comités distritales:

- **FUSIÓN:** El Comité de Captación e Involucramiento de Socios y el Comité de Desarrollo de Nuevos Clubes se fusionarán para formar el Comité Distrital de Membresía.
- **TRANSFERENCIA DE RESPONSABILIDADES:** Algunas de las atribuciones de los Comités de Servicio Profesional y de Servicio a la Juventud serán transferidas al Comité de Servicio en la Comunidad.
- **TRANSFERENCIA DE RESPONSABILIDADES:** Algunas de las atribuciones de los Comités de Grupos para Fomento de la Comunidad y de las Agrupaciones de Rotary serán transferidas al Comité de Servicio en la Comunidad.
- **ELIMINACIÓN:** Se eliminarán los Comités de Beneficios a los Socios y de Servicio en el Club.
- **OBLIGATORIEDAD:** Los siguientes comités y subcomités tienen carácter obligatorio:
 - Finanzas
 - Membresía
 - Imagen pública
 - Fundación Rotaria
 - Captación de fondos
 - Subvenciones
 - PolioPlus
 - Becas pro paz de Rotary
 - Custodia de fondos
 - Capacitación

En la publicación *Sé un líder*: presidente de comité distrital encontrarás recursos que te ayudarán a gestionar los comités.

ASISTENTES DEL GOBERNADOR

Los asistentes del gobernador son designados por el gobernador electo para motivar y brindar apoyo a un grupo específico de clubes. Son nombrados cada año pudiendo ocupar el cargo un máximo de tres mandatos consecutivos. El número de asistentes que designes dependerá de la extensión del distrito y de sus características lingüísticas, geográficas y la proporción entre clubes fuertes y débiles. El distrito es responsable de determinar el apoyo económico que proporcionará a los asistentes del gobernador para el ejercicio de sus funciones.

REQUISITOS

(entrarán en vigor en julio de 2020)

Requisitos mínimos:

- Pertenecer activamente a un club del distrito por lo menos tres años y estar al día con sus obligaciones
- Haber prestado servicios en calidad de presidente de club durante un mandato completo o presidente fundador por un período mínimo de seis meses

Requisitos adicionales:

- Estar familiarizado con los clubes, el distrito y Rotary, incluidas la normativa y las herramientas en línea de la organización
- Poseer las cualidades y destrezas necesarias de liderazgo, como atención, comunicación, motivación, disponibilidad, integridad y comportamiento proactivo
- Participar en los eventos distritales con regularidad

RESPONSABILIDADES

(entrarán en vigor en julio de 2020)

- Visitar los clubes periódicamente para analizar sus actividades, recursos y oportunidades.
- Asistir a los clubes en el establecimiento y logro de sus metas, ayudarlos en la solución de problemas y resolución de conflictos y en el cumplimiento de los requisitos administrativos prescritos por el distrito y RI.
- Servir de enlace entre los clubes y los comités distritales.
- Evaluar las posibilidades de éxito de los clubes y asesorar a los líderes sobre estrategias que podrían implementar para hacer prosperar sus clubes.
- Fomentar la participación de los clubes en las actividades y comités del distrito.
- Mantener al gobernador al tanto del avance de los clubes.
- Mantenerse al día de las iniciativas de Rotary.
- Informar al sucesor acerca de la situación de los clubes.

EXBECARIOS

Este comité gestiona las relaciones con los exbecarios del distrito y ayuda a los clubes a mantenerse en contacto con estos.

REQUISITOS

Para integrar el comité se dará preferencia a:

- Exbecarios
- Personas que hayan trabajado con exbecarios

RESPONSABILIDADES

- Trabajar en estrecha relación con otros comités distritales, en particular los de Membresía, La Fundación Rotaria, Becas y Programas (como Interact, Rotaract, RYLA o el Intercambio de Jóvenes de Rotary) para involucrar a los exbecarios en las actividades de los clubes y distritos.
- Identificar a los exbecarios que puedan hablar en público, aplicar sus competencias en proyectos, ser socios en perspectiva, contribuir con la Fundación y los programas de Rotary, etc. y ayudar a los clubes y al distrito a forjar relaciones con ellos.
- Fomentar los contactos y la colaboración con los exbecarios para que mantengan su relación con Rotary.

Los funcionarios de club tienen acceso en Mi Rotary al Informe sobre exbecarios y exparticipantes en programas, el cual incluye los nombres, detalles del programa y datos de contacto de todos los exparticipantes en programas de Rotary de tu distrito.

- Animar a los exbecarios a remitir sus datos a RI y crear un perfil en Mi Rotary, y trabajar con los presidentes de otros comités para que notifiquen a RI los datos de los participantes en programas de modo que puedan ser considerados exbecarios.
- Observar las normas de privacidad y protección de la juventud, así como las regulaciones locales.
- Apoyar y coordinar eventos y asociaciones para exbecarios, según corresponda.

SERVICIO EN LA COMUNIDAD

Este comité promueve los programas, las actividades y los recursos asociados con la prestación de servicio en la comunidad y ofrece, además, apoyo complementario a los clubes Rotaract e Interact.

REQUISITOS

Para integrar el comité se dará preferencia a:

- Exgobernadores de distrito
- Excoordinadores regionales de La Fundación Rotaria
- Exasistentes de los coordinadores regionales de La Fundación Rotaria
- Personas con experiencia en la planificación e implementación de actividades de servicio en la comunidad

RESPONSABILIDADES

- Motivar a los clubes a colaborar con los miembros de la comunidad en la detección de necesidades que podrían abordarse mediante proyectos humanitarios.
- Destacar las actividades de servicio llevadas a cabo con éxito, así como los programas de Rotary y recursos que contribuyan al fortalecimiento de los proyectos.
- Promover el Servicio Profesional alentando a los socios del club a utilizar sus talentos y competencias profesionales en la planificación e implementación de proyectos de servicio.
- Sugerir a los clubes que organicen un Grupo de Rotary para Fomento de la Comunidad (GRFC) y propiciar reuniones a nivel distrital donde los GRFC intercambien ideas de proyectos.
- Colaborar con otros comités distritales, como los Comités de Servicio Internacional y de La Fundación Rotaria.
- Apoyar a los presidentes de los Comités de Servicio en la Comunidad de club en el cumplimiento de sus responsabilidades.
- Organizar reuniones a nivel distrital para los presidentes del Comité de Servicio en la Comunidad del club, que coincidan con la Conferencia de distrito, la Asamblea de capacitación distrital, y otros eventos, para brindarles un espacio donde intercambiar ideas y promover proyectos.
- Determinar cómo los clubes y organizaciones de servicio locales pueden cooperar en proyectos de servicio compartiendo información y ayudando a los clubes a establecer metas.
- Solicitar a los presidentes de los Comités de Servicio en la Comunidad de los clubes informes periódicos sobre proyectos llevados a cabo con éxito para difundirlos en la carta mensual del gobernador y Rotary Showcase y compartirlos con RI para su posible publicación.
- Organizar exposiciones de los proyectos de servicio en la comunidad más destacados en las reuniones distritales y de zona.
- Coordinar actividades del servicio en la comunidad en las que participe todo el distrito.
- Promover recursos que contribuyan al servicio e involucramiento, como las Agrupaciones de Rotary y los Grupos de Acción Rotaria.
- Facilitar en el distrito el merecido reconocimiento a los clubes o las personas que promuevan los principios de Rotary, incluidos el servicio profesional y el empoderamiento e involucramiento de los jóvenes.
- Propiciar oportunidades para que los clubes locales colaboren con los socios en el servicio y de proyectos de Rotary.

PROMOCIÓN DE LA CONVENCION

Este comité promueve la asistencia a la Convención anual de Rotary entre los rotarios del distrito.

REQUISITOS

Para integrar el comité se dará preferencia a personas:

- Que hayan asistido a Convenciones de Rotary
- Tengan experiencia en marketing
- Sepan hablar bien en público

RESPONSABILIDADES

- Asistir a las reuniones de los clubes y el distrito para promover la Convención.
- Informar sobre la Convención a nivel local y distribuir materiales promocionales.
- Trabajar en estrecha colaboración con el integrante del Comité de la Convención de RI de la zona.
- Ponerse en contacto con los posibles participantes.
- Remitir artículos e información sobre la Convención a los boletines, publicaciones y directorios distritales.
- Traducir información de importancia sobre la Convención al idioma local (si fuera necesario).
- Añadir un enlace a riconvention.org/es al sitio web del distrito.

Este comité puede encargarse además de:

- Organizar tours para grupos de rotarios del distrito que asisten a la Convención (especialmente para los rotarios que asisten por primera vez).
- Invitar a posibles rotarios a asistir a la Convención (principalmente lo hacen los distritos anfitriones).
- Realizar campañas de marketing y difundir los concursos que organice el Comité de Promoción de la Convención de RI.

CONFERENCIA DE DISTRITO

Este comité se encarga de planificar y promover esta reunión para lograr la máxima asistencia posible.

REQUISITOS

Se dará preferencia al gobernador electo, al gobernador propuesto o a personas que:

- Tengan experiencia en los sectores de coordinación de reuniones u hotelería.
- Posean experiencia profesional en los medios de comunicación, relaciones públicas o marketing.
- Sepan hablar bien en público.

RESPONSABILIDADES

- Recomendar la sede de la Conferencia y ocuparse de todos los arreglos logísticos.
- Coordinar las finanzas de la Conferencia para asegurar la máxima asistencia posible.
- Promover la asistencia a la Conferencia y la representación de todos los clubes, concentrándose especialmente en los nuevos rotarios y los socios de clubes recientemente organizados.
- Promover la Conferencia de distrito ante sectores del público externo como los medios de difusión, los líderes de la comunidad y los beneficiarios de los programas de Rotary.
- Organizar, en colaboración con el instructor distrital, el Seminario de capacitación para el liderazgo distrital, que se celebrará con la Conferencia.

- Reservar espacio en el programa para las actividades de La Fundación Rotaria, si no se hubiera presentado un informe anteriormente o no se presentará en otra reunión distrital.
- Elaborar un programa informativo, relevante y motivador.

PROGRAMAS

Estos comités promueven distintos grupos, programas y actividades, orientando, además, a los clubes rotarios y clubes Interact y Rotaract del distrito. Los distritos suelen contar con un comité específico para cada programa o grupo, con apoyo adicional para los clubes Rotaract e Interact. Rotary ofrece recursos para cada uno de estos comités:

- Interact
- Rotaract
- Intercambio Rotario de Amistad
- Intercambio de Jóvenes de Rotary
- Seminarios de Rotary para Líderes Jóvenes (RYLA)

En el caso de los Comités Distritales de Rotaract, Rotary International recomienda que su presidente (un rotario) y el representante distrital de Rotaract (un rotaractiano) copresidan el comité. Asimismo, el comité deberá contar con un número igual de rotarios y rotaractianos.

REQUISITOS

Se dará preferencia a quienes tengan experiencia a nivel de club en cada programa o actividad. El gobernador propuesto debe formar parte del Comité Distrital de Intercambio de Jóvenes.

RESPONSABILIDADES

- Coordinar las actividades distritales relacionadas con el programa en cuestión.
- Promover la participación en los programas a través de comunicaciones periódicas con los asistentes del gobernador y los clubes del distrito.
- Invitar a hacer uso de la palabra a personas que hayan participado en programas llevados a cabo con éxito para motivar la participación de los clubes.
- Identificar en la región, en consulta con los coordinadores de Rotary, a rotarios con experiencia en los distintos programas.
- Apoyar a los presidentes de los comités de programas de los clubes en el cumplimiento de sus funciones.
- Animar a los clubes a estudiar las necesidades de la comunidad para determinar qué programa podría abordar las mismas.
- Buscar posibilidades de cooperación entre los programas distritales y las organizaciones de servicio no rotarias locales.
- Alentar a los participantes de un programa a tomar parte en otros programas del distrito.
- Promover la difusión de las metas y logros de los programas en los medios de comunicación rotarios y no rotarios del distrito.

FINANZAS

Este comité supervisa los fondos del distrito, para lo cual deberá determinar el monto de la cuota per cápita y los gastos de administración, y elabora el informe anual sobre las finanzas del distrito. El tesorero distrital es miembro ex officio del comité y cuenta con derecho a voto. El presidente de este comité deberá ocupar el cargo por un período de tres años.

REQUISITOS

Se dará preferencia a personas que:

- Hayan ejercido el cargo de tesorero de club.
- Tengan experiencia profesional en contabilidad o finanzas.

RESPONSABILIDADES

- Elaborar el presupuesto del distrito en colaboración con el gobernador, el cual se remitirá a los clubes por lo menos cuatro semanas antes del Seminario de capacitación para presidentes electos de club (PETS) o la Asamblea de capacitación distrital para ser aprobado en una reunión de los presidentes entrantes.
- Analizar y recomendar el monto de la cuota per cápita. Toda cuota per cápita deberá ser aprobada por las tres cuartas partes de los presidentes entrantes de club como mínimo, durante el PETS o la Asamblea de capacitación distrital, o por la mayoría de los electores presentes y votantes en la Conferencia de distrito.
- Garantizar que se mantengan los debidos registros de ingresos y egresos.
- Preparar y presentar un informe financiero anual en una reunión de conformidad con la sección 16.060.4 del Reglamento de RI.
- Verificar que en las cuentas bancarias del distrito figuren como signatarios un miembro del comité (preferentemente el tesorero) y el gobernador, y que se requieran ambas firmas para retirar fondos. La cuenta debe llevar el nombre del distrito.
- Trabajar con el presidente del Comité Distrital de La Fundación Rotaria en la distribución de los fondos de subvenciones, cerciorándose de que se registren debidamente las actividades de la subvención para presentar los informes correspondientes.

SERVICIO INTERNACIONAL

El objetivo de este comité es mejorar la calidad de las obras humanitarias del distrito mediante la identificación de recursos y expertos que sirvan como asesores durante la planificación de los proyectos de servicio internacional y las Subvenciones globales. El presidente del comité ocupará el cargo por un período de tres años a fin de garantizar la continuidad y coherencia en el desarrollo de proyecto y subvenciones sostenibles que tengan un gran impacto.

REQUISITOS

Para integrar el comité se dará preferencia a:

- Exgobernadores de distrito
- Excoordinadores regionales de La Fundación Rotaria
- Exasistentes de los coordinadores regionales de La Fundación Rotaria

RESPONSABILIDADES

- Alentar la participación de los clubes y el distrito en el Servicio Internacional.
- Dar a conocer los recursos y estrategias disponibles para mejorar los proyectos de servicio y las Subvenciones globales.
- Establecer una red distrital de expertos en planificación e implementación de proyectos, las áreas de interés y subvenciones de Rotary, a fin de que sirvan de asesores y ayuden a los clubes a mejorar sus proyectos de servicio y Subvenciones globales.

- Identificar y captar expertos con la experiencia y las destrezas técnicas pertinentes en colaboración con:
 - Gobernadores de distrito
 - Comité de La Fundación Rotaria
 - Subcomité de Subvenciones
 - Comité de Servicio en la Comunidad
 - Comité de Exbecarios
 - Grupos de Acción Rotaria
 - Equipo de asesores técnicos de La Fundación Rotaria (Cadre)
 - Representantes distritales de Rotaract
 - Becarios de Rotary pro Paz
- Establecer líneas de comunicación directa y principios claros de rendición de cuentas para todos los tipos de servicio internacional, poniendo especial énfasis en el establecimiento de relaciones con patrocinadores locales o internacionales y en la promoción de las relaciones para la implementación de proyectos de servicio financiados mediante Subvenciones globales.
- Motivar y brindar apoyo a los clubes interesados en participar en proyectos de servicio y subvenciones, junto con clubes de otros países.

MEMBRESÍA

Este comité identifica, promueve e implementa las estrategias adecuadas para estimular el crecimiento de la membresía en el distrito, al aumentar el número de socios en los clubes actuales y organizar nuevos clubes en el distrito. El presidente ocupará el cargo por un período de tres años.

REQUISITOS

Se dará preferencia al gobernador propuesto, los exgobernadores, excoordinadores de Rotary, exasistentes de coordinadores de Rotary o a personas que:

- Hayan desempeñado el cargo de presidente de un comité de club relacionado con el desarrollo de la membresía.
- Hayan invitado a nuevos socios con éxito.
- Tengan experiencia en la implementación de programas de membresía.
- Hayan tenido éxito en la elaboración de estrategias para la conservación de socios.
- Hayan organizado nuevos clubes con éxito.

RESPONSABILIDADES

GENERALES:

- Planificar, promocionar y organizar un Taller sobre clubes dinámicos, en colaboración con el gobernador electo y el instructor distrital, así como con los presidentes de los comités distritales de Imagen Pública y La Fundación Rotaria.
- Colaborar y comunicarse con el gobernador y los líderes de los clubes para garantizar el logro de las metas de membresía de los clubes y el distrito.
- Mantenerse en comunicación con otros comités distritales.
- Planificar junto con el coordinador de Rotary las actividades para el crecimiento de la membresía en el distrito.
- Instar a los clubes a desarrollar e implementar estrategias innovadoras para el desarrollo de la membresía.
- Verificar que los clubes tengan acceso a los recursos de membresía disponibles en Mi Rotary y que notifiquen puntualmente los cambios en la membresía Rotary Internacional.
- Asegurarse de que cada club nombre a un presidente del Comité de Membresía y que ingrese los datos de la persona en Mi Rotary.
- Facilitar la labor de los presidentes de los Comités de Membresía de los clubes.

CAPTACIÓN:

- Apoyar a los clubes en sus esfuerzos de captación, prestando especial atención a los clubes pequeños y débiles.
- Animar a todos los clubes a que representen en sus filas a los profesionales de la comunidad.
- Informarse periódicamente sobre las consultas y recomendaciones sobre membresía y determinar junto con el gobernador quién se encargará de gestionarlas y asignarlas a los clubes, y hacer el seguimiento con los clubes para verificar que están tomando las acciones correspondientes.

INVOLUCRAMIENTO:

- Coordinar las actividades para el desarrollo de la membresía que se lleven a cabo en el distrito.
- Fomentar la participación de los clubes en los programas de reconocimiento de Rotary o del presidente de RI para el desarrollo de la membresía.
- Dar charlas en los clubes sobre estrategias innovadoras, flexibilidad, diversidad y maneras de involucrar a los socios.

ESTABLECIMIENTO DE NUEVOS CLUBES:

- Identificar comunidades sin clubes rotarios que cuenten con la población necesaria y cumplan los requisitos para constituir un nuevo club.
- Buscar comunidades en las que se pudieran formar clubes rotarios adicionales sin afectar el servicio que prestan los clubes actuales.
- Ayudar en la organización y el establecimiento de nuevos clubes.

CAPACITACIÓN

El presidente y los integrantes del comité deberán asistir al seminario de capacitación regional que organice el coordinador de Rotary o completar en línea los [cursos sobre membresía](#) disponibles en el Centro de Formación de Rotary.

PROPUESTAS

Este comité propone al rotario mejor capacitado para ejercer el cargo de gobernador. Las atribuciones de este comité se adoptan en la Conferencia de distrito. Para más información contacta con tu representante de Apoyo a Clubes y Distritos.

RESPONSABILIDADES

- Llevar a cabo el proceso de selección de manera digna y responsable, de conformidad con los principios de Rotary.
- Buscar y proponer al candidato más capacitado.
- Entrevistar a todos los candidatos al cargo de gobernador sugeridos por los clubes o el comité de propuestas. En todas las entrevistas a los candidatos, se deberán cumplir los requisitos mínimos para la selección del gobernador, estipulados en la sección 19.030. del Código de Normas de Rotary.
- Asegurarse de que ningún miembro titular o suplente del Comité de Propuestas o candidato a integrarlo sea elegible para ser propuesto para un cargo cuya selección dependa de dicho comité.

IMAGEN PÚBLICA

Este comité promueve Rotary ante el público externo y fomenta la comprensión, el aprecio y el apoyo a los programas de la organización. Asimismo, difunde entre los rotarios la importancia que tienen la publicidad externa eficaz, las relaciones públicas favorables y una imagen positiva en el fomento de la misión de Rotary.

REQUISITOS

Se dará preferencia a los excoordinadores de imagen pública de Rotary, exasistentes de coordinador de imagen pública de Rotary o personas que:

- Tengan experiencia en actividades de relaciones públicas en el club
- Hayan recibido formación en medios de comunicación, periodismo, relaciones públicas, comunicaciones, publicidad o marketing como parte de su profesión

RESPONSABILIDADES

- Mantener contacto con el gobernador y los presidentes de los principales comités para obtener información actualizada sobre los proyectos y actividades del distrito que merezcan difusión, especialmente ante el público en general.
- Promover Rotary ante los medios de difusión, líderes de la comunidad, posibles organizaciones colaboradoras, beneficiarios de los programas y el público en general.
- Proporcionar a los medios de comunicación noticias de interés sobre los proyectos y eventos del distrito, y difundir las actividades de los clubes y el distrito en las redes sociales.
- Promover el uso del Brand Center y los canales de redes de sociales de Rotary al igual que Rotary Showcase, y demostrar a los socios la eficacia de tales herramientas.
- Promover el uso de los materiales de la campaña Gente de acción, y dar a conocer los beneficios que reportarán al distrito y los clubes.
- Compartir con los clubes los materiales de relaciones públicas de Rotary y alentarlos a dar prioridad a su difusión.
- Recomendar a los clubes que publiquen en sus sitios web contenido que despierte el interés del público en general.
- Buscar oportunidades para publicar artículos o anuncios de bajo costo en los medios de comunicación del distrito.
- Promover las iniciativas de Rotary como PolioPlus, proyectos de subvenciones llevados a cabo con éxito, actividades de exbecarios y reconocimientos.

CAPACITACIÓN

Los miembros del comité deberán asistir a las sesiones de trabajo de relaciones públicas celebradas en conjunción con las reuniones de capacitación de Rotary, así como al seminario regional que organice el coordinador de la imagen pública.

LA FUNDACIÓN ROTARIA

Este comité ayuda al gobernador a formar, motivar e inspirar a los rotarios para que participen en los programas de la Fundación y sus actividades de captación de fondos. Sirve de enlace entre La Fundación Rotaria y los socios de los clubes. El gobernador es miembro ex officio del comité con derecho a voto. El presidente del comité integrará todos los subcomités en calidad de miembro ex officio para mantenerse al tanto de sus actividades y brindarles el apoyo necesario. El presidente del comité ocupará el cargo por un período de tres años.

Los integrantes de este comité presiden los cinco subcomités que se indican a continuación. A fin de asegurar la continuidad, los presidentes de los subcomités ocuparán el cargo por un período de tres años:

- Captación de Fondos — Coordina las actividades de captación de recursos para el Fondo Anual, el Fondo PolioPlus y el Fondo de Dotación de Rotary, además de las solicitudes de contribuciones y la difusión de información entre los rotarios sobre las opciones de donaciones.
- Subvenciones — Ayuda a los clubes a solicitar subvenciones de Rotary, y fomenta la participación en las Subvenciones distritales y subvenciones globales.
- PolioPlus — Apoya la labor de Rotary para erradicar la polio y alienta la participación en las actividades de PolioPlus.

- Custodia de Fondos — Supervisa la certificación de los clubes, y verifica la debida gestión de los fondos de subvenciones de Rotary y que los rotarios estén capacitados para administrar las subvenciones correcta y eficazmente.
- Becas de Rotary pro Paz — Motiva a los clubes a participar en el programa Centros de Rotary pro Paz y se encarga de tramitar las solicitudes de los clubes.

Los distritos podrán establecer los subcomités adicionales que consideren necesarios para apoyar sus actividades y metas. Aunque su establecimiento no es obligatorio, los seis subcomités o cargos cuyos datos pueden reportarse en línea son los siguientes:

- Subcomité del Fondo Anual
- Subcomité del Fondo de Dotación y Donaciones Extraordinarias
- Coordinador distrital del Círculo Paul Harris
- Subcomité de Becas
- Subcomité de Equipos de Capacitación Profesional

REQUISITOS

Se dará preferencia a:

- Exgobernadores de distrito
- Exasistentes del gobernador
- Exintegrantes de subcomités distritales
- Excoordinadores regionales de La Fundación Rotaria
- Exasistentes del coordinador regional de La Fundación Rotaria
- Personas que hayan efectuado una donación considerable
- Rotarios con experiencia en los programas de la Fundación, las áreas de interés de Rotary y subvenciones a nivel de club

RESPONSABILIDADES DEL PRESIDENTE

- Ayudar al gobernador electo a sondear las opiniones de los socios antes de establecer las metas distritales para el siguiente año.
- Planifica y lleva a cabo un Taller de clubes vibrantes en un trabajo conjunto con el gobernador, el instructor distrital y los presidentes de los comités distritales de Imagen Pública y Membresía.
- Apoyar al Comité Distrital de Capacitación en la conducción de sesiones sobre la Fundación durante el Seminario de capacitación para presidentes electos de club y la Asamblea de capacitación distrital.
- Alentar a los clubes a dedicar al menos dos reuniones de cada año a la Fundación, especialmente en noviembre, Mes de La Fundación Rotaria.
- Coordinar todas las actividades de captación de fondos y participación en los programas de la Fundación que se realicen en el distrito.
- Fomentar elevados niveles de contribuciones a los programas de la Fundación mediante donaciones periódicas al Fondo Anual, al Fondo PolioPlus y al Fondo de Dotación.
- Junto con el gobernador y el gobernador electo, decidir cómo se utilizará el Fondo Distrital Designado (FDD).
- Encargarse de la distribución del FDD y trabajar con el gobernador para autorizar el uso de dicho Fondo.
- Colaborar con el gobernador del distrito para distribuir entre los clubes un informe anual en el que se rindan cuentas sobre el uso dado al FDD.

- Asegurarse del envío puntual y satisfactorio a La Fundación Rotaria de los informes finales sobre las subvenciones patrocinadas por el distrito.
- Ayudar al gobernador a seleccionar a personas calificadas para recibir premios de la Fundación.
- Autorizar y asegurarse del cumplimiento del Memorando de acuerdo del distrito, así como ayudar en la organización de Seminarios sobre la gestión de subvenciones a fin de que los clubes obtengan la certificación necesaria para solicitar subvenciones de Rotary.
- Asegurarse de que los clubes interesados en participar en las subvenciones de Rotary puedan obtener la certificación.
- Verificar que los clubes que solicitan subvenciones globales estén certificados.
- Colaborar con el presidente del Comité Distrital de Servicio Internacional y el gobernador de distrito para identificar a rotarios con conocimientos especializados interesados en integrar la red distrital de expertos en calidad de asesores, a fin de ayudar a los clubes a mejorar sus proyectos de servicio y subvenciones globales.

CAPACITACIÓN

Todos los miembros del comité deben asistir al Seminario regional de La Fundación Rotaria que organice el coordinador regional de La Fundación Rotaria.

CAPACITACIÓN

Este comité es responsable de brindar apoyo al gobernador y al gobernador electo en la capacitación de los líderes de los clubes y del distrito, y de la supervisión del plan general de capacitación. El instructor distrital preside este comité y designa a las personas responsables de las reuniones de capacitación, según sea necesario.

REQUISITO

Se dará preferencia a personas con experiencia como instructores, docentes o facilitadores.

RESPONSABILIDADES

- Colaborar con el gobernador electo, quien tiene la última palabra en relación con el programa, oradores, líderes de capacitación, evaluaciones y otros aspectos logísticos del Seminario de capacitación para presidentes electos de club (PETS), la Asamblea de capacitación distrital y el Seminario de capacitación del equipo distrital, el cual incluye la capacitación para los asistentes del gobernador. Si participa en un PETS multidistrital, el gobernador electo seleccionará a un miembro del comité para que este desarrolle y dirija las sesiones de capacitación del seminario.
- Trabajar con el gobernador, quien tiene la última palabra en relación con el programa, oradores, instructores, evaluaciones y otros aspectos logísticos del Seminario de capacitación del equipo distrital, la capacitación de líderes del club y de Rotaract, y demás programas de formación pertinentes.
- Brindar el apoyo necesario a los instructores de los clubes.
- Promover los eventos de capacitación del distrito.

Una idea que aprendí durante la sesión:



Rotary

HOJA DE ACTIVIDAD PRÁCTICA DEL GETS: RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Discute con tu grupo el caso práctico que te haya sido asignado y determina cómo resolverías el conflicto indicando cada uno de los pasos que darías. Recuerda que los conflictos podrían tener más de una solución.

Caso práctico 1: Un presidente de comité no cumple las expectativas

Estamos a mediados del año rotario, y uno de los presidentes de comité en su primer año, quien fuera recomendado por un reconocido exgobernador de distrito, no está cumpliendo sus metas. Él no se mantiene en contacto con los demás miembros del comité y no ha logrado avanzar en ninguna de las metas del comité. Los integrantes del comité están frustrados y ya hablan sobre renunciar al cargo.

Considera el punto de vista del presidente del comité. ¿A qué problemas podría estarse enfrentando?
¿Cuáles podrían ser las razones por las que no rinde como se esperaba?

Indica la solución deseada:

Indica qué pasos tomarás para alcanzar esa solución:

Caso práctico 2: Clubes que no colaboran con el distrito

En los últimos años, un grupo de clubes ha adoptado una actitud negativa hacia el distrito y evita trabajar con los líderes distritales. Quisieras que estos clubes trabajen con el asistente del gobernador para así asegurar que reciban los recursos y el apoyo del distrito para continuar siendo clubes fuertes.

¿Qué podría haber causado esta percepción negativa del distrito por parte de estos clubes?
¿Qué apoyo necesitan, pero no reciben en estos momentos?

Indica la solución deseada:

Indica qué pasos tomarás para alcanzar esa solución:

Caso práctico 3: La importancia de la Asamblea distrital de capacitación

Algunos clubes del distrito no ven la necesidad de enviar a sus funcionarios a la Asamblea distrital de capacitación. Uno de los presidentes electos te dijo que no piensa asistir porque es una repetición del PETS y que tampoco piensa animar a asistir a los demás funcionarios.

¿A qué podría deberse esta percepción? ¿Qué otros factores podrían haber influido en su decisión de no asistir?

Indica la solución deseada:

Indica qué pasos tomarás para alcanzar esa solución:

Caso práctico 4: Integrantes del equipo poco dispuestos a colaborar

Te han pedido que informes a los integrantes del distrito sobre el nuevo plan estratégico de Rotary. Algunos de los miembros de tu equipo no observan ventaja alguna en el nuevo plan o en su aplicación en el distrito, pero necesitas su ayuda para hacer llegar esta información a los clubes.

¿Qué podría preocupar al equipo? ¿A qué razones podría deberse su reticencia?

Indica la solución deseada:

Indica qué pasos tomarás para alcanzar esa solución:

Caso práctico 5: Desacuerdo entre los integrantes del equipo

Los comités distritales de Relaciones públicas, Membresía y La Fundación Rotaria están tratando de organizar y promover un evento distrital abierto al público destinado a la captación de fondos. Los presidentes de dichos comités no se ponen de acuerdo ni en la sede ni en el mejor modo de publicitar el evento. Uno de los presidentes solicita tu ayuda, pero lo hizo sin consultar con los presidentes de los otros dos comités.

¿Qué crees que el presidente desea conseguir con esta conversación? ¿Cómo reaccionarían los otros presidentes?

Indica la solución deseada:

Indica qué pasos tomarás para alcanzar esa solución:

Caso práctico 6:

Es posible que el instructor te haya preguntado acerca de un conflicto existente en el distrito o que pudiera presentarse en el futuro. Trata con un compañero sobre ese conflicto y resume aquí la conversación. Luego responde a las preguntas que se incluyen a continuación.

Tu conflicto:

¿Cuál podría ser el punto de vista de la persona cuyas metas están en conflicto con las tuyas?
¿Cuál podría ser la motivación de esa persona?

Indica la solución deseada:

Indica qué pasos tomarás para alcanzar esa solución:

Una vez que todos los grupos hayan compartido los pasos que darían para solucionar los conflictos, escribe de tres a cinco estrategias que los grupos tuvieron en común.

Estrategias comunes:

1.

2.

3.

4.

5.

Recuerda estas estrategias y ponlas en práctica si surgiera algún conflicto a la conclusión del GETS. Consulta el curso sobre comprensión de conflictos en el [Centro de Formación](#) para obtener más sugerencias y continúa buscando maneras de desarrollar habilidades para convertirte en un gestor de conflictos confiable y exitoso en tu distrito.



Rotary

ROTARY GLOBAL
REWARDS

Un programa de beneficios para socios

EXPLORA

experiencias cotidianas aún
mejores que lo esperado

- ▶ **Descubre**
descuentos en los productos y servicios que más valoras
- ▶ **Disfruta**
de la oportunidad de publicar ofertas y ser testigo del crecimiento de tu comunidad y negocio
- ▶ **Experimenta**
una nueva forma de apoyar a Rotary con ofertas que retribuyen a nuestra organización

Visita rotary.org/globalrewards
o descarga la aplicación Rotary Global Rewards

PLANIFICACIÓN DE EVENTOS

Por la estructura de nuestra organización, los cargos de liderazgo en los clubes y distritos rotarios cambian cada año, lo que implica que las filas se renuevan constantemente. Durante los años como gobernador electo y gobernador, recaerá en ti la responsabilidad de supervisar las actividades de formación de los futuros líderes de Rotary. Asimismo, deberás planificar la Conferencia de distrito. Empieza a prepararte para esta ocasión especial desde principios de año para que la conferencia sea un éxito tanto para ti como para todos los rotarios del distrito.

RESPONSABILIDADES

GOBERNADOR ELECTO	GOBERNADOR
Designar a los integrantes del Comité Distrital de Capacitación, incluido el instructor distrital.	Convocar y supervisar la conferencia.
Convocar las siguientes reuniones: <ul style="list-style-type: none"> • Seminario de capacitación del equipo distrital • Seminario de capacitación para presidentes electos de club (PETS) • Asamblea distrital de capacitación 	Nombrar al edecán del representante del presidente y al secretario de la conferencia para llevar las actas.
Autorizar la participación de la persona que reemplazará al presidente de club en el PETS, si este no pudiera asistir a la reunión.	Promover la conferencia durante las visitas oficiales y en el sitio web del distrito.
Verificar que todos los clubes rotarios tengan un plan de capacitación (que incluya el desarrollo de liderazgo y la orientación de nuevos socios) y promover el papel del instructor del club.	Brindar al representante del presidente y su pareja la misma hospitalidad y atenciones que corresponderían al presidente de RI y a su pareja (consultar el protocolo actualizado de Rotary en el Manual de Procedimiento).
Seleccionar la fecha y la sede de la Conferencia de distrito.	Enviar las actas de las conferencias por escrito a los clubes dentro de los 30 días posteriores a su celebración.
Nombrar al presidente y los integrantes del Comité de la Conferencia de Distrito.	Enviar el informe sobre el representante del presidente a presidential.services@rotary.org .
Asistir a otras conferencias para captar ideas.	Durante la conferencia, informar a los asistentes sobre las actividades emprendidas por los Grupos de Acción Rotaria y las Agrupaciones de Rotary.
Remitir la fecha, local y otros detalles de la Conferencia antes del 1 de febrero vía Mi Rotary.	

RECURSOS CLAVE

- [Sé un líder: Capacitación distrital](#)
- [Página para instructores en Rotary.org](#)
- [Cinco pasos para una Conferencia de distrito exitosa](#)
- [Manual de Procedimiento](#)

COMITÉ DISTRITAL DE CAPACITACIÓN

Contarás con el apoyo del Comité Distrital de Capacitación, presidido por el instructor distrital, para las reuniones de formación que te corresponde organizar durante tu año como gobernador electo y gobernador. Este comité planifica y organiza las reuniones de capacitación, incluidos los aspectos logísticos y el programa, bajo la supervisión del gobernador. Como convocador, tendrás la última palabra sobre el programa, la sede, los oradores, los instructores y demás aspectos de la reunión. Para más detalles sobre las responsabilidades del instructor distrital y el Comité Distrital de Capacitación, consulta [Sé un líder: Capacitación distrital](#) y los recursos disponibles en la página rotary.org/es/trainers. El Anexo 3 incluye un resumen de los eventos de capacitación de Rotary.

REUNIONES DE CAPACITACIÓN DE ROTARY

Puesto que anualmente los líderes cambian en los clubes y distritos, la capacitación es esencial para mantener la continuidad y los logros de Rotary. Para el efecto, cada año se celebra una serie de reuniones consecutivas para los funcionarios de los clubes y distritos. Aunque las reuniones tienen un programa y currículo establecidos, se podrán hacer las modificaciones del caso según las necesidades de los distritos y participantes. Por razones de economía, se recomienda que las reuniones distritales de capacitación se realicen en un lugar dentro del distrito.

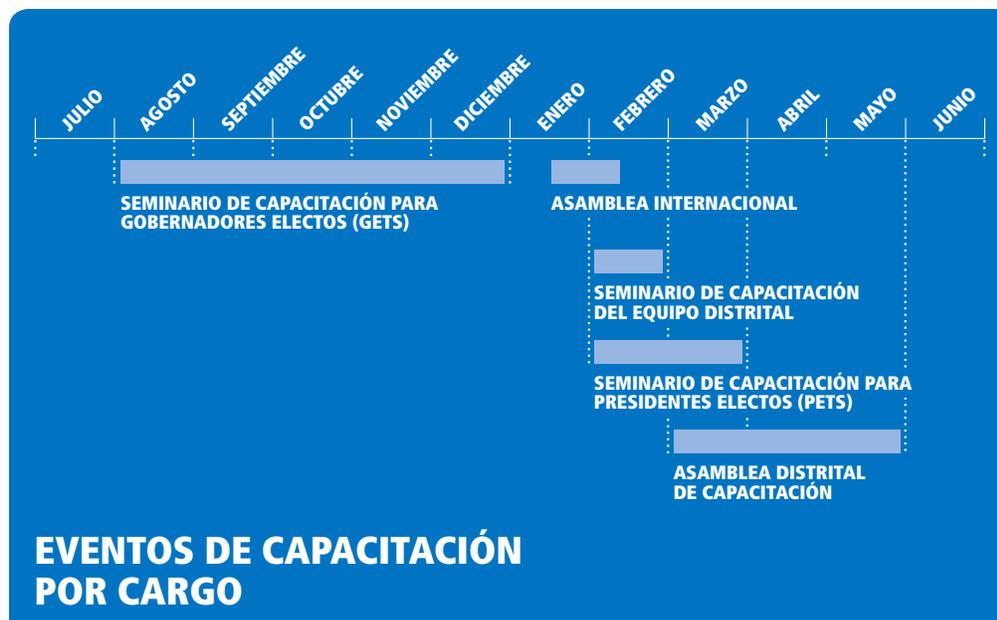
Rotary International ofrece numerosos recursos para complementar tales reuniones de formación, como guías para los instructores de las reuniones recomendadas por la Directiva de RI, las cuales se encuentran en la página rotary.org/es/trainers.

Los cursos para los instructores se encuentran en el [Centro de Formación](#). Anima al instructor distrital y a los miembros del comité a aprovechar este gran recurso disponible en Mi Rotary, bajo la sección Formación y consulta.

En el transcurso de estas reuniones se espera, como una de tus responsabilidades principales, que motives a los participantes a intercambiar ideas y tomar acción.

REUNIONES DE CAPACITACIÓN PARA CARGOS ESPECÍFICOS

Tu ciclo de capacitación se inicia con el GETS y la Asamblea Internacional. Después de asistir a estas reuniones, se da paso a la preparación del equipo de liderazgo distrital, los presidentes y otros funcionarios de club.



REUNIONES DE CAPACITACIÓN SOBRE TEMAS ESPECÍFICOS

Como gobernador te corresponde convocar sesiones de actualización para los rotarios. El propósito de estas reuniones de capacitación a lo largo del año es mantener a los socios al tanto de las últimas tendencias de la organización, ofrecerles la oportunidad de desarrollar sus habilidades de liderazgo y establecer relaciones personales. Debes coordinar estas reuniones con el Comité Distrital de Capacitación para determinar las fechas en que se celebrarán, quién las convocará y organizará. El gobernador y el gobernador electo decidirán lo que funciona mejor en el distrito. Al planificar las reuniones de capacitación, consulta con el coordinador regional de La Fundación Rotaria, el coordinador de Rotary, el coordinador de la imagen pública de Rotary o el asesor del Fondo de Dotación/ Donaciones Extraordinarias para aprovechar sus conocimientos y experiencia en diversos temas. Para más información, consulta [Sé un líder: Capacitación distrital](#) o las guías para instructores correspondientes a cada reunión.

CONFERENCIA DE DISTRITO

La Conferencia de distrito es un evento anual cuyo propósito es motivar a los rotarios, celebrar los logros del año rotario y motivarlos para alcanzar las metas futuras. La Conferencia debe generar el interés de todos los rotarios del distrito.

Deberás celebrar la conferencia en las fechas y el lugar que hayas acordado con la mayoría de los presidentes de club. Esta decisión puedes tomarla desde tu año como gobernador propuesto, ya sea con los presidentes de club en ejercicio o con aquellos que ejercerán el cargo el año de tu gobernación. No programes la conferencia en fechas que coincidan con el Instituto Rotario, la Asamblea Internacional, la Convención de RI, o días feriados. Consulta las fechas de estas

y otras reuniones de RI en Mi Rotary o contacta con el representante de Apoyo a Clubes y Distritos. Puedes organizar tu conferencia juntamente con otro distrito. Para más detalles sobre la planificación y promoción de este evento, consulta la publicación [Cinco pasos para una conferencia de distrito exitosa](#).

CAPACITACIÓN A NIVEL DE CLUB

Se recomienda a los clubes nombrar un instructor para:

- Dar orientación a los socios nuevos
- Ofrecer a los socios la oportunidad de profundizar sus conocimientos sobre Rotary
- Brindar a todos los socios la oportunidad de mejorar sus destrezas de liderazgo
- Detectar y abordar las necesidades del club en materia de capacitación

PREGUNTAS PREVIAS AL GETS

Responde a estas preguntas antes de asistir al Seminario de capacitación para gobernadores electos (GETS):

- ¿Qué otras oportunidades de capacitación se organizan en tu distrito además de las que recomienda RI?
- ¿Qué elementos contribuyen al éxito de los seminarios de capacitación en tu distrito?
- ¿Cómo motivarás a los rotarios para que asistan a las reuniones de capacitación?
- ¿De qué manera propiciarás la formación de futuros gobernadores?
- ¿Qué elementos de la conferencia serán de interés para los rotarios y familiares?
- ¿Cómo vas a garantizar que se dé amplia promoción a la conferencia?
- ¿Qué harás para que en la conferencia reine una atmósfera de celebración además de incluir la capacitación y los asuntos rotarios de rigor?
- ¿Cómo utilizarás el Centro de Formación de Rotary para complementar la capacitación y brindarles una alternativa a aquellos que no puedan asistir a las reuniones presenciales?



REUNIONES DE CAPACITACIÓN DE ROTARY

REUNIONES DE CAPACITACIÓN QUE CONVOCA EL GOBERNADOR ELECTO

REUNIÓN DE CAPACITACIÓN/ ÉPOCA DEL AÑO	PROPÓSITO Y PÚBLICO	ORGANIZADOR	ENLACES PARA:
<p>Seminario de capacitación del equipo distrital Febrero</p>	<p>Dar a conocer a los asistentes del gobernador y líderes de los comités distritales sus funciones y responsabilidades.</p>	<p>Comité Distrital de Capacitación</p>	<p>Instructores Asistentes del gobernador Comités</p>
<p>Seminario de capacitación para presidentes electos de club (PETS) Febrero o marzo</p>	<p>Dar a conocer a los presidentes electos sus responsabilidades y ofrecerles la oportunidad de fijar sus metas con los asistentes del gobernador.</p>	<p>Comité Distrital de Capacitación</p>	<p>Instructores Presidentes</p>
<p>Asamblea distrital de capacitación Marzo, abril o mayo (después del PETS)</p>	<p>Dar a los presidentes electos la oportunidad de desarrollar sus aptitudes de liderazgo e informar a otros líderes del club acerca de sus responsabilidades. Ofrecer al equipo de liderazgo del club la oportunidad de fijar las metas del año.</p>	<p>Comité Distrital de Capacitación</p>	<p>Instructores Presidentes Secretarios Tesoreros Comités</p>

REUNIONES DE CAPACITACIÓN QUE CONVOCA EL GOBERNADOR

REUNIÓN DE CAPACITACIÓN/ ÉPOCA DEL AÑO	PROPÓSITO Y PÚBLICO	ORGANIZADOR	ENLACES PARA:
<p>Taller para clubes dinámicos Según lo determine el distrito (a partir de julio de 2020)</p>	<p>Una oportunidad de aprendizaje sobre la membresía, La Fundación y la imagen pública para los presidentes de los clubes, los presidentes de los comités de membresía y los comités de La Fundación Rotaria de los clubes y los rotarios interesados.</p>	<p>Comité Distrital de La Fundación Rotaria Comité Distrital de Membresía Comité Distrital de Imagen Pública Comité Distrital de Capacitación</p>	<p>Instructores (próximamente)</p>
<p>Seminario sobre gestión de subvenciones Según lo determine el distrito</p>	<p>Preparar a los presidentes electos (o a los rotarios que se designen) para gestionar con éxito las subvenciones de Rotary.</p>	<p>Comité Distrital de La Fundación Rotaria, Comité Distrital de Capacitación</p>	<p>Instructores (para seminarios presenciales) Instructores (para seminarios web) Participantes</p>
<p>Reunión de capacitación para el liderazgo distrital de Rotaract En cualquier momento después de las elecciones de los clubes, pero antes del 30 de junio</p>	<p>Ofrecer información sobre el programa a los líderes entrantes de Rotaract en los clubes, rotaractianos, rotarios y no rotarios interesados en Rotaract.</p>	<p>Representante distrital de Rotaract</p>	<p>Participantes</p>

Una idea que aprendí durante la sesión:



CÓMO ORGANIZAR CON ÉXITO REUNIONES DE CAPACITACIÓN

En la lista que figura a continuación, elige una reunión de capacitación basada en el cargo ocupado y otra basada en un tema específico. Luego, trabajando en parejas, escribe una meta y una consulta que tengas para cada reunión y discútelas con otro asistente. Escribe la sugerencia que ofreció tu compañero/a para responder a tu pregunta y ofrece una sugerencia que responda a la suya.

Reuniones de capacitación para cargos específicos

Evento	Una de mis metas para este evento	Una consulta que tengo sobre este evento	Sugerencia de mi compañero/a
Seminario de capacitación del equipo distrital			
Seminario de capacitación para presidentes electos de club (PETS)			
Asamblea distrital de capacitación			

Reuniones de capacitación sobre temas específicos

Evento	Una de mis metas para este evento	Una consulta que tengo sobre este evento	Sugerencia de mi compañero/a
Taller sobre clubes dinámicos (reemplaza al Seminario Distrital de La Fundación Rotaria, el Seminario distrital para el Desarrollo de la Membresía y el Seminario Distrital de Imagen Pública a partir del 1 de julio de 2020)			
Seminario sobre gestión de subvenciones			
Reunión de capacitación para el liderazgo distrital de Rotaract			

**¿BUSCAS UNA MANERA
MÁS EFICAZ PARA FIJAR
LAS METAS DEL CLUB?**



**LA RESPUESTA ESTÁ EN
ROTARY CLUB CENTRAL**



WWW.ROTARY.ORG/MYROTARY/ES

COMUNICACIONES CON LOS CLUBES

En tu calidad de gobernador de distrito, deberás comunicarte con rotarios, líderes de Rotary, personas no rotarias, los medios, socios en perspectiva, beneficiarios de proyectos y el público en general. La comunicación frecuente es necesaria para propiciar el funcionamiento de clubes eficaces, lograr metas, alentar el desarrollo de la membresía e incrementar las contribuciones a La Fundación Rotaria. Tendrás mejores resultados en tu gestión si estás familiarizado con los distintos estilos de comunicación y te esfuerzas en perfeccionar tus técnicas.

RESPONSABILIDADES

GOBERNADOR ELECTO	GOBERNADOR
Perfeccionar el plan de comunicaciones del distrito.	Comunicarse mensualmente con los clubes.

RECURSOS CLAVE

- [Brand Center](#)
- [Directorio oficial](#)
- [Manual de Procedimiento](#)
- [Coordinador de la imagen pública de Rotary](#)

PLAN DE COMUNICACIONES

La comunicación es esencial para que un equipo sea eficaz. Para contar con clubes eficientes, los líderes del distrito deben trabajar juntos y comunicarse a menudo.

Aunque los líderes distritales se pueden comunicar entre sí y con los clubes por varios medios, son los asistentes del gobernador quienes interactúan con estos con mayor frecuencia, por lo que tal vez convenga canalizar toda la información mediante ellos. Por ejemplo, los comités distritales pueden enviar información a los clubes por intermedio de los asistentes, quienes a su vez pueden proporcionar a los comités información específica de cada club que tengan asignado.

Los comités distritales podrían también trabajar directamente con los comités de los clubes. Sea cual sea el plan de comunicación que utilice tu distrito, todas las partes involucradas deben analizar y apoyar el plan durante el Seminario de capacitación del equipo distrital.

SITIO WEB DEL DISTRITO

El sitio web de tu distrito, además de ser una herramienta útil para los rotarios, es un espacio donde puedes difundir información sobre Rotary para el público. Para que sea de mayor utilidad para los socios, sugerimos tener una sección exclusiva para ellos. Muchos sitios contienen las siguientes funciones:

- Calendario con la programación de reuniones distritales y visitas a los clubes
- Mensajes para los clubes (pueden ser tus comunicaciones mensuales)
- Notas sobre los métodos exitosos de captación de socios de los clubes
- Reseñas de proyectos de servicio de los clubes
- Enlaces a los sitios web de los clubes
- Información actualizada sobre las metas del distrito
- Una breve hoja de vida del gobernador, acompañado de una foto
- Datos de contacto de los líderes distritales

Para la sección abierta al público te recomendamos incluir los datos de contacto en un lugar que sea fácil de encontrar, evitar el uso de la jerga o siglas rotarias y actualizar frecuentemente su contenido, incluidas las imágenes. El coordinador de la imagen pública de Rotary podrá ofrecerte estrategias para mejorar el sitio.

Alienta a los clubes a tener sus propios sitios web para promover Rotary, anunciar sus actividades y las del distrito, compartir recursos y difundir noticias vía RSS. Aconseja a los clubes tener un sitio web o página de [Facebook](#) orientados al público externo. Si necesitas pautas y sugerencias, consulta el documento [Sitios Web: Guía práctica para los clubes](#).

Haz hincapié en que los clubes que utilizan los programas ClubRunner, DACdb u otro sistema de gestión deben seguir las [pautas establecidas](#) para integrar sus bases de datos de los socios con la de Rotary.

En el [Brand Center](#) encontrarás todo lo que necesitas para elaborar tus comunicaciones de forma que reflejen la imagen de Rotary: logotipos, plantillas, anuncios, imágenes, videos, recursos para eventos, material de la campaña Gente de acción y mucho más.

REDES SOCIALES

La comunicación en las redes sociales facilitará el establecimiento de contactos y la colaboración en proyectos entre rotarios y no rotarios. Por este medio podrás, además, promover tus historias y sensibilizar al público sobre Rotary. Visita las páginas oficiales de Rotary International en [Facebook](#), [Twitter](#), e [Instagram](#) para compartir imágenes, videos e historias de Rotary con los rotarios y la comunidad.

COMUNICACIÓN MENSUAL DEL GOBERNADOR

El gobernador deberá comunicarse con los presidentes y secretarios de todos los clubes en el distrito por lo menos una vez al mes para transmitir a los funcionarios del club noticias y recordatorios sobre el distrito y Rotary International. Como gobernador, tienes varias opciones para esta comunicación: un boletín electrónico, un mensaje de vídeo, o un mensaje en la página web del distrito. Cualquiera que sea el formato de la comunicación, te sugerimos compartirlo con los asistentes del gobernador, exgobernadores de distrito y los clubes Interact y Rotaract. Trabaja con un editor para decidir el contenido y la frecuencia de tu comunicación. También te sugerimos recurrir al CIPR para obtener estrategias y maximizar así la eficacia de ésta. El propósito de la comunicación será:

- Mantener los socios al tanto de los acontecimientos en Rotary
- Informar sobre los plazos para las actividades del distrito
- Ofrecer información actualizada sobre los proyectos del distrito
- Destacar las actividades específicas como la lista de clubes recién admitidos y los nombres de los nuevos rotarios
- Motivar a los líderes de club a usar Rotary Club Central para documentar sus metas y celebrar sus logros
- Motivar a los clubes a alcanzar las metas establecidas, planificar los próximos eventos y celebraciones, y promover iniciativas del distrito
- Reconocer el servicio de los comités, los rotarios y los programas de los clubes y el distrito
- Reconocer las contribuciones financieras de rotarios y organizaciones comunitarias
- Recomendar recursos útiles

PREGUNTAS PREVIAS AL GETS

Responde a estas preguntas antes de asistir al Seminario de capacitación para gobernadores electos (GETS):

- ¿Qué aspectos de la política de comunicación actual de tu distrito funcionan bien y cuáles deben mejorarse?
- ¿Cómo te comunicarás con los clubs con regularidad?
- ¿Qué redes sociales debería utilizar tu distrito?
- ¿Cómo te asegurarás de que se escuchen y atiendan las necesidades de los socios?
- ¿Cómo podrías destacar la importancia del desarrollo de la membresía, una de las máximas prioridades de la organización, en tus mensajes y en los eventos distritales?
- ¿Qué recursos o apoyo te gustaría recibir del coordinador de la imagen pública de Rotary?

Una idea que aprendí durante la sesión:



HOJA DE ACTIVIDAD PRÁCTICA DEL GETS:

CÓMO MEJORAR LAS COMUNICACIONES CON LOS CLUBES

¿Cómo transmitirás información a los clubes? ¿Cómo transmitirás la información recibida de los clubes al equipo distrital? Se te asignará uno de los métodos de comunicación que se indican más adelante y deberás considerar qué tipo de mensajes serían los más adecuados para dicho método. Diseña tu plan respondiendo a las preguntas como se muestra en el ejemplo. Recuerda que cada pregunta podría tener más de una respuesta. La tabla incluye ideas que podrías tener en cuenta para elaborar tu plan.

Método de comunicación

- Mensaje en el sitio web del distrito
- Una entrada en Facebook, Twitter, Instagram u otra red social
- Una comunicación mensual como, por ejemplo, un boletín, un mensaje en video o un artículo en un blog
- Una llamada telefónica
- Un correo electrónico

Ejemplo:

- Método: Un correo electrónico
- ¿Cuál es el mensaje? Se ha producido un cambio en la normativa sobre asistencia a las reuniones de los clubes.
- ¿Quién necesita recibirlo? Socios de los clubes, presidentes de club y líderes distritales.
- ¿Quién debería enviar el mensaje? Asistentes del gobernador.
- ¿Por qué se debe utilizar este método? Se trata de información importante y oportuna.

Mensajes potenciales	Destinatarios/Remitentes potenciales	Razones potenciales para utilizar este método
Mensaje en el que se promueve un proyecto de servicio sobresaliente.	Destinatarios Socios de los clubes del distrito	La información es concisa y tiene buenas imágenes.
Mensaje de agradecimiento a un rotario del distrito por su importante donación a la Fundación.	Líderes de los clubes Líderes distritales	Esta información podría inspirar a los rotarios.
Mensaje en el que informas que los clubes del distrito tienen problemas con la asistencia a sus reuniones y no han alcanzado sus metas.	Integrantes de comités Rotarios de todo el mundo	Se trata de información importante y oportuna que deben conocer todos los clubes.
Mensaje en el que se informa que un socio del club ha recibido un prestigioso premio internacional.	Personas ajenas a Rotary (socios potenciales)	Cuantas más personas reciban el mensaje, mejor.
Mensaje en el que se solicita a los socios de los clubes sus opiniones sobre el próximo proyecto de servicio del distrito.	Remitentes Gobernador de distrito Asistentes del gobernador	El contenido de este mensaje es delicado.
Mensaje con información sobre la sede y fechas de la Conferencia de distrito.	Presidentes de comités distritales Organizadores de eventos	El diálogo es la mejor manera de que todos entiendan.

Método de comunicación:

¿Cuál es el mensaje?

¿Quién necesita recibirlo?

¿Quién debería enviar el mensaje?

¿Por qué se debe utilizar este método?

CÓMO MAXIMIZAR LAS VISITAS A LOS CLUBES

Las visitas a los clubes ya sean por parte del gobernador o el asistente del gobernador, a un solo club o varios clubes a la vez, son una oportunidad para que los clubes reciban el apoyo y la dirección que necesitan de un líder distrital con experiencia.

RESPONSABILIDADES

GOBERNADOR ELECTO	GOBERNADOR
Programar las visitas y confirmar con los clubes la disponibilidad de las fechas.	Visitar los clubes del distrito, ya sea de manera individual o un grupo de clubes.
	Evaluar a los clubes en Rotary Club Central tras cada visita para identificar aquellos que pudieran necesitar apoyo adicional.

RECURSOS CLAVE

- [Representante de Apoyo a Clubes y Distritos](#)
- [Rotary Club Central](#)

VISITAS OFICIALES

Durante tu año como gobernador, visitarás a los clubes ya sea individualmente o en reuniones interclubes, con el objetivo de motivar e inspirar a los socios, y ofrecer apoyo para mejorar sus comunidades.

Durante las charlas que des en las visitas:

- Haz hincapié en que la función de los líderes distritales es apoyar a los clubes.
- Motiva a los socios a participar en proyectos de servicio y a los clubes a informar a la comunidad sobre sus proyectos y actividades.
- Anímalos a ser flexibles e innovadores para rejuvenecer los clubes, atraer nuevos socios y satisfacer a los ya existentes. (Remítelos a la página rotary.org/flexibility y las publicaciones [Guía para clubes dinámicos: plan de liderazgo para su club](#), [Fortalece el club: Plan para el desarrollo de la membresía](#) y [Realce de la experiencia en el club: Encuesta sobre la satisfacción de los socios](#)).
- Destaca los temas rotarios de importancia.
- Reconoce los proyectos sobresalientes del club y las contribuciones de los rotarios.
- Anima a todos los socios a asistir a la Conferencia de distrito.

- Recalca la importancia de la asistencia de los líderes entrantes del club a las reuniones distritales de capacitación.
- Sugiere a los líderes del club que utilicen la [Encuesta sobre la salud del club](#) para detectar problemas que deben ser atendidos y elaborar un plan de membresía que aborde tales deficiencias. Recomiéndales, además, otras herramientas como los [cursos en línea sobre membresía](#).
- Reúnete con el presidente y otros funcionarios del club. Asiste a una reunión o asamblea del club y aprovecha la oportunidad para hablar con los socios sobre las actividades y problemas del club y averiguar qué apoyo necesitan del distrito; así se establecerá una relación productiva durante tu año en funciones.

ASPECTOS LOGÍSTICOS

Trabaja con el asistente del gobernador asignado al club para determinar cuál es el mejor momento para la visita; algunos clubes requerirán una visita inmediata, especialmente los nuevos, los de bajo nivel de membresía o los que no cumplen los estándares mínimos. Los asistentes, como asesores que son, deben referirse a los puntos fuertes y débiles del club, así como a sus necesidades, aportando su conocimiento y posibles soluciones.

Para tener el mayor impacto en los socios, la visita podría coincidir con un acontecimiento específico, como la entrega de la carta constitutiva del club, una ceremonia de ingreso, la orientación de socios nuevos, una entrega de premios, un programa especial, una actividad de La Fundación Rotaria, o una reunión interclubes.

Puedes agrupar las visitas por cercanía u horario de reuniones, o puedes realizar visitas conjuntas con varios clubes. Los fondos que facilita Rotary para sufragar gastos de viajes se basan en el supuesto de que visitarás consecutivamente clubes de zonas vecinas.

Una vez hayas determinado las fechas de las visitas, envía el itinerario a los presidentes de club para que las confirmen. Envía el itinerario definitivo a los funcionarios de club y publícalo en el sitio web del distrito.

EVALUACIÓN DE LOS CLUBES EN ROTARY CLUB CENTRAL

Gracias a la función de calificación de [Rotary Club Central](#) podrás llevar un registro de tus visitas y reportar las prácticas, logros y retos de cada club.

Durante tu año como gobernador electo podrás ver las calificaciones y comentarios de todos los clubes del distrito. Sin embargo, durante tu año de gobernación, tanto tú como tus asistentes podrán utilizar esta función para evaluar a los clubes y comentar sobre cada visita. Los asistentes del gobernador solo podrán visualizar, evaluar y comentar acerca de los clubes que le han sido asignados.

Estas calificaciones y comentarios te servirán de referencia a ti, a los asistentes y a tus sucesores. Una vez dispongas de calificaciones definitivas para todos los clubes, debes confirmarlas a más tardar el 1 de junio. Los últimos comentarios y calificaciones deben reflejar el estado del club en base a todas las visitas. Los clubes no tienen acceso a las calificaciones ni a los comentarios.

PREGUNTAS PREVIAS AL GETS

Responde a estas preguntas antes de asistir al Seminario de capacitación para gobernadores electos (GETS):

- ¿Qué ideas innovadoras tienes para las visitas a los clubes?
- ¿Cómo te prepararás para las visitas?
- ¿Cómo evaluarás la salud de los clubes?
- ¿Cómo te asegurarás de que las inquietudes de los socios se escuchen y resuelvan?
- ¿Qué reconocimiento otorgarás a los clubes que alcancen las metas que fijaron en Rotary Club Central?
- ¿Cómo recalcarás la importancia de monitorear el avance de los logros en Rotary Club Central?

HOJA DE ACTIVIDAD PRÁCTICA DEL GETS

NOTAS sobre Cómo maximizar las visitas a los clubes



Una idea que aprendí durante la sesión:



¿QUIERES TENER UN CLUB DINÁMICO?



En la *Guía para clubes dinámicos* encontrarás:

- La historia de éxito de un club de tu región
- Ideas que puede poner en práctica tu club
- Recursos disponibles en Mi Rotary para los clubes

Pide tu ejemplar gratuito en
shop.rotary.org

Rotary 

FORTALECIMIENTO DE LA MEMBRESÍA

Te afiliaste a Rotary por tu convicción de querer marcar una diferencia. Con más de un millón de socios en 35 000 clubes nuestro impacto se siente más que nunca en la comunidad mundial. Nuestra capacidad para mejorar la vida en nuestras localidades depende de cuán sólida, activa y comprometida sea la membresía en nuestros clubes.

Los gobernadores se encuentran en una situación privilegiada en lo que respecta al fortalecimiento de la membresía. Junto con tu equipo de liderazgo podrás ayudar a los clubes a ser más fuertes, dinámicos y tener socios dedicados y comprometidos.

RESPONSABILIDADES

GOBERNADOR ELECTO	GOBERNADOR
Nombrar, cuando corresponda, al presidente del Comité Distrital de Membresía e ingresar sus datos en Mi Rotary. Recomendar que los integrantes del comité que designe deben reflejar la diversidad del distrito.	Constituir clubes nuevos que se adapten a las necesidades de distintos grupos de socios potenciales.
Familiarizarse con los cursos sobre membresía disponibles en línea para informarse sobre estrategias destinadas a aumentar el número de socios.	Asegurarse de que un miembro del Comité Distrital de Membresía (de preferencia el presidente) asista al Seminario Regional de Membresía o tome los cursos en línea pertinentes para informarse sobre estrategias que los clubes pueden usar para aumentar la membresía.
Verificar, junto con los asistentes del gobernador, que los clubes hayan fijado sus metas de membresía en Rotary Club Central y elaborado un plan para alcanzarlas.	Trabajar con los comités de Membresía, Imagen pública y La Fundación Rotaria en la organización del Taller sobre clubes dinámicos.
	Asignar las consultas y recomendaciones sobre membresía recibidas en línea a los clubes que correspondan y verificar que estos tomen las medidas apropiadas.

RECURSOS CLAVE

- [Recursos sobre membresía en Mi Rotary](#)
- [Página Flexibilidad en los clubes en Mi Rotary](#)
- [Cursos sobre membresía en línea](#) en el Centro de Formación de Rotary
- [Coordinador de Rotary](#)

LA MEMBRESÍA EN LA REGIÓN

Puesto que la situación de la membresía varía de una región a otra, deberás detectar junto con el Comité de Membresía y el coordinador de Rotary los problemas que afectan a los clubes de tu área. En Mi Rotary podrás consultar los informes de membresía de tu distrito. Averigua con el coordinador de Rotary cuándo se llevará a cabo el Seminario regional de membresía, a fin de que el presidente del Comité Distrital de Membresía pueda asistir y recoger así tácticas para atraer a nuevos socios, aumentar la diversidad en el club e involucrar a los socios actuales para mejorar la tasa de conservación. El presidente del comité distrital trabaja en estrecha relación con los comités de membresía de los clubes para atraer, involucrar y formar a los socios. En el Anexo 3 Lista de control para el Comité de Membresía del club encontrarás sugerencias para desarrollar estrategias.

En calidad de gobernador te corresponde, además, organizar nuevos clubes en tu distrito. Concéntrate en localidades donde no funcione un club rotario o donde los clubes actuales no tengan la capacidad de satisfacer las necesidades de los socios potenciales. Para más información sobre cómo [organizar un club rotario](#) y [opciones de flexibilidad](#), visita Mi Rotary.

COMITÉ DISTRITAL DE MEMBRESÍA

La función principal de este comité es ayudar a los clubes a atraer e involucrar a los socios mediante la fijación de metas realistas, el uso de los recursos disponibles y la implementación de estrategias que sean apropiadas para el distrito. Para garantizar la continuidad del liderazgo, el presidente del comité ocupará el cargo por un período de tres años. Si te corresponde designar al presidente, Rotary te hará llegar el formulario correspondiente en noviembre, el cual también podrás encontrar en la sección Administración del distrito en Mi Rotary. Consulta con los dos gobernadores subsecuentes para elegir al rotario indicado. Te sugerimos también consultar con el presidente para asegurar que la composición del comité refleje la diversidad del distrito y cuente con el número adecuado de integrantes para apoyar debidamente a los clubes.

Una de las responsabilidades del comité es planificar y llevar a cabo un Taller sobre clubes dinámicos, durante el cual los socios aprenderán estrategias para crear clubes fuertes y dinámicos; realzar su imagen pública; y aprender más acerca de La Fundación Rotaria. Como preparación, el presidente del Comité Distrital de Membresía y los facilitadores de las sesiones deberán asistir al Seminario regional de membresía o tomar los [cursos sobre el tema](#) que se ofrecen en el Centro de Formación para familiarizarse más con las estrategias, las herramientas y los recursos que se tratarán en el seminario distrital. Planifica este seminario junto con los Comités de Membresía, La Fundación Rotaria, Imagen pública y Capacitación del distrito, así como eventos separados para los nuevos socios durante la Asamblea distrital de capacitación o la Conferencia distrital.

Asegúrate de ingresar los nombramientos distritales en Mi Rotary para que el comité reciba las consultas/recomendaciones y los recursos que envía Rotary International. Para más información, consulta el Anexo 2: Equipo de liderazgo distrital.

CÓMO ATRAER NUEVOS SOCIOS

Los clubes dinámicos cuentan con socios activos que marcan la diferencia en sus comunidades. Del mismo modo, los clubes florecientes no tienen dificultad para generar interés entre socios potenciales. Algunos clubes podrían celebrar eventos para difundir las obras del club en sus comunidades. Rotary ofrece en el [Brand Center](#) toda una gama de materiales como folletos para personalizar y plantillas que los clubes pueden usar para fines promocionales. Por su parte, los socios en perspectiva pueden expresar su interés en afiliarse a un socio del club o en [Rotary.org](#). Puesto que son los clubes quienes tendrán un contacto directo con tales personas, es imperativo que les ofrezcan una experiencia positiva. Vale mencionar que es más probable que los nuevos socios se afilien a un club que se ajuste a sus agendas ocupadas, no imponga estrictas reglas y agreguen valor y diversión a sus actividades. Hay mayor posibilidad, asimismo que permanezcan en clubes cuya cultura refleje los valores que figuran en sus materiales promocionales.

GESTIÓN DE LAS CONSULTAS Y RECOMENDACIONES SOBRE MEMBRESÍA

Rotary recibe miles de consultas y recomendaciones sobre membresía de personas de todo el mundo interesadas en afiliarse a Rotary. El gobernador, el presidente del comité distrital y el secretario ejecutivo, de haberlo, recibirán una alerta por correo electrónico cuando se asigne una consulta/recomendación al distrito. Tanto tú como el presidente del comité y el secretario ejecutivo podrán acceder a las consultas, hacerlas el debido seguimiento y asignarlas a los clubes en las páginas de [Administración del distrito de Mi Rotary](#). Te recomendamos consultar con tus asistentes y presidentes de comités de membresía para determinar qué clubes serían los más adecuados para los interesados. A fin de no duplicar esfuerzos, deberás también decidir quién va a gestionar las consultas y recomendaciones en el distrito, y contactar con los clubes que no den seguimiento a las mismas (recibirás un recordatorio si no se ha tomado acción dentro de 60 días). Para más información, consulta el curso en línea sobre Consultas y recomendaciones sobre membresía, disponible en el Centro de Formación de Rotary.

INVOLUCRAMIENTO DE LOS SOCIOS

Según un estudio encomendado por Rotary, la participación en proyectos de servicio y la diversión y el compañerismo son las principales razones por las que los socios deciden afiliarse y permanecer en Rotary. La mayoría de los socios que se dan de baja lo hacen en los dos primeros años de su afiliación.

Ten presente que los socios permanecerán en clubes que los mantienen socios involucrados y activos. Comparte las siguientes sugerencias con los clubes para que involucren a sus socios:

- Invitarlos a integrar un comité
- Asignarles funciones durante las reuniones
- Solicitar sus opiniones e implementar ideas innovadoras que sugieran
- Instarlos a participar en proyectos de servicio
- Invitarlos a que sirvan de mentores a los nuevos socios
- Pedirles que pongan en práctica sus conocimientos y competencias para que ayuden en la planificación e implementación de proyectos y actividades de servicio, brindándoles el debido reconocimiento por su labor

- Motivarlos a participar en el ámbito internacional mediante las Agrupaciones de Rotary y los Grupos de Acción Rotaria u eventos como las ferias de proyectos y la Convención Internacional.
- Variar el formato y el horario de las reuniones
- Ofrecer distintos tipos de membresía
- Invitar a rotaractianos a que se afilien al club

Anima a los clubes a involucrar a los rotarios en todas las etapas de su afiliación con el fin de que disfruten al máximo de la experiencia rotaria y continúen considerándola valiosa en sus vidas. Los clubes que involucran a sus socios en sus actividades no solo satisfacen su deseo de mejorar sus comunidades y conectarse con otros, sino que también los conservan en sus filas y gozan de una imagen positiva en la comunidad. Como los socios involucrados se divierten en el club, también atraen a nuevos socios.

DISPOSICIÓN AL CAMBIO EN EL CLUB

Un aspecto importante de tus funciones es ayudar a los clubes a detectar sus fortalezas y debilidades y ofrecerles la orientación necesaria. La [Encuesta sobre la salud del club](#) y el ejercicio [Realce de la experiencia en el club](#): [Encuesta sobre la satisfacción de los socios](#) son recursos que ayudan a los clubes a detectar las áreas que podrían mejorar. Insta a los clubes a tomar medidas en base a los resultados de las encuestas. De esta manera crecerán para convertirse en un club que satisfice las necesidades de sus socios actuales y más atractivo para los futuros socios. Anima a los líderes de los clubes a crear una cultura de innovación solicitando a los socios que sugieran ideas y pongan en práctica nuevas actividades. Los asistentes del gobernador podrán orientar a los líderes de club a [explorar ideas creativas ideas](#) y diseñar estrategias para implementarlas. Consulta con el coordinador de Rotary sobre cómo los clubes pueden aprovechar las opciones de flexibilidad para brindar una mejor experiencia a los socios.

PREGUNTAS PREVIAS AL GETS

Responde a estas preguntas antes de asistir al Seminario de capacitación para gobernadores electos (GETS):

- ¿Qué oportunidades existen en tu distrito para la organización de nuevos clubes?
- ¿De qué manera ayudarás a los clubes del distrito a aumentar su membresía?
- ¿Cómo aprovecharás las consultas/recomendaciones sobre membresía que recibas en Mi Rotary?
- ¿De qué manera pueden los clubes romper con las tradiciones y reglas que les impiden adaptarse a las necesidades de sus socios?
- ¿Cómo podrías ayudar a los clubes para que vivan la marca y reflejen los valores de Rotary?
- ¿Qué estrategias para involucrar a los socios actuales difundirás entre los clubes?
- ¿Cómo fomentarás la diversidad como un componente clave para el desarrollo de la membresía?
- ¿Qué apoyo o recursos podría brindarte el coordinador de Rotary?



LISTA DE VERIFICACIÓN PARA EL COMITÉ DE MEMBRESÍA DEL CLUB

La función del Comité de Membresía del club es escribir y seguir un plan de acción para atraer y mantener involucrados a los socios. Un comité efectivo debería estar integrado por entre cinco y quince socios motivados que guíen la implementación del plan de membresía. La composición del comité debe permitir la continuidad de un año al siguiente y representar toda la diversidad de la membresía del club y de la comunidad.

1. Identifiquen:

- Completen todos los años las evaluaciones de diversidad y clasificación de los socios que se encuentra en la publicación Recursos para la evaluación de la membresía. Identifiquen a personas en la comunidad que llenarían vacíos en la membresía del club o que manifiestan interés por los ideales de Rotary.
- Pidan a todos los socios que completen la Hoja de trabajo para la identificación de socios potenciales por los menos una vez al año.
- Visiten con regularidad la sección Administración del club en Mi Rotary para gestionar las consultas y recomendaciones sobre membresía asignadas al club.
- Reúnanse por lo menos una vez al mes para revisar la lista de socios potenciales y la situación en que se encuentran en el proceso de afiliación.
- Pidan a los socios actuales que están asignados a un socio potencial que avancen el proceso de afiliación a la siguiente etapa.

2. Presenten información sobre Rotary:

- Seleccionen a los socios del club más adecuados para involucrar a los socios potenciales. Teniendo en cuenta los intereses particulares de cada socio potencial, expliquen cómo es que el club puede ayudarles a seguir sus pasiones.
- Periódicamente, organicen eventos para los socios potenciales para que conozcan Rotary, el club y nuestros valores esenciales.
- Inviten a las personas que identificaron como socios potenciales a que participen en un proyecto de servicio o asistan a una reunión.
- Informen a los socios potenciales calificados sobre el club, lo que se espera de las reuniones y sobre las oportunidades de establecer relaciones personales y participar en eventos sociales y de servicio que el club ofrece.

3. Inviten:

- Designen al socio más adecuado del club para invitar a los socios potenciales a que se afilien.
- Realicen una ceremonia significativa para presentar a los nuevos socios. Incluyan a sus familias e involucren a todo el club.
- Den a los nuevos socios un kit de bienvenida que incluya recursos útiles sobre el club y Rotary.
- Celebren la inclusión de nuevos socios a su club. Anúncienlo en el sitio web, las redes sociales y el boletín del club.

4. Involucren:

- Den la bienvenida a los nuevos socios con un programa de orientación e involucrenlos en las actividades del club.
- Asignen un mentor a cada nuevo socio para compartir conocimientos profesionales, de la comunidad e información sobre Rotary.
- Involucren a cada socio del club en un proyecto de servicio o en un comité del club.
- Entren en contacto con todos los socios actuales usando la Encuesta de satisfacción por lo menos una vez al año.

Una idea que aprendí durante la sesión:



HOJA DE ACTIVIDAD PRÁCTICA DEL GETS:

APOYO A LOS CLUBES CON PROBLEMAS DE MEMBRESÍA

Trabajando en grupo, estudia **uno** de los siguientes casos prácticos. En la segunda página, describe el desafío en el campo de la membresía al que se enfrenta el club y escribe al menos una estrategia y un recurso (persona o publicación) que podría ayudar al club a superarlo. A continuación, indica cómo trabajarías con el club para ayudarlo a alcanzar su meta.

Caso práctico 1:

Uno de los clubes que se reúnen por la noche ha logrado conectarse sin problemas con los profesionales jóvenes de la comunidad. Ellos suelen dar de alta a dos o tres socios al año, pero pierden el mismo número debido a sus obligaciones profesionales o familiares. La nueva presidenta se comunica contigo para que le ofrezcas sugerencias sobre cómo conservar a los socios o aumentar la membresía.

Caso práctico 2:

Tu distrito cuenta con un club integrado por empresarios y líderes comunitarios muy respetados. El club realiza aportaciones regulares a la Fundación y colabora cada año con otro club para llevar a cabo un proyecto de servicio. Debido a su estabilidad, los socios no creen que el club se esté enfrentando a un desafío en el campo de la membresía, pero su nómina de socios ha cambiado muy poco y todos ellos tienen más de 60 años.

Caso práctico 3:

Un club de tu distrito cuenta con algunos socios dedicados que suelen ocupar los cargos de liderazgo. Los demás asisten a las reuniones y pagan sus cuotas, pero rara vez se ofrecen para participar en proyectos, ocupar cargos de liderazgo o simplemente no se involucran en las actividades del club. Los líderes son conscientes de que el club no está alcanzando todo su potencial, pero no saben cómo solucionar este problema.

Caso práctico 4:

El presidente del Comité de Membresía de uno de tus clubes ha advertido que varios pequeños negocios de la localidad están dirigidos por mujeres, pero el club cuenta con pocas socias. Él cree que los socios aceptarían a las mujeres, pero teme que a ellas les disuada el gran desequilibrio de géneros y la actitud de algunos de los socios.

Caso práctico 5:

Uno de tus clubes se ha esforzado en invitar a sus reuniones a más mujeres, profesionales jóvenes y jubilados recientes. Sin embargo, en los últimos cinco años no se ha observado un cambio significativo en la cifra de sus socios. Ninguno de los grupos a los que se han dirigido parece estar interesado en afiliarse al club y sus líderes no saben a qué otros sectores deberían orientar su labor para captar nuevos socios. La directiva del club se ha comunicado contigo para solicitar tu ayuda.

Describe el desafío en el campo de la membresía al que se enfrenta este club.

Indica al menos una estrategia que podría contribuir a fortalecer la membresía del club.

Indica al menos un recurso (persona o publicación) que pudiera proporcionar al club estrategias adicionales.

¿Qué podrías hacer por tu parte, o con la ayuda del equipo distrital, para apoyar al club?

¿Cómo y cuándo darías seguimiento al club para determinar si han logrado algún progreso hacia sus metas basándose en las estrategias que les sugeriste?

ACTIVIDADES DE LA FUNDACIÓN

Deberás contar con un equipo distrital competente que te ayude a cumplir las responsabilidades relacionadas con la Fundación. El Comité Distrital de La Fundación Rotaria está estructurado para facilitar el logro de tus metas. Asegúrate de que los integrantes del comité sean rotarios calificados y dedicados, y mantén una comunicación regular con ellos para verificar que cumplen sus funciones.

RESPONSABILIDADES

GOBERNADOR ELECTO	GOBERNADOR
Designar a los rotarios que cubrirán las vacantes del Comité Distrital de La Fundación Rotaria y los respectivos subcomités en consulta con el gobernador en ejercicio y el gobernador propuesto, si este último ya hubiera sido seleccionado.	Colaborar con el presidente del Comité Distrital de La Fundación Rotaria en la: Planificación, coordinación y evaluación de todas las actividades de la Fundación en el distrito. Autorización del uso del Fondo Distrital Designado para el financiamiento de subvenciones, programas y contribuciones.
Motivar a los clubes del distrito para que establezcan metas de contribuciones a la Fundación y las registren en Rotary Club Central.	Asistir al Seminario regional de La Fundación Rotaria.
Determinar junto con el Comité Distrital de La Fundación Rotaria y el gobernador de distrito el uso del Fondo Distrital Designado.	Trabajar con los comités de Membresía, Imagen pública y La Fundación Rotaria en la organización del Taller sobre clubes dinámicos.
Autorizar el Memorando de acuerdo del distrito para asegurar que este cuente con la debida certificación para participar en las subvenciones de Rotary.	Motivar a cada rotario a efectuar contribuciones a La Fundación Rotaria cada año.
Informar sobre la Fundación a los presidentes entrantes de los clubes y ayudarlos a fijar sus metas de contribuciones durante el PETS.	Recurrir al coordinador regional de La Fundación Rotaria en busca de sugerencias sobre estrategias relacionadas con las contribuciones, subvenciones y la participación en los programas de la Fundación.
	Promover la custodia apropiada de los fondos de la Fundación.
	Otorgar reconocimiento a los clubes y rotarios que apoyan a la Fundación.
	Trabajar con el asesor del Fondo de Dotación y Donaciones Extraordinarias para diseñar una estrategia para la captación de Donaciones Extraordinarias y para identificar oportunidades para recibir este tipo de contribuciones.

RECURSOS CLAVE

- [Sé un líder: Comité Distrital de La Fundación Rotaria](#)
- [La Fundación Rotaria: Guía de consulta rápida](#)
- [Página Contribuye en Rotary.org](#)
- [endpolio.org](#)
- [Coordinador regional de La Fundación Rotaria](#)
- [Asesor del Fondo de Dotación y Donaciones Extraordinarias](#)
- Coordinador de zona de Pongamos Fin a la Polio

COMITÉ DISTRITAL DE LA FUNDACIÓN ROTARIA

Este comité sirve de enlace entre La Fundación Rotaria y los rotarios del distrito. Sus integrantes te ayudarán a organizar el Seminario distrital de La Fundación Rotaria y desempeñarán otras tareas para educar a los rotarios sobre la Fundación y motivarlos a participar en sus programas.

El presidente del comité deberá contar con amplios conocimientos sobre la Fundación y vasta experiencia en sus programas. El presidente se encargará de coordinar las actividades del comité y será miembro ex officio de todos los subcomités. Tanto el presidente como el gobernador están habilitados para autorizar el uso del Fondo Distrital Designado en representación del distrito.

Para dar continuidad a los proyectos distritales de la Fundación, el gobernador designará al presidente para que ejerza el cargo por un período de tres años. Si te corresponde designar al presidente, Rotary te hará llegar el formulario correspondiente en noviembre, el cual también está disponible en la sección [Administración del distrito](#) en Mi Rotary. Consulta con los dos gobernadores subsecuentes para elegir al rotario indicado. Siempre que se cuente con el consentimiento de los tres gobernadores, el actual presidente del comité podrá ser designado nuevamente para un trienio adicional. Recuerda que los cargos de presidente del Comité Distrital de La Fundación Rotaria y de gobernador no pueden ocuparse simultáneamente.

SUBCOMITÉS

Para aliviar las responsabilidades asignadas al comité, establece subcomités para que se encarguen de tareas específicas. Te recomendamos los cinco subcomités que figuran a continuación:

- Captación de fondos
- Subvenciones
- PolioPlus
- Centros de Rotary pro Paz
- Custodia de fondos

El presidente de cada subcomité integrará también el Comité Distrital de La Fundación Rotaria. Si lo estimas necesario, podrás crear subcomités adicionales.

En el Anexo 5: Responsabilidades del Comité de la Fundación, se describe la estructura de los subcomités. Para información detallada, consulta la publicación [Sé un líder: Comité Distrital de La Fundación Rotaria](#).

CAPACITACIÓN SOBRE LA FUNDACIÓN

Encontrarás información sobre La Fundación Rotaria en las sesiones de la Guía para instructores del Seminario sobre gestión de subvenciones, así como en la Guía sobre subvenciones globales. El coordinador regional de La Fundación Rotaria y los integrantes del Comité Distrital de La Fundación Rotaria te ayudarán a organizar estos eventos. Para más información, consulta el Capítulo 3.

CAPTACIÓN DE FONDOS PARA LA FUNDACIÓN ROTARIA

En los últimos cien años, los rotarios y amigos de Rotary han contribuido más de USD 4000 millones a programas y marcado una diferencia duradera en la vida de personas de todo el mundo. Si no contamos con recursos económicos no sería posible realizar las obras de bien que los rotarios hacen en el mundo. Las contribuciones a la Fundación pueden destinarse al Fondo Anual, el Fondo de Dotación, el Fondo PolioPlus o a una Subvención global específica.

FINANCIAMIENTO DE LA FUNDACIÓN

Mediante el sistema SHARE de La Fundación Rotaria las contribuciones se traducen en subvenciones y programas. El ciclo trienal de financiamiento les da a los distritos suficiente tiempo para planificar y seleccionar los proyectos. La Fundación utiliza los ingresos devengados por las inversiones para sufragar los gastos operativos, incluidos los costos generales de administración y captación de fondos.

Cómo funciona

Al finalizar el año rotario, las contribuciones de los distritos al Fondo Anual-SHARE se destinan a dos subfondos: 50 por ciento al Fondo Distrital Designado (FDD) y 50 por ciento al Fondo Mundial, para utilizarse tres años después de haber sido invertidas.

Después de tres años, el distrito emplea el FDD para participar en subvenciones y programas y efectuar donaciones (por ejemplo, a PolioPlus, a un área de interés o a los Centros de Rotary pro Paz). Por su parte, la Fundación usa la porción destinada al Fondo Mundial para financiar las subvenciones y los programas que están disponibles para todos los distritos.

Del mismo modo, las contribuciones al Fondo de Dotación-SHARE redundarán en beneficio del distrito. En este caso, las contribuciones no se destinan a dos subfondos, sino que son los ingresos devengados por estas contribuciones los que se dividen. Asimismo, en vez de destinarse de una sola vez al Fondo Distrital Designado, los ingresos se destinan cada año en perpetuidad al FDD. Por ejemplo, una contribución de USD 25 000 podría generar un rendimiento del 5%, es decir USD 1250. Este monto se dividiría del siguiente modo: USD 625 al FDD y USD 625 al Fondo Mundial. De este modo, tanto el distrito como la Fundación contaría con una fuente permanente de ingresos para los años futuros.

Recuerda que el cinco por ciento de las contribuciones al Fondo Anual se destinará a los costos operativos o para fortalecer el Fondo de reserva de la Fundación. Tales fondos se utilizarán únicamente cuando los ingresos netos devengados por las inversiones no sean suficientes para cubrir los gastos operativos. El FDD no se verá afectado en absoluto. Obtén más información sobre este modelo de financiamiento.

METAS DE CONTRIBUCIONES DE LOS CLUBES

A más tardar el 1 de mayo, los clubes del distrito deberán fijar en Rotary Club Central sus metas de contribuciones para el año entrante para el Fondo PolioPlus, el Fondo Anual y el Fondo de Dotación. La fijación de estas metas en línea ofrece un incentivo a los líderes de los clubes para incrementar sus contribuciones en relación con las del año anterior, documenta y establece un historial de las contribuciones del club y ofrece a los líderes distritales un marco para medir las labores de captación de fondos del distrito. Durante tu año como gobernador, apoya las actividades que realicen los clubes para lograr sus metas de recaudación de fondos. Recuerda que puedes monitorear sus progresos en Rotary Club Central.

FONDO ANUAL

El Fondo Anual constituye la fuente primordial de recursos para los programas de la Fundación. Sus fondos se utilizan anualmente para financiar las actividades de servicio que realizan los rotarios en la comunidad local e internacional. Las contribuciones pueden destinarse al sistema SHARE, el Fondo Mundial, una subvención aprobada o una de las seis áreas de interés de Rotary. Nota: Las contribuciones dirigidas al Fondo Mundial, una subvención aprobada o cualquiera de las áreas de interés no se incluyen en el cálculo del SHARE del distrito ni se toman en cuenta para el Fondo Distrital Designado.

FONDO DE DOTACIÓN DE ROTARY

Las aportaciones al Fondo de Dotación fortalecen el futuro de La Fundación Rotaria ya que estas representan una fuente continua de ingresos para satisfacer la creciente demanda por los programas de la Fundación. Las contribuciones se invierten y cada año solo se utiliza una porción desembolsable. Las contribuciones al Fondo de Dotación pueden destinarse al sistema SHARE, el Fondo Mundial, los Centros de Rotary pro Paz o cualquiera de las áreas de interés de Rotary. Las contribuciones al Fondo de Dotación son a menudo donaciones directas, generalmente fondos de dotación, legados, o convenios de ingresos vitalicios. El asesor del Fondo de Dotación y Donaciones Extraordinarias podrá sugerirte cómo solicitar y obtener este tipo de contribuciones.

FONDO POLIOPUS

Las contribuciones a este fondo se destinan a las actividades de vacunación contra la polio emprendidas por Rotary y los demás socios principales de la Iniciativa Mundial para la Erradicación de la Polio —la Organización Mundial de la Salud, el Unicef y los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades de EE. UU.— y proveer los recursos necesarios a las naciones y regiones donde la polio es aún endémica o de alto riesgo.

Rotary mantiene una estrecha colaboración con La Fundación Bill y Melinda Gates. A partir de julio de 2017, por cada dólar que Rotary destine a las actividades de inmunización contra la polio hasta el año 2020, La Fundación Gates aportará dos dólares adicionales (hasta un máximo de USD 50 millones anuales). La campaña necesita fondos no solo para detener la transmisión del virus en los países en que sigue siendo endémico, sino para proteger a más de 400 millones de

niños que viven en áreas libres de polio. Al promover el apoyo al Fondo PolioPlus, recuerda a los rotarios que gracias a este convenio sus contribuciones tendrán un gran impacto.

Colaboradores de PolioPlus es un programa de La Fundación Rotaria que ofrece apoyo directo a los comités nacionales de PolioPlus para que lleven a cabo actividades para la erradicación de la polio como campañas de concienciación sobre la importancia de la vacunación contra la polio o actividades de vigilancia epidemiológica. Se invita a los distritos interesados en recabar información sobre las actividades para la erradicación de la polio en países afectados por esta enfermedad a comunicarse con el presidente del Comité Nacional de PolioPlus.

Para obtener información financiera y datos sobre los logros más destacados, consulta el [Informe anual de Rotary International y La Fundación Rotaria](#). Para datos estadísticos más recientes, consulta la [Tarjeta informativa de La Fundación Rotaria](#).

PREGUNTAS PREVIAS AL GETS

Responde a estas preguntas antes de asistir al Seminario de capacitación para gobernadores electos (GETS):

- ¿Qué estructura adoptará tu distrito para el Comité Distrital de La Fundación Rotaria?
- ¿Cuáles son las prioridades de los clubes del distrito en relación con el uso del FDD?
- ¿Cómo determina tu distrito el mejor uso posible del FDD?
- ¿Cómo motivarás a los rotarios para que contribuyan cada año?
- ¿Cómo animarás a los rotarios a dejar un legado permanente mediante sus contribuciones al Fondo de Dotación?

RESPONSABILIDADES DEL COMITÉ DISTRITAL DE LA FUNDACIÓN ROTARIA

COMITÉ DISTRITAL DE LA FUNDACIÓN ROTARIA

Cargo	Responsabilidades
Presidente	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajar con el Comité Distrital de Capacitación para celebrar sesiones dedicadas a la Fundación durante el Seminario de capacitación para presidentes electos de club (PETS) y la Asamblea distrital de capacitación. • Revisar las solicitudes de subvenciones globales. • Informar al gobernador sobre todas las actividades del distrito relacionadas con la Fundación. • Ser uno de los dos signatarios del documento que autoriza el uso del Fondo Distrital Designado. • Verificar que los clubes patrocinadores de subvenciones globales estén certificados. • Supervisar el proceso de certificación del distrito, incluida la autorización del Memorando de acuerdo del distrito y la organización del Seminario sobre gestión de subvenciones. • Ser la persona de enlace entre los comités distritales y RI. • Apoyar la labor de los comités de la Fundación de los clubes. • Cerciorarse de que se rindan informes sobre las actividades financiadas mediante subvenciones en una reunión distrital donde se invite a todos los rotarios de los clubes. • Ayudar al gobernador a llevar a cabo el Taller sobre clubes dinámicos.
Subcomité de PolioPlus	<ul style="list-style-type: none"> • Promover las donaciones. • Organizar las actividades distritales de PolioPlus. • Otorgar el debido reconocimiento a las actividades destacadas en pro de la erradicación de la polio. • Realizar presentaciones sobre PolioPlus. • Coordinar las actividades con el Comité Nacional y Regional de PolioPlus y los organismos gubernamentales. • Ofrecer asesoramiento sobre el uso que se dará al Fondo Distrital Designado.
Subcomité de Subvenciones	<ul style="list-style-type: none"> • Servir en calidad de experto en todo lo relacionado con las subvenciones de Rotary. • Informar a los clubes sobre las condiciones para recibir subvenciones. • Trabajar con el presidente del Comité Distrital de La Fundación Rotaria en el desembolso de los fondos de las subvenciones y asegurar la debida rendición de informes. • Verificar el cumplimiento de la política distrital para la distribución de los fondos de las subvenciones.
Subcomité de Captación de fondos	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar a los clubes en la fijación y el logro de metas de captación de fondos. • Organizar actividades de recaudación de fondos en los clubes y el distrito. • Motivar, promover y asesorar a los clubes sobre las iniciativas de recaudación de fondos para la Fundación. • Coordinar eventos distritales de reconocimiento a los donantes. • Ofrecer asesoramiento sobre el uso que se dará al Fondo Distrital Designado.

Cargo	Responsabilidades
Subcomité de Custodia de fondos	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisar la certificación de los clubes. • Garantizar la implementación de las prácticas para la custodia de fondos incluidas en el Memorando de Acuerdo para distritos. • Notificar a La Fundación Rotaria sobre todo uso irregular o incorrecto de los fondos de las subvenciones y llevar a cabo las investigaciones del caso. • Aprobar la evaluación financiera anual y verificar que se distribuya entre los clubes del distrito. • Supervisar y evaluar las prácticas para la gestión de subvenciones. • Velar por que se evite todo tipo de conflicto de interés en la implementación de las subvenciones.
Subcomité de Becas de Rotary pro Paz	<ul style="list-style-type: none"> • Promover la participación en el programa de los Centros de Rotary pro Paz. • Realizar sesiones de orientación para beneficiarios de las becas pro Paz, becas educativas e integrantes de equipos de capacitación profesional.
Subcomités optativos	<ul style="list-style-type: none"> • Posibles subcomités y cargos: • Coordinador distrital del Círculo Paul Harris • Fondo Anual • Fondo de Dotación/Donaciones Extraordinarias • Becas • Equipos de capacitación profesional

Una idea que aprendí durante la sesión:



HOJA DE ACTIVIDAD PRÁCTICA DEL GETS:

CÓMO INVOLUCRAR A LOS DONANTES E INVERTIR PARA HACER EL BIEN

Es importante que instaures en tu distrito una cultura de generosidad involucrando y educando a los socios, agradeciendo las contribuciones de los donantes y asignado los fondos del Fondo Distrital Designado (FDD) de una manera que demuestre claramente el bien que realizas en la comunidad.

Primera parte: Involucramiento y educación

Muchos rotarios ya contribuyen a La Fundación Rotaria, pero quizá no saben a qué se destinan sus donaciones. Es posible que los socios recientes no estén familiarizados con los distintos niveles de reconocimiento ni sepan qué puede lograrse gracias a sus contribuciones a la Fundación. Trabaja junto a un compañero y responde a las preguntas correspondientes al tema que se te haya asignado:

Cómo involucrar a los socios y los donantes	
¿Cómo podrías compartir el progreso alcanzado hacia las metas de contribuciones con los socios actuales y los donantes?	
¿Cómo podrías compartir la información más actualizada sobre las subvenciones con los socios actuales y los donantes?	
¿Cómo podrías animar a los socios a incrementar sus contribuciones a La Fundación Rotaria?	
¿Cómo podrías tú, u otras personas del distrito, agradecer y brindar reconocimiento a los donantes que contribuyen regularmente?	

Cómo educar a los socios

¿Qué hacen los clubes para educar a los nuevos socios sobre la Fundación?

¿Qué materiales recomendarías a los clubes para que los compartan con los nuevos socios?

¿Cómo podrías ayudar a los clubes para que los nuevos socios se involucren en las actividades de La Fundación Rotaria?

¿Cómo podrías tú, u otras personas del distrito, agradecer y brindar reconocimiento a los donantes que contribuyen por primera vez?

Segunda parte: Cómo utilizar el Fondo Distrital Designado

Como gobernador, podrás contribuir a hacer más transparente la normativa del distrito para el uso del FDD y promover el uso de esos fondos. Trabajando en pareja con un compañero, responde a las siguientes preguntas:

<p>¿Cuál es el monto del FDD del que dispondrá el distrito durante tu año de gobernación?</p>	
<p>En general, ¿qué porcentaje del FDD se destina cada año a subvenciones distritales? ¿Y a subvenciones globales? ¿En total?</p>	
<p>¿Cuáles son las prioridades del distrito a la hora de destinar estos fondos? Basándose en estas prioridades, ¿cómo asignarás los fondos?</p>	
<p>¿Cómo y cuándo se notifica a los clubes de tu distrito el monto disponible en el FDD para que presenten sus propuestas de subvención?</p>	
<p>¿Cuántos clubes solicitan Subvenciones Distritales? ¿Cómo podrías animar a más clubes a solicitar estas Subvenciones?</p>	

**ADOPTA UNA
NUEVA
PERSPECTIVA
Y OFRECE
UNA EXPERIENCIA
POSITIVA EN EL CLUB**

*Contamos con recursos
para ayudarte ...*

**BUSCA Y ATRAE
NUEVOS SOCIOS**

*Ofrece una
experiencia
positiva a los socios
potenciales*

**DA LA
BIENVENIDA
A LOS SOCIOS
POTENCIALES**

*Plantilla para el
folleto del club*

**INVOLUCRA
A LOS
SOCIOS EXISTENTES**

*Encuesta sobre
satisfacción de los
socios*

**EVALÚA Y
FORTALECE
EL CLUB**

*Encuesta sobre la
salud del club*

**FUNDA
NUEVOS CLUBES**

Organiza un club

Disponibles para descargar en
rotary.org/es/membership

SERVICIO Y SUBVENCIONES

Es importante que los clubes rotarios emprendan actividades de servicio para mejorar la calidad de vida de los beneficiarios y a la vez, dar a conocer el impacto de las obras de Rotary en la localidad. Cuando un club desarrolla proyectos de servicio eficazmente, sus socios mantienen el entusiasmo por Rotary y se sienten motivados para iniciar otros proyectos. Gracias a las subvenciones de Rotary, los rotarios emprenden proyectos de servicio para mejorar la salud, apoyar la educación, mitigar la pobreza y muchas obras más. Los distritos rotarios coordinan la participación de sus clubes en los programas y subvenciones de Rotary, y alientan el involucramiento de los líderes jóvenes en estas iniciativas para asegurar el servicio futuro de la organización.

RESPONSABILIDADES

GOBERNADOR ELECTO	GOBERNADOR
Nombrar a los presidentes e integrantes de los comités distritales relacionados con el servicio.	Verificar que los programas del distrito cumplan con las políticas de Rotary y las leyes locales, y que no redunden en beneficio financiero para persona alguna.
Trabajar con los asistentes del gobernador para verificar que los clubes hayan establecido metas de servicio en Rotary Club Central .	Colaborar con el gobernador electo y el gobernador propuesto para llegar a un consenso sobre los proyectos de servicio de más de un año de duración.
Participar en el Comité Distrital de Selección de becarios de Rotary pro Paz.	Recibir y evaluar las solicitudes de contacto con los clubes del distrito para colaborar en sus proyectos de servicio.
Determinar si el Seminario sobre administración de subvenciones se celebrará durante tu año como gobernador electo o tu año de gobernación, y comenzar a planificarlo.	Involucrar a los estudiantes inbound y outbound, así como a los becarios de Rotary pro Paz en los eventos distritales y regionales.
Completar el proceso de certificación del distrito.	Participar en el Comité de Selección de becarios de Rotary pro Paz y como miembro votante ex officio del Comité Distrital de La Fundación Rotaria.
Celebrar un seminario de capacitación para dirigentes de Rotaract durante la Asamblea distrital de capacitación.	Informar al distrito sobre todas las subvenciones de Rotary para asegurar la transparencia y la debida custodia de sus fondos.
Informarte sobre los programas para la juventud en el distrito.	Adoptar la Declaración de normas de RI respecto a las actividades para la juventud y asegurar la implementación de medidas oportunas para la gestión de riesgos con el fin de proteger a todos los participantes en estos programas.

GOBERNADOR ELECTO	GOBERNADOR
	Aprobar la organización de todos los clubes Interact y Rotaract, así como de los Grupos de Rotary para el Fomento de la Comunidad.
	Enviar tus comunicaciones mensuales a los clubes Interact y Rotaract, resaltando las oportunidades para participar en proyectos de servicio.
	Obtener o mantener la certificación del distrito para participar en el Intercambio de Jóvenes de Rotary y asegurar que el programa siga las pautas establecidas por RI.

RECURSOS CLAVE

- [Página Líderes emergentes en Mi Rotary](#)
- [Página Ciclo de un proyecto en Rotary.org](#)
- [Página sobre subvenciones en Rotary.org](#)
- [Recursos para evaluar las necesidades de la comunidad](#)
- [Cursos sobre subvenciones en el Centro de Formación](#)
- [Coordinador regional de La Fundación Rotaria](#)
- [Personal de subvenciones de Rotary](#)

PLANIFICACIÓN DEL SERVICIO

Puesto que una de las prioridades del Plan Estratégico de Rotary es un mayor enfoque en el servicio humanitario, los rotarios son responsables de participar en proyectos de servicios que mejoren la calidad de vida tanto en su comunidad como en todo el mundo.

En Rotary Club Central podrás consultar informes y tendencias sobre las metas y actividades de servicio del distrito. Esta plataforma te ayudará a planificar los proyectos de servicio de tu año de gobernación y consultar las metas en esta avenida que fijaron los clubes. Como gobernador, podrás utilizar esta plataforma para monitorear el avance hacia dichas metas. Alienta el servicio sostenible centrado en los programas para la juventud, las subvenciones, los Centros de Rotary pro Paz y las seis áreas de interés emprendiendo proyectos en el ámbito local e internacional que coincidan con las siguientes causas:

- Promoción de la paz
- Lucha contra las enfermedades
- Suministro de agua salubre
- Protección de madres e hijos
- Apoyo a la educación
- Desarrollo de las economías locales

TOMA ACCIÓN

Los rotarios implementan proyectos de servicio a nivel local o internacional mediante cinco avenidas de servicio, las cuales constituyen las bases de las actividades de los clubes:

- Servicio en el Club
- Servicio Profesional
- Servicio en la Comunidad
- Servicio Internacional
- Servicio a la Juventud

Piensa de qué modo el distrito podría trabajar con los distintos grupos de la familia rotaria como los exbecarios, clubes Interact y Rotaract, Grupos de Rotary para el Fomento de la Comunidad, becarios de Rotary pro Paz y otros, para ampliar el campo de acción y el impacto de tus proyectos. Coordina las actividades distritales en el campo del servicio e identifica estrategias para cooperar con otras organizaciones locales.

Rotary cuenta con un largo historial de servicio a la juventud. Los líderes jóvenes pueden ser grandes recursos para los proyectos al igual que programas como el Intercambio de Jóvenes de Rotary. En calidad de gobernador, debes contribuir al futuro de Rotary brindando apoyo a los clubes, programas e intercambios culturales para líderes jóvenes, así como facilitando el establecimiento de relaciones entre los clubes rotarios y los jóvenes para que estos dispongan de oportunidades para el servicio y su desarrollo profesional. El Comité Distrital de Servicio promueve las actividades en esta área y trabaja con otros comités para involucrar a la juventud y a los líderes jóvenes. Dependiendo de las actividades del distrito, nombra comités para los siguientes programas:

INTERACT

Interact es una organización de servicio de Rotary para jóvenes de 12 a 18 años. El programa ofrece a sus socios participación en proyectos divertidos y significativos y oportunidades para desarrollar destrezas de liderazgo y conocer nuevos amigos. Los clubes Interact funcionan con base en la comunidad o un colegio, bajo el patrocinio de un club rotario.

ROTARACT

Rotaract es una organización de servicio para adultos jóvenes de 18 a 30 años patrocinada por Rotary. El propósito de Rotaract es promover la superación personal con el desarrollo de aptitudes para el liderazgo y destrezas profesionales mediante el servicio. Los clubes Rotaract deben contar con el patrocinio de un club rotario. Alienta a los clubes Rotaract a elegir un representante distrital para que sirva como embajador del programa, así como líder y recurso para los funcionarios de los clubes del distrito.

INTERCAMBIOS DE SERVICIO PARA LAS NUEVAS GENERACIONES

Este programa brinda a jóvenes de hasta 30 años la oportunidad de descubrir sus talentos, y de usar sus habilidades para ayudar a los demás. Estos intercambios pueden ser diseñados para individuos o grupos, pueden ser recíprocos o unidireccionales, y pueden durar hasta seis meses. Los presidentes de los Comités Distritales de Servicio a la Juventud o las personas de enlace de los Intercambios de Servicio para la Nuevas Generaciones coordinan estos intercambios, los reciben el apoyo de los distritos

mediante contactos con el Comité Distrital de La Fundación Rotaria y los presidentes de los Comités Distritales de Servicio en la Comunidad, Servicio Internacional y Servicio Profesional. Todos los intercambios deben tener un sólido componente de servicio profesional o humanitario. Alienta a tus comités a trabajar conjuntamente para planificar intercambios personalizados para jóvenes profesionales.

INTERCAMBIO DE JÓVENES DE ROTARY

El Intercambio de Jóvenes de Rotary ofrece a jóvenes de 15 a 19 años la oportunidad de convivir con personas de otros países y apreciar una cultura distinta. Existen dos modalidades de intercambio:

- Intercambios a largo plazo — Los participantes se hospedan con más de una familia anfitriona y asisten a clases durante un año académico en una escuela del país anfitrión.
- Intercambios a corto plazo — Los participantes permanecen en el país anfitrión durante varios días o semanas. Con frecuencia, estos intercambios se realizan en períodos de vacaciones y, por lo general, no incluyen un programa de estudios.

Para más información sobre cómo planificar y llevar a cabo estos intercambios, consulta el Manual del Intercambio de Jóvenes.

SEMINARIOS DE ROTARY PARA LÍDERES JÓVENES (RYLA)

Los Seminarios de Rotary para Líderes Jóvenes ofrecen a los jóvenes la oportunidad de desarrollar destrezas para el liderazgo. Jóvenes de ambos sexos, seleccionados por el club rotario de la localidad, participan en sesiones de capacitación en liderazgo que son organizadas, financiadas e implementadas por los rotarios a nivel de club, distrito o multidistrito. Podrás promover las destrezas para el liderazgo invitando a jóvenes, incluidos rotaractianos y exparticipantes en RYLA, a participar en el diseño de estos eventos. Para más información sobre cómo iniciar o mejorar un evento, consulta el Manual de RYLA.

Protección de los Jóvenes

Como gobernador, deberás supervisar y controlar todos los programas y actividades para los jóvenes. El establecimiento de pautas y la implementación de procedimientos para la protección de la juventud ayudan a salvaguardar la integridad física de los participantes en estos programas y actividades. Considera nombrar a un funcionario distrital de protección a los jóvenes a cargo de la promoción y adopción de prácticas de seguridad en todos los programas para la juventud.

En la Guía de Rotary para la protección de la juventud encontrarás más información sobre el papel que juegan los líderes distritales en la protección de los jóvenes, incluidas pautas para ofrecerles un ambiente seguro.

GRUPOS DE ACCIÓN ROTARIA

Los Grupos de Acción Rotaria son asociaciones internacionales orientadas a rotarios, familiares de rotarios, participantes en programas y exbecarios, las cuales brindan asistencia y apoyo a clubes, distritos y grupos distritales en la planificación e implementación de proyectos de servicio relacionados con un asunto o problema en particular. Aunque cada grupo es autónomo en cuanto a su administración, todos funcionan según las pautas que establece Rotary y con la autorización de la Junta Directiva de RI.

AGRUPACIONES DE ROTARY

Las Agrupaciones de Rotary tienden lazos mundiales de amistad y servicio entre los rotarios, familiares de rotarios, participantes en programas y exbecarios, fomentan el intercambio de ideas y promueven la comprensión internacional, sobre la base de intereses o profesiones comunes. Aunque cada Agrupación de Rotary es autónoma en cuanto a su administración, todas funcionan según las pautas oficiales del programa y con la autorización de la Junta Directiva de RI.

INTERCAMBIO ROTARIO DE AMISTAD

El Intercambio Rotario de Amistad brinda a los rotarios, sus familiares y amigos la oportunidad de hospedarse en hogares de rotarios de otros países. Estas visitas recíprocas fomentan la comprensión internacional por medio del contacto personal que trasciende las fronteras. El programa ofrece a los participantes una oportunidad de inmersión cultural que promueven las relaciones entre distritos, que con frecuencia se traducen en actividades de compañerismo y servicio y realzan las aptitudes de profesionales que recién se inician en sus carreras.

GRUPOS DE ROTARY PARA FOMENTO DE LA COMUNIDAD

El programa de Grupos de Rotary para Fomento de la Comunidad promueve la autosuficiencia entre los diferentes sectores de una localidad y anima a los participantes a detectar y atender las necesidades de sus propias comunidades. Los Grupos funcionan bajo el patrocinio de un club rotario y están conformados por voluntarios adultos no rotarios, quienes brindan orientación en proyectos comunitarios y de formación laboral.

Sugerimos que promuevas los proyectos de servicio de los clubes y los alientes a hacer lo mismo. Anímalos a difundir su buena labor en Rotary Showcase.

SUBVENCIONES DE ROTARY

Rotary ofrece subvenciones para financiar la amplia variedad de proyectos de servicio, becas y actividades de capacitación que los rotarios emprenden en todo el mundo.

SUBVENCIONES DISTRITALES

Las Subvenciones distritales financian proyectos de menor escala y corta duración —incluidos proyectos humanitarios, becas y equipos de capacitación profesional— que suplen necesidades a nivel local e internacional. Cada año, los distritos podrán destinar hasta la mitad de su Fondo Distrital Designado a una subvención distrital.

SUBVENCIONES GLOBALES

Las Subvenciones globales financian actividades internacionales de mayor magnitud con resultados sostenibles y mensurables en una o más de las seis áreas de interés de Rotary. Anima a tus clubes a utilizar Rotary Ideas para buscar

colaboradores internacionales, promover las oportunidades de realizar servicio voluntario o captar fondos en sus comunidades.

Los rotarios deberán custodiar debidamente los fondos de todas las subvenciones y presentar los informes requeridos. RI lleva a cabo un análisis mundial del porcentaje de presentación de informes de los distritos que recibieron subvenciones. Cada trimestre, el distrito y los líderes regionales recibirán un mensaje con el porcentaje correspondiente al distrito y la situación de cada una de las subvenciones. Los distritos que no alcancen un 70% en su tasa de presentación de informes y que tengan más de una subvención con informes atrasados en los cuatro trimestres del año rotario, podrían ver suspendida su participación en el programa de subvenciones.

Si La Fundación Rotaria no recibe el informe de una subvención en un lapso de 18 meses, enviará recordatorios a los patrocinadores. De no recibirse el informe en un lapso de 30 meses, la Directiva de RI podría dar de baja al club patrocinador. Colabora con los presidentes del Comité Distrital de La Fundación Rotaria y el Subcomité Distrital de Custodia de Fondos para promover el cumplimiento de los requisitos de las subvenciones y asegurar la notificación inmediata de todo problema o inquietud a La Fundación Rotaria.

El presidente del Comité Distrital de Servicio Internacional podrá conectar a los clubes con expertos locales o regionales para que los asesoren en el proceso de planificación y mejorar así sus proyectos de subvenciones globales. El coordinador regional de La Fundación Rotaria puede ofrecer asistencia en todo lo relacionado con las subvenciones, su gestión y la captación de fondos.

Seminario sobre gestión de subvenciones

Los distritos deben celebrar anualmente un Seminario sobre gestión de subvenciones. A fin de obtener o conservar su certificación, los clubes interesados en solicitar subvenciones deben enviar cada año, por lo menos, a un representante al seminario. Anima a los clubes a enviar a rotarios interesados en solicitar subvenciones globales para que se informen sobre cómo planificar, poner en práctica, monitorear y evaluar sus proyectos de subvenciones.

El seminario podrá llevarse a cabo por separado o en conjunción con otras reuniones distritales. Los distritos interesados también podrán ofrecerlo a sus clubes como una serie de seminarios web, cursos en línea o una combinación de todas estas opciones. Para más información, consulta la [Guía para líderes del Seminario de gestión de subvenciones](#) o la [Guía sobre subvenciones globales](#).

Nota: El costo del seminario podrá cubrirse con fondos de la subvención.

CENTROS DE ROTARY PRO PAZ

La Fundación Rotaria otorga becas de Rotary pro Paz a personas interesadas en obtener una maestría o diplomatura en relaciones internacionales, paz, resolución de conflictos, estudios sobre la paz y conflictos y campos afines en uno de los seis centros de Rotary pro Paz. Estas becas se financian fuera del marco de las Subvenciones distritales o globales y no tienen costo alguno para los distritos.

Sin embargo, alentamos a todos los distritos a destinar parte de su Fondo Distrital Designado al programa de los Centros de Rotary pro Paz.

Los distritos promotores de la paz apoyan a los Centros de Rotary pro Paz destinándoles un mínimo de USD 25 000 de su Fondo Distrital Designado. Para mantener esta distinción, los distritos deberán contribuir USD 25 000 cada año. Para obtener más información sobre los distritos promotores de la paz, visita esta [Centros de Rotary pro Paz](#).

Las solicitudes de los candidatos deben obrar en poder de los distritos a más tardar el 31 de mayo. El comité de selección del distrito entrevistará a los postulantes y remitirá a La Fundación Rotaria, antes del 1 de julio, las solicitudes que recomienda para el concurso mundial. Para más información sobre la selección de candidatos idóneos, consulta la publicación [Centros de Rotary pro Paz: Guía para los rotarios](#).

PREGUNTAS PREVIAS AL GETS

Responde a estas preguntas antes de asistir al Seminario de capacitación para gobernadores electos (GETS):

- Cuál será el formato del Seminario sobre gestión de subvenciones, ¿presencial, en línea o mediante seminarios web?
- ¿Cómo podrías asegurarte de que los rotarios que asistan al seminario sean los que soliciten subvenciones globales?
- ¿Cómo establecerá o ampliará el distrito la red de expertos que ofrecerá asesoría a los clubes para que mejoren sus proyectos y subvenciones globales?
- ¿Cómo motivarás a los rotarios para que participen en proyectos de servicio?
- ¿Cómo podrías colaborar con los programas para la juventud y otros grupos en un proyecto de servicio?
- ¿Qué podría hacer el distrito para garantizar la debida custodia de los fondos de las subvenciones que reciba?
- ¿Cómo podrías promover el programa de los Centros de Rotary pro Paz entre los clubes?
- ¿Cómo podrías alentar a los clubes a involucrarse en los programas para la juventud?
- ¿Cómo te asegurarás de que el distrito ofrezca un entorno seguro para los jóvenes que participen en las actividades de Rotary?
- ¿Qué apoyo o recursos te gustaría recibir del coordinador regional de La Fundación Rotaria?

SUBVENCIONES DISTRITALES Y GLOBALES

	Subvenciones distritales	Subvenciones globales
<i>Financiamiento</i>	El distrito solicita una subvención en bloque (hasta 50% del FDD) y distribuye los fondos entre los proyectos de los clubes.	Clubes y distritos solicitan una subvención del Fondo Mundial por un monto mínimo de USD 15 000. El presupuesto mínimo del proyecto debe ser de USD 30 000.
	Sin contribución paralela del Fondo Mundial.	Contribución paralela del Fondo Mundial 1:1 para FDD y 0,5:1 para efectivo.
	La Fundación otorga las subvenciones a los distritos. Cada distrito distribuye sus fondos entre los clubes.	La Fundación otorga las subvenciones.
<i>Patrocinador</i>	No es necesario contar con un patrocinador. Puede ser local o internacional; el distrito debe estar certificado.	Patrocinador local e internacional, ambos deben estar certificados.
<i>Alcance o visión</i>	Debe coincidir con la misión de la Fundación.	Debe coincidir con una de las áreas de interés: <ul style="list-style-type: none"> • Paz y prevención/resolución de conflictos • Prevención y tratamiento de enfermedades • Suministro de agua y saneamiento • Salud materno infantil • Alfabetización y educación básica • Desarrollo económico e integral de la comunidad
	Proyectos únicos, a corto plazo y de menor alcance.	Resultados a largo plazo, sostenibles y mensurables.
<i>Tipo de actividad</i>	Educativa, profesional o humanitaria.	Educativa, profesional o humanitaria.
<i>Planificación</i>	Breve período de planificación.	Período de planificación más prolongado el cual debe incluir una evaluación de las necesidades de la comunidad.
<i>Participación</i>	Participación activa de los rotarios.	Participación activa de los rotarios.

GESTIÓN DE RIESGOS PARA LOS PROGRAMAS PARA LA JUVENTUD

Es importante ser conscientes de los riesgos que podrían derivarse de la participación en actividades para la juventud como accidentes, enfermedades y abuso, para que los participantes puedan tomar decisiones acertadas respecto a los riesgos. La gestión de riesgos no eliminará todas las situaciones desafortunadas que pudieran surgir, pero es una manera eficaz de controlar su frecuencia e impacto. El distrito deberá considerar los siguientes aspectos al elaborar un programa de gestión de riesgos para las actividades juveniles:

- Elaborar e implementar normas para la protección de los jóvenes contra el acoso o abuso físico, sexual o emocional.
- Establecer un código de conducta para los participantes, tanto adultos como jóvenes. Asegurarse de que las personas que van a trabajar con la juventud sean idóneas y de sana reputación.
- Establecer normas y procedimientos específicos para los viajes que realicen los jóvenes y para comunicar información específica a sus padres o tutores legales.
- Obtener la aprobación del gobernador para todas las actividades en las que participen menores de edad y que tengan lugar fuera de su comunidad local o que incluyan pernoctaciones.
- Evaluar la normativa del distrito para asegurar que coincida con la establecida por la Directiva de RI para los programas para jóvenes.
- Considerar los riesgos y la necesidad de contratar un seguro al patrocinar un programa o evento para la juventud. Tener presente los siguientes puntos:
 - ¿Qué sucedería si un participante resultase lesionado?
 - ¿Qué sucedería si ocurriera un desastre natural durante el evento o programa?
- Minimizar las posibilidades de pérdidas, para el efecto:
 - Adquirir la cobertura de seguro adecuada para la región
 - Elaborar un plan de emergencia para casos de desastre y realizar un simulacro por lo menos una vez durante el programa
 - Indicar a los participantes cómo actuar de manera segura durante el programa

Si bien estos pasos son necesarios para la certificación distrital de Intercambio de Jóvenes, también se recomiendan para los distritos que participan en Interact, RYLA, o cualquier otra actividad juvenil. Si se va a llevar a cabo un proyecto de servicio durante el cual los voluntarios trabajarán directamente con los jóvenes, sugerimos consultar la Guía de Rotary para la protección de la juventud para fines de selección y capacitación de los voluntarios. Verifica que los clubes estén familiarizados con las pautas establecidas para trabajar con jóvenes. Para más información, toma el curso *Cómo proteger a los participantes en los programas para jóvenes*, disponible en el Centro de Formación.

Recomendamos a los clubes y distritos consultar con un agente de seguros para verificar si sus pólizas proporcionan cobertura adecuada para sus programas para la juventud. La obtención de un seguro podría complicarse cuando múltiples clubes o distritos patrocinen un programa, ya que las coberturas de cada organización podrían variar. Recomendamos a todos los participantes, tanto a los jóvenes como organizadores, a constatar que la cobertura de su póliza de seguro médico y de vida sea adecuada para el período de participación en el programa. En vista de que la cobertura de muchas pólizas de seguro se limita a un área geográfica restringida, esta advertencia es muy importante cuando los participantes deben desplazarse o residir en otro lugar. En estos casos, los participantes deberán obtener un seguro médico de viaje que proporcione los siguientes tipos de cobertura:

- Reembolsos por gastos médicos
- Evacuación de urgencia
- Repatriación de restos
- Muerte y pérdida accidental de extremidades

Te recomendamos consultar con su asesor jurídico antes de suscribir un convenio o contrato con una organización, un contratista o proveedor de servicios. Dichos documentos pueden incluir cláusulas de renuncia de derechos, de exención de responsabilidades y exoneración de riesgos destinadas a liberar a una de las partes de las responsabilidades que le competen y transferir el riesgo al club o distrito. Rotary International no asume responsabilidad alguna por enfermedades o lesiones personales, incluidas las sufridas por los participantes y organizadores, ni por daños causados a la propiedad.

Empty space for notes.

Una idea que aprendí durante la sesión:



DIFUSIÓN DE LA IMAGEN PÚBLICA DE ROTARY

La promoción de la imagen pública de Rotary es esencial porque crea mayor conciencia y fomenta una mejor comprensión de la manera cómo los clubes rotarios abordan las necesidades de comunidades en todo el mundo.

Como gobernador, desempeñarás un importante papel en este sentido ya que ayudarás a los rotarios a dar a conocer la diferencia que marcan en sus comunidades. Una imagen pública positiva genera mayor conocimiento sobre Rotary entre el público y podría atraer nuevos socios, involucrar a los existentes, aumentar las contribuciones a La Fundación Rotaria, forjar alianzas y conseguir voluntarios y apoyo para los proyectos locales.

RESPONSABILIDADES

GOBERNADOR ELECTO	GOBERNADOR
Nombrar al presidente del Comité Distrital de Imagen Pública.	Servir de portavoz de su distrito y de Rotary.
Preparar un presupuesto adecuado a las necesidades de relaciones públicas del distrito.	Trabajar con los comités de Membresía, Imagen pública y La Fundación Rotaria en la organización del Taller sobre clubes dinámicos.
Trabajar con los asistentes del gobernador para asegurarse de que los clubes ingresen sus metas de imagen pública en Rotary Club Central.	Instar a los clubes a que establezcan un plan de imagen pública y nombrar un presidente para el comité de imagen pública.
	Cerciorarse de que los sitios web y las redes sociales del distrito se actualicen con regularidad.
	Promover eficazmente los proyectos de servicio y animar a los clubes a compartir el impacto de sus proyectos en Rotary Showcase y Rotary Club Central.
	Instar a los clubes a usar el material de la campaña Gente de acción para narrar su historia.

RECURSOS CLAVE

- [Coordinador de la imagen pública de Rotary](#)
- [Brand Center](#)
- [Centro mediático](#)
- [Pautas para la voz y la imagen visual de Rotary](#)

- [Pautas para la campaña Gente de acción](#)
- [Guía para la elaboración de mensajes](#)
- [Guía para la planificación de eventos](#)

SENSIBILIZACIÓN SOBRE ROTARY

A continuación, damos algunas sugerencias para dar a conocer Rotary a la comunidad:

- Patrocinar eventos especiales, como maratones, campañas de reciclaje o actividades de captación de fondos para un proyecto o programa de Rotary.
- Crear exposiciones y muestras que puedan exhibirse en museos, centros históricos, ayuntamientos o bibliotecas.
- Publicar anuncios en periódicos o revistas, vallas publicitarias, autobuses, aeropuertos o estaciones ferroviarias.
- Entablar comunicación con el personal de relaciones públicas de otras organizaciones con las que colaboran los clubes rotarios y el distrito.
- Cultivar relaciones con periodistas y contactos con los medios en el mercado mediático local.
- Conectar los proyectos locales de Rotary con los problemas de la localidad.
- Difundir en los medios locales y las redes sociales la labor que realizan los rotarios para hacer de este un mundo mejor.
- Instar a los rotarios a que luzcan en la solapa la insignia de Rotary y den a conocer la labor de la organización.
- Pedir a los rotarios que publiquen información en los sitios web y redes sociales de los clubes y el distrito, o remitir a los residentes de la comunidad a Rotary.org.
- Si necesitas recursos para realzar la imagen pública del distrito, visita el [Brand Center](#) y el [Centro mediático](#).

La imagen pública afecta a todas las áreas de Rotary. Mide el impacto de tus iniciativas mediante grupos de opinión, entrevistas y encuestas dirigidas al público objetivo, así como estableciendo los datos de referencia en cuanto al número de socios, contribuciones a la Fundación y otras áreas antes de poner en práctica tus planes.

COMITÉ DISTRITAL DE IMAGEN PÚBLICA

El propósito del Comité de Imagen Pública es promover la labor de Rotary en los medios informativos locales y asesorar a los clubes sobre la materia. Selecciona para este comité a rotarios con experiencia profesional en el campo de las relaciones públicas, medios de comunicación, periodismo o marketing, o que hayan alcanzado el éxito en sus actividades de relaciones públicas en sus clubes. Para más información, consulta el Anexo 2, Equipo de liderazgo distrital.

FORTALECIMIENTO DE LA MARCA DE ROTARY

La marca de nuestra organización se ve fortalecida cada vez que los rotarios viven Rotary. Los rotarios son gente de acción, con visión y compromiso demostrado que resuelven problemas en comunidades de todo el mundo. La manera en que hables sobre Rotary podría afectar la percepción que tiene el público sobre nuestra organización. Para que la historia de Rotary cobre vida:

- Narrar historias sobre el bien que Rotary lleva a las comunidades
- Instar a los clubes a promover la marca de Rotary y a utilizar sus recursos para la imagen pública en sus mercados locales
- Utilizar la marca y los mensajes de Rotary en los eventos distritales y en las comunicaciones del distrito
- Animar a los clubes a alcanzar las metas de imagen pública de la Mención de Rotary
- Ten presente estas estrategias cuando te comuniques con los rotarios, socios potenciales, el público general, donantes y colaboradores en la comunidad.
- El presidente del Comité Distrital de Relaciones Públicas y el coordinador de la imagen pública de Rotary podrían ayudarte a divulgar los éxitos de Rotary en la comunidad y los medios de comunicación, así como entre los líderes locales, cívicos y gubernamentales, organizaciones sin fines de lucro y entidades similares. Ellos también pueden utilizar la historia de Rotary para elevar las tasas de captación y conservación de socios, ampliar el servicio de Rotary e inspirar a amigos, seguidores y donantes a contribuir financieramente. Tus asistentes podrán, también, trabajar con los clubes para que en sus actividades reflejen los valores fundamentales de Rotary.

PROMOCIÓN DE LA MARCA DE ROTARY

El logotipo de Rotary identifica a los clubes rotarios y sus afiliados en todo el mundo. Rotary International es el propietario intelectual de marcas comerciales y de servicio (conocidas como las marcas de Rotary), las cuales están a disposición de todos los rotarios.

RI espera que los gobernadores de distrito asesoren a sus clubes en cuanto al uso debido de las marcas de Rotary. Al reproducir las marcas de la organización, deberás seguir las pautas del Código de Normas de Rotary aprobadas por la Directiva de RI, que delinean la manera en que los clubes, distritos y otras entidades rotarias deben utilizarlas. (Se consideran entidades rotarias: Rotary International, La Fundación Rotaria, clubes o grupos de clubes rotarios, distritos o grupos de distritos rotarios, Agrupaciones de Rotary, Grupos de Acción Rotaria y unidades administrativas territoriales de Rotary International. Los programas individuales de RI no encajan en la categoría de entidades rotarias). En cuanto a apariencia, las marcas no podrán alterarse, modificarse ni obstruirse y siempre deberá reproducirse la imagen completa.

El [Brand Center](#) incluye recursos para que los rotarios planifiquen eventos, alcancen el mayor impacto posible en las redes sociales y personalicen sus logos, papel membrete, anuncios para campañas, volantes, presentaciones PowerPoint y mucho más, simplificando así el uso de la marca de Rotary. Allí encontrarás, también, pautas para los mensajes con sugerencias para dirigirte a distintos públicos, así como pautas para narrar la historia de Rotary y emplear sus marcas. Los artículos con las marcas de Rotary deberán adquirirse únicamente de los concesionarios autorizados. Si tienes preguntas acerca del sistema de licencias, envía tus consultas a rilicensingservices@rotary.org.

Difunde entre los clubes estos recursos y ayuda a los líderes de los clubes y el distrito a utilizarlos. El presidente del Comité Distrital de Imagen Pública podría colaborar con los clubes para asegurarse que tanto sus sitios web como sus materiales están actualizados y empleen los mensajes de Rotary.

PREGUNTAS PREVIAS AL GETS

Responde a estas preguntas antes de asistir al Seminario de capacitación para gobernadores electos (GETS):

- ¿Cómo explicarías brevemente qué es Rotary?
- ¿Cómo podrías animar a los clubes a utilizar la narración de historias para promover sus proyectos?
- ¿Qué ideas innovadoras tienes para promover Rotary?
- ¿Con quién podrías asociarte en la comunidad para realzar la imagen pública de Rotary?
- ¿Qué proyectos, actividades o eventos especiales en el ámbito del distrito interesarían al público general?
- ¿Cómo podrías animar a los clubes a utilizar los recursos del Brand Center para que sus mensajes y materiales promocionales estén al día?
- ¿Cómo podrías ayudar a los clubes a vivir la marca de Rotary?
- ¿Qué apoyo o recursos te gustaría recibir del coordinador de la imagen pública de Rotary?

PUNTOS FUNDAMENTALES ACERCA DE ROTARY

Los mensajes que figuran a continuación te serán de utilidad en tus comunicaciones con la prensa, entrevistas y discursos ante el público externo.

MENSAJE PRINCIPAL INTRODUCTORIO

- Cada día en comunidades alrededor del mundo nuestros vecinos enfrentan situaciones críticas: conflictos, enfermedades y falta de agua salubre, atención de la salud, educación u oportunidades económicas.

MENSAJE SECUNDARIO

- Los rotarios pueden visualizar las posibilidades para sus vecinos y movilizar a otros líderes y expertos para juntos tomar acción y buscar soluciones.

MENSAJES PRINCIPALES ACERCA DE ROTARY

- Los rotarios son gente de acción impulsados por el deseo de generar oportunidades, fortalecer comunidades y brindar soluciones a los problemas más acuciantes que afectan a la humanidad.
- Rotary es una comunidad de 1,2 millones de hombres y mujeres de todos los continentes, culturas y profesiones, quienes se conectan mediante los clubes rotarios de la localidad.
- Los clubes rotarios emprenden proyectos de todo alcance e inspiran a sus socios, amigos y colaboradores a compartir su visión, intercambiar ideas para lograr soluciones sostenibles y tomar acción para convertir tales ideas en realidad.

MENSAJES SECUNDARIOS

- Junto a nuestros socios, vecinos y amigos:
 - Promovemos la paz — propiciando el diálogo para fomentar la comprensión entre pueblos de distintas culturas
 - Combatimos enfermedades — sensibilizamos y equipamos a las comunidades para contener la propagación de enfermedades mortales o prevenibles
 - Suministramos agua salubre — generando soluciones locales para abastecer de agua salubre y servicios de saneamiento a más personas cada día
 - Protegemos a madres y niños — ampliando el acceso a atención sanitaria de calidad, para que madres e hijos gocen de una vida sana y productiva
 - Apoyamos la educación — dando mayor acceso a la educación y empoderando a los docentes para que más niños y adultos reciban instrucción
 - Desarrollamos las economías locales — brindando oportunidades a personas y comunidades para salir adelante económica y socialmente
 - Erradicamos la polio — uniendo al mundo para acabar con este flagelo una vez por todas
- Rotary es un gran recurso y aliado de confianza. Puesto que contamos con afiliados y proyectos en casi todos los rincones del mundo, nuestras obras de bien no tienen límite.

La principal meta filantrópica de Rotary es la erradicación mundial de la polio.

- Rotary y sus socios colaboradores están a punto de erradicar la poliomielitis de la faz de la tierra, habiendo logrado reducir los casos de la enfermedad en un 99,9% desde 1988.
- Las funciones principales de Rotary son la captación de fondos, actividades de incidencia política y la movilización de voluntarios.
- Las contribuciones efectuadas por Rotary a la erradicación mundial de la polio superan los 2200 millones de dólares y un sinnúmero de horas de trabajo voluntario para proteger contra la polio a más de 2000 millones de niños en 122 países.
- Rotary se ha propuesto recaudar USD 50 millones adicionales por año para la erradicación de la polio, suma que será duplicada por La Fundación Bill y Melinda Gates hasta el año 2020.

Rotary promueve la paz y la comprensión internacional no solo mediante la educación y el servicio humanitario, sino también mediante el empoderamiento de los líderes jóvenes.

- Más de 900 exbecarios del programa de maestría de los Centros de Rotary pro Paz ocupan puestos clave en gobiernos, empresas y organizaciones de todo el mundo.
- Los proyectos humanitarios de Rotary ayudan a prevenir las causas subyacentes de los conflictos como la pobreza, el analfabetismo o la falta de agua salubre.
- Mediante el programa de Intercambio de Jóvenes, Rotary promueve la buena voluntad ofreciendo a 8000 estudiantes de secundaria la oportunidad de vivir y estudiar en 115 países anualmente.
- Los programas Interact y Rotaract potencian a los líderes jóvenes al promover el servicio voluntario, el liderazgo y el desarrollo profesional.

Una idea que aprendí durante la sesión:



HOJA DE ACTIVIDAD PRÁCTICA DEL GETS:

CÓMO NARRAR TU HISTORIA DE GENTE DE ACCIÓN

Durante tu año de gobernación, los clubes del distrito dispondrán de oportunidades para promover Rotary entre los habitantes de sus comunidades. Como gobernador, deberás alentarlos a narrar una historia sobre cómo identificaron una necesidad, trabajaron juntos para abordarla y marcaron un impacto en la comunidad local. Una vez entiendas cómo narrar una historia de Gente de acción, podrás ayudar a los clubes del distrito a hacer lo mismo.

Elije un proyecto de servicio del año pasado que, en tu opinión, muestra a un club de tu distrito que alcanzó un impacto importante en la comunidad.

GENTE DE ACCIÓN

PROYECTO:

Imagina que un medio de comunicación local se ha comunicado contigo para que les expliques el impacto de Rotary en la comunidad. Considera las siguientes preguntas las cuales te ayudarán a perfilar tu historia de Gente de acción. Toma notas en los espacios reservados a dicho fin. Luego comparte tu historia con un compañero.

1. ¿Qué problema o desafío de la comunidad buscaba resolver el proyecto?

2. ¿Qué acción emprendió el club para resolverlo?

3. ¿Cuál fue el impacto del proyecto? En otras palabras, ¿cómo mejoró el club las condiciones de vida de los habitantes de la comunidad? Intenta proporcionar al menos dos resultados o datos estadísticos que respalden tu respuesta.

4. ¿Cuál es el público al que dirigirías esta historia?

5. ¿Qué quieres que hagan las personas que lean o escuchen esta historia? ¿Obtener más información? ¿Realizar una contribución a la causa? ¿Participar en un próximo evento? ¿Visitar tu sitio web o canales en las redes sociales?

A LA CONCLUSIÓN DEL GETS

El año entrante, considera las múltiples oportunidades de las que dispondrán tus clubes para promover a los rotarios como gente de acción. A continuación se ofrecen algunas sugerencias para conseguir que la campaña Gente de acción alcance un mayor éxito:

- Comunícate con el club en el que pensaste durante la actividad anterior y pregunta a sus funcionarios si utilizaron esta historia en un anuncio de la campaña Gente de acción. Si no fuera ese el caso, pregúntales si estarían dispuestos a considerar la creación de uno de estos anuncios.
- Durante tus visitas a los clubes, cuenta a los socios historias sobre cómo los rotarios del distrito demostraron que son Gente de acción.
- Colabora con el comité de imagen pública para inspirar a los clubes a utilizar esta campaña. Reta a todos los clubes a diseñar un anuncio de Gente de acción durante tu año de gobernación.
- Comparte con Rotary tus historias de éxito enviándolas a pr@rotary.org.

¿DÓNDE ESTÁN LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA PROMOVER EL CLUB?



EL BRAND CENTER
LAS TIENE TODAS AL
ALCANCE DE LA MANO



WWW.ROTARY.ORG/MYROTARY/ES

APOYO ADMINISTRATIVO DE ROTARY

Los gobernadores de distrito tienen diversas responsabilidades administrativas y de índole financiera. Los representantes de Apoyo a los Clubes y Distritos están a tu disposición para atender tus consultas o dudas respecto a tales funciones.

NOTA: Tu representante de Apoyo a Clubes y Distritos estará a cargo de la sesión "Apoyo de Rotary", en la cual se tratarán en más detalle los recursos que ofrece Rotary Internacional y tus responsabilidades administrativas. Lee esta sección, la cual incluye información sobre otras responsabilidades administrativas, antes de asistir al GETS.

RESPONSABILIDADES

GOBERNADOR ELECTO	GOBERNADOR
Remitir a través de Mi Rotary: <ul style="list-style-type: none"> • Los nombramientos a los comités distritales • El formulario para la declaración de gastos de Rotary Internacional y La Fundación Rotaria correspondiente a la Asamblea Internacional 	Supervisar todos los nombramientos y elecciones distritales.
De ser necesario, nombrar un secretario distrital o secretario ejecutivo.	Remitir a Rotary el Formulario del gobernador propuesto.
Elaborar el presupuesto distrital, en colaboración con el gobernador y el Comité Distrital de Finanzas.	Supervisar la gestión de los fondos del distrito.
Trabajar con el presidente del Comité Distrital de Finanzas para establecer o modificar el importe de la cuota distrital, según sea necesario.	Remitir a RI la declaración de gastos del gobernador a más tardar el 31 de julio, después de concluir el año de la gobernación. Los gobernadores de los distritos que participan en el plan piloto de asignación de fondos a los gobernadores deben remitir las declaraciones de gastos al presidente del Comité de Distrital de Finanzas, a más tardar el 31 de julio después de concluir el año de su gobernación.

RECURSOS CLAVE

- [Representante de Apoyo a Clubes y Distritos](#)
- [Sé un líder: Comité de Finanzas](#)
- [Recursos sobre los Consejos](#)
- [Manual de Procedimiento](#)
- [Reglamento de RI](#)

GESTIÓN FINANCIERA

Como gobernador de distrito debes cumplir ciertas responsabilidades de orden fiscal, tales como la administración de las finanzas del distrito, promover la debida custodia de los fondos, proporcionar el informe financiero anual a los clubes y verificar que el distrito cumpla con todas las leyes locales, incluidas las normas impositivas y disposiciones para entidades sin fines de lucro. Para información detallada sobre las finanzas del distrito, consulta la publicación [Sé un líder: Comité de Finanzas](#). Para información general sobre las finanzas de los clubes y distritos, consulta el [Manual de Procedimiento](#).

La mayoría de los distritos cuentan con un fondo para financiar las actividades que patrocinan, así como la administración y el fomento de Rotary en el distrito. Tal fondo se establecerá mediante votación en la Conferencia de distrito, siempre que:

- las decisiones sobre el fondo distrital, incluida la cuota per cápita distrital, se aprueben por votación en la Asamblea distrital de capacitación, el Seminario de capacitación para presidentes electos de club (PETS) o la Conferencia de distrito.
- los fondos no estén bajo el control de una sola persona.
- las cuotas per cápita del distrito financian el fondo distrital. La elaboración del presupuesto anual debería facilitar el cálculo del monto de dichas cuotas. Dicho monto deberá ser establecido o modificado por las tres cuartas partes de los presidentes entrantes de club como mínimo, durante el PETS o la Asamblea de capacitación distrital, o por la mayoría de los electores presentes y votantes en la Conferencia de distrito. Una vez establecida, la cuota solo necesitará recibir aprobación adicional cuando se necesite modificar su importe.

PRESUPUESTOS DISTRITALES

El Comité Distrital de Finanzas estudiará el costo de la administración del distrito y ayudará a preparar un presupuesto el cual se remitirá a los clubes por lo menos cuatro semanas antes de la Asamblea de capacitación distrital para ser aprobado en una reunión de los presidentes entrantes.

El presupuesto de los distritos debe incluir fondos para asistir al gobernador y al gobernador electo (aparte de la asignación que reciben de RI) con los gastos derivados del desempeño de sus respectivos cargos. Además de las actividades oficiales de Rotary en el distrito, se podría requerir o solicitar tu participación en otras actividades o funciones especiales de los clubes o el distrito. Según la normativa de RI, el club pertinente o el distrito deberá cubrir los costos de tales actividades. El fondo distrital se utilizará también para sufragar los gastos de la visita del director de la zona o de cualquier otro funcionario de RI o de La Fundación Rotaria que se invite al distrito.

GESTIÓN DE LOS FONDOS DISTRITALES

Es esencial que se mantengan cuentas de banco separadas para los fondos específicos y se designe al presidente del comité correspondiente como uno de los signatarios. Por ejemplo, si el distrito recauda fondos para un propósito determinado, como intercambio multidistrital de jóvenes, la cuenta bancaria deberá designar al presidente del comité como uno de los signatarios y de preferencia al gobernador o al tesorero del distrito como segundo signatario. El presupuesto distrital y la declaración e informe anual sobre las finanzas del distrito deberán incluir fondos específicos con cuentas bancarias separadas.

Sugerimos que selecciones al tesorero de entre los miembros del Comité Distrital de Finanzas, quien deberá mantener un registro de los ingresos y gastos correspondientes a cada uno de los fondos del distrito. Tanto a ti como al tesorero les corresponde supervisar los fondos, los cuales se mantendrán en una cuenta bancaria a nombre del distrito. Para más información sobre este comité, consulta el Anexo 2.

DECLARACIÓN E INFORME ANUAL SOBRE LAS FINANZAS DEL DISTRITO

Una vez concluido tu año de gobernación, trabaja con el Comité Distrital de Finanzas para preparar la declaración e informe anual sobre las finanzas del distrito el cual deberá indicar todas las fuentes de fondos del distrito, incluidos:

- Los fondos recibidos por el distrito, o en nombre de este, como producto de la captación de fondos
- Los fondos recibidos de La Fundación Rotaria, incluidas las subvenciones
- Las transacciones financieras de los comités distritales
- Las transacciones financieras que el gobernador efectúe en nombre del distrito
- Los desembolsos de los fondos distritales
- Los fondos que el gobernador hubiese recibido de RI

Una vez preparada, la declaración deberá ser revisada de modo independiente por un contador público titulado o el Comité Distrital de Auditoría. Tras esta revisión, el informe deberá ser analizado y aprobado formalmente en la próxima reunión distrital. De no aprobarse en ese momento, la declaración deberá ser discutida y aprobada en la Conferencia de distrito. Asegúrate de notificar a los clubes con al menos 30 días de antelación para que estos puedan enviar a sus representantes. De no aprobarse la declaración en la Conferencia de distrito, planifica su adopción formal en una reunión separada, la cual deberá anunciarse también con al menos 30 días de antelación y celebrarse en un plazo de tres meses desde la conclusión de la Conferencia de distrito. De no realizarse la mencionada reunión, el gobernador efectuará una votación por correo dentro de los 60 días siguientes a la conclusión de la Conferencia de distrito.

Asimismo, deberás remitir una copia de la declaración e informe anual sobre las finanzas de tu distrito al representante de Apoyo a Clubes y Distritos. Dicha declaración deberá ir acompañada de una constancia de haber sido revisada por una parte independiente y de haberse presentado ante los clubes del distrito, dentro de los doce meses de haber concluido tu año de gobernación. De lo contrario, y hasta que la declaración sea remitida a RI y aprobada por los clubes, no podrás:

- Recibir ningún reembolso por parte de RI, incluso si RI hubiera aprobado tu declaración de gastos
- Ocupar ningún nombramiento ni cargo voluntario en RI
- Ocupar ningún cargo en el distrito
- Ocupar ningún nombramiento ni cargo en La Fundación Rotaria
- Ser elegible para recibir ningún premio de RI o La Fundación Rotaria

ASIGNACIÓN DE FONDOS

Como gobernador, recibirás fondos de Rotary International para ayudarte a cubrir los gastos asociados con el desempeño de tus responsabilidades oficiales en el distrito. En febrero de tu año como gobernador electo serás informado sobre el monto estimado que te será asignado, el cual fue aprobado por la Directiva de RI. En el mes de julio, recibirás el 70% de dicho monto en la moneda seleccionada. Estos fondos cubrirán parte de los gastos personales en los que incurras bajo tres categorías: visitas a los clubes (como gobernador), reuniones de capacitación que dirijas y asistas (como gobernador propuesto, gobernador electo y gobernador) y gastos de oficina (como gobernador propuesto, gobernador electo y gobernador). Los fondos no deben destinarse para cubrir los gastos en que incurra el distrito, como el alquiler de la sede del local en que se llevará a cabo la Conferencia de distrito, la publicación del directorio distrital, la compra de equipos informáticos u honorarios del personal del distrito.

Para recibir cualquier monto del 30% restante, deberás presentar la última declaración de gastos a más tardar el 31 de julio, tras concluir el año de tu gobernación. En la declaración debe documentarse el uso del 70% que recibiste para cubrir gastos admisibles relacionados con el desempeño de tu cargo, así como todo gasto en el que incurriste que no exceda el 30 por ciento restante. Recibirás el segundo pago como reembolso después de haber presentado la última declaración de gastos.

Nota: Para los distritos participantes en el nuevo proceso para la asignación de fondos a los gobernadores, el Comité Distrital de Finanzas se encargará de recibir y entregar al gobernador los fondos recibidos de RI.

IMPUESTOS

Consulta el código impositivo local y nacional para determinar qué formularios deberán presentar el distrito y los clubes. Por ejemplo: Es probable que un club o distrito con personería jurídica tenga que presentar documentación o formularios específicos. Asegúrate, junto con el Comité Distrital de Finanzas y los asistentes del gobernador, que los clubes estén al tanto de todos los requisitos impositivos. Los clubes de los Estados Unidos, por ejemplo, deben presentar una declaración de renta informativa anual al Servicio de Rentas Internas.

PERSONERÍA JURÍDICA DE LOS DISTRITOS

Los distritos podrán solicitar la autorización de la Directiva de RI para constituirse en sociedad, siempre que cuenten con el apoyo de las dos terceras partes de los clubes.

Si piensas obtener personería jurídica para el distrito, comunícate con el representante de Apoyo a Clubes y Distritos.

CAPTACIÓN DE FONDOS

Puesto que la mayoría de los clubes y distritos rotarios participan en actividades de captación de fondos, se recomienda difundir las siguientes pautas en el sitio web del distrito:

- Declarar los fondos que se recauden a las autoridades competentes conforme a la legislación local vigente.
- Exigir la firma del presidente del evento para realizar pagos.
- Al promover las iniciativas de captación de fondos, precisar siempre el destino que se dará a tales fondos.
- Establecer un procedimiento para enviar las contribuciones a La Fundación Rotaria.
- Cuando un evento de recaudación de fondos califica para obtener desgravación fiscal, emitir el recibo correspondiente a los donantes.

Las subvenciones de la Fundación Rotaria son producto de las generosas contribuciones de los rotarios y amigos de Rotary. Para más información y consejos para captar fondos, consulta la publicación [La Fundación Rotaria: Guía de consulta rápida](#).

GESTIÓN DE RIESGOS

En el desempeño de tus funciones, ya sea durante las reuniones, en los eventos de captación de fondos o cuando trabajes con los jóvenes, una de tus responsabilidades es gestionar debidamente los riesgos que pudieran presentarse. En este contexto, el concepto “gestión de riesgos” define una estrategia activa para identificar por anticipado todas las posibles causas de pérdidas y las medidas que deben adoptarse para reducir el impacto financiero de estas pérdidas. Para gestionar los riesgos:

- Analiza las actividades en base a la pregunta: “¿Qué problemas podrían surgir?”
- Modifica la actividad o el evento para reducir los riesgos.
- Firma contratos y acuerdos que definan claramente los papeles y responsabilidades de todas las partes (trabaja con un abogado local para redactar y revisar estos documentos legales).
- Observa las políticas, pautas y procedimientos establecidos.

Al tomar medidas proactivas podrás reducir los efectos de las pérdidas. Como gobernador, podrás marcar la pauta que deberán seguir el distrito y sus clubes para salvaguardar los intereses de los rotarios, los participantes en los programas y el patrimonio del distrito.

SEGUROS

Viaje

Durante tu viaje a la Asamblea Internacional, tanto tú como tu pareja contarán con un seguro de viaje médico y de accidentes. El kit de materiales de inscripción incluye instrucciones específicas al respecto.

Responsabilidad civil

Los distritos deberían contar con un seguro de responsabilidad civil complementario que cubra al distrito y a todos sus funcionarios. El costo de este seguro no será reembolsado con cargo a los fondos que recibirás de Rotary. Para contratar este seguro, te recomendamos consultar con un agente de seguros de tu localidad.

Rotary International cuenta con una póliza de responsabilidad civil general y otra para directores y funcionarios, bajo las cuales tendrás cobertura durante tu mandato, pero únicamente en el cumplimiento de tus funciones inherentes a RI y no al distrito.

Si durante tu mandato, surgiera un reclamo o un siniestro que pudiera originar un reclamo, contacta de inmediato con el representante de Apoyo a Clubes y Distritos.

COBERTURA PARA LOS DISTRITOS DE ESTADOS UNIDOS

Los distritos de Estados Unidos y sus territorios y posesiones están cubiertos automáticamente por un seguro de responsabilidad civil general y otro para directores y funcionarios mediante el programa que administra RI. Las contribuciones de todos los clubes estadounidenses activos financian este programa.

PROPUESTA DE CANDIDATOS Y ELECCIONES DEL DISTRITO

Salvo que así lo autorizara la Directiva de RI, los distritos utilizarán para todas las elecciones el sistema de Comité de Propuestas, votación por correo o votación en la Conferencia de distrito. Ningún miembro titular o suplente de un Comité de Propuestas (o candidato a miembro) podrá ser propuesto para ejercer un cargo cuya elección recaiga bajo la responsabilidad de dicho comité. Los distritos seleccionan al gobernador propuesto y al miembro del Comité de Propuestas para Director de RI que corresponde a su zona. Consulta el Reglamento de RI, donde figuran los detalles del proceso de selección para estos cargos.

PAUTAS PARA LAS ELECCIONES EN EL DISTRITO

Los rotarios y los candidatos deberán:

- Familiarizarse y cumplir con las disposiciones para las elecciones distritales.
- Consultar con rotarios de amplia experiencia en caso de que un cargo actual o un nuevo nombramiento pudiera percibirse como campaña electoral o actividad de solicitud de votos.
- Abstenerse de emprender iniciativas individuales para obtener visibilidad, reconocimiento personal o favores.
- Abstenerse de responder del mismo modo a las actividades impropiedades de otro candidato.
- Abstenerse de comunicarse con los clubes involucrados en la elección en curso o de visitarlos, excepto para cumplir las funciones necesarias.

Comité de propuestas para gobernador

El proceso de selección del gobernador propuesto del distrito deberá concluir entre los 36 y 24 meses anteriores a la fecha en que asuma el cargo de gobernador de distrito. Si el proceso elegido para seleccionar al gobernador propuesto es el de un Comité de Propuestas, este deberá contar con un mínimo de tres integrantes. Los integrantes de este comité solo podrán ocupar este cargo por un máximo de tres periodos anuales. Como gobernador, te corresponde informar a todos los candidatos que la persona seleccionada deberá asistir al Seminario de capacitación para gobernadores electos y a la Asamblea Internacional. Los rotarios que no puedan asistir a ambas reuniones deberán abstenerse de aceptar dicho nombramiento.

Tu representante de Apoyo a Clubes y Distritos te proporcionará el cronograma para la selección del gobernador propuesto que recomienda la Directiva de RI.

Deberás, además, certificar ante RI el nombre del gobernador propuesto dentro de los 10 días posteriores a su selección. Para el efecto, remite el Formulario de datos del gobernador propuesto al representante de Apoyo a Clubes y Distritos.

Comité de Propuestas para Director de RI

Cada cuatro años, cada zona propone a un socio de uno de sus clubes para prestar servicio durante un período de dos años en la Directiva de RI. Todo club de la zona podrá proponer a un socio de cualquier distrito de la zona, siempre que este reúna los requisitos para el cargo de director.

El Comité de Propuestas está integrado por un exgobernador de cada distrito que abarca la zona. El año rotario anterior a la reunión del Comité de Propuestas para Director de RI, el distrito deberá seleccionar, en la Conferencia de distrito y de entre todas las propuestas remitidas por los clubes, al miembro que lo representará ante el comité. Si así lo requieren las circunstancias, la selección podrá hacerse mediante votación por correo. Dependiendo del año que le corresponda a la zona proponer un director, quizás el distrito no tenga que elegir al integrante del Comité de Propuestas durante tu gobernación.

Votación por correo

Si por cierta razón, el distrito no seleccionará al gobernador propuesto mediante el sistema de Comité de Propuestas, podrá votar en la Conferencia de distrito o realizar una votación por correo.

Si se opta por una votación por correo, el gobernador enviará a cada club del distrito una papeleta. Si el distrito está autorizado a seleccionar a su representante ante el Consejo de Legislación o a un miembro del Comité de Propuestas para Director de RI mediante votación por correo, deberá observarse el siguiente procedimiento:

- Seguir las instrucciones que figuran en la papeleta suministrada por la oficina regional de RI que presta servicios al distrito.
- Enviar una papeleta a cada club del distrito, con las instrucciones y los plazos correspondientes. Todo club con más de 25 socios tiene derecho a un voto adicional por cada 25 socios o fracción mayor de la mitad. Por ejemplo, los clubes con 39 socios tienen derecho a dos votos al igual que los clubes con 57 socios.
- Designar al Comité de Preparación de Elecciones, compuesto de tres integrantes, para validar y hacer el escrutinio de los votos en la fecha y hora anunciadas.
- Contar con la presencia de los candidatos o sus representantes durante la lectura y escrutinio de los votos.
- A fin de verificar que las papeletas se hayan cumplimentado debidamente, el comité validará las mismas antes de comenzar el escrutinio.

Se seleccionará al candidato que obtenga el mayor número de votos, y el candidato que ocupe el segundo lugar será el suplente, excepto en el caso de la elección del gobernador propuesto.

CONSEJO DE LEGISLACIÓN Y CONSEJO DE RESOLUCIONES

El Consejo de Legislación es el cuerpo legislativo de Rotary International, el cual se reúne cada tres años. La próxima reunión del Consejo tendrá lugar en 2022. El Consejo estudiará dos tipos de legislación: proyectos de enmienda que buscan modificar los documentos estatutarios de RI, y declaraciones de postura las cuales son propuestas por la Directiva de RI. Todo club rotario o Conferencia de distrito puede proponer proyectos de legislación. Los proyectos de legislación que presenten los clubes deberán aprobarse por votación en la Conferencia o reunión para adoptar las resoluciones del distrito y contar con la aprobación de este. Si en la Conferencia no se dispusiera de suficiente tiempo para someter a votación un proyecto de legislación propuesto, el gobernador podrá obtener el apoyo de los clubes mediante votación por correo.

Se recomienda al gobernador designar un comité constituido por rotarios con experiencia en Consejos anteriores, más el representante del distrito, para que ayude en la preparación e interpretación de los proyectos de legislación propuestos. Los distritos tienen plazo hasta el 31 de diciembre del año rotario anterior al del Consejo para presentar sus proyectos. La legislación deberá estudiarse y discutirse en la Conferencia de distrito.

En el año rotario en que se reúne el Consejo, se enviarán al gobernador copias de los proyectos de legislación debidamente propuestos. Al concluir el Consejo, se envía a los clubes el Informe sobre las decisiones del Consejo de Legislación, el cual incluye todas las enmiendas y declaraciones de postura aprobadas. Si cumplirás funciones durante tal año, deberás examinar junto con los clubes las decisiones adoptadas para implementar la legislación a partir del siguiente año rotario. Las enmiendas aprobadas modifican los Estatutos y el Reglamento de Rotary International, así como los Estatutos prescritos a los clubes rotarios. Dichas enmiendas entran en vigor el 1 de julio después del Consejo. Encontrarás más información sobre las normas y procedimientos del Consejo en Mi Rotary.

Los representantes ante el Consejo participarán, también, en el Consejo de Resoluciones, el cual se reunirá en línea en octubre y noviembre de cada año para estudiar las resoluciones propuestas y respaldadas por un club, distrito, el Consejo General o la Conferencia de RIBI, o la Directiva de RI. Para ser consideradas durante el próximo Consejo, las propuestas de resolución deberán remitirse al secretario general a más tardar el 30 de junio de cada año, con constancia del gobernador de que cuentan con el respaldo del distrito.

Para más información, toma el curso [Cómo proponer proyectos de legislación y de resolución](#) en el Centro de Formación.

CRONOGRAMA DEL CONSEJO DE LEGISLACIÓN

	Consejo de 2022
Selección de los representantes y suplentes	Año rotario 2019-2020
Se remiten a RI los nombres de los representantes y suplentes	30 de junio de 2020
Vence el plazo de recepción de los proyectos de legislación en la Sede de RI	31 de diciembre de 2020
Se publican los proyectos de legislación	30 de septiembre de 2021
Consejo de Legislación	Abril de 2022
Se envía a los clubes el Informe sobre las decisiones del Consejo de Legislación	Junio de 2022

PREGUNTAS PREVIAS AL GETS

Responde a estas preguntas antes de asistir al Seminario de capacitación para gobernadores electos (GETS):

- ¿Qué te gustaría preguntar al representante de Apoyo a Clubes y Distritos?
- ¿Quién te apoyará en el cumplimiento de tus responsabilidades administrativas?
- ¿Cómo simplificarás tus responsabilidades administrativas?
- ¿Cómo garantizarás la sólida gestión financiera del distrito?
- ¿Cómo podrías ayudar a tu distrito a preparar y entender cabalmente la legislación propuesta?

ANEXO 9

HERRAMIENTAS EN LÍNEA DE ROTARY

Herramienta/ Recurso	Descripción	¿Quién puede agregar o actualizar el contenido?	Apoyo técnico
<p>Rotary.org</p> <p>Mi Rotary</p>	<p>Rotary.org es un sitio web para informar al público en general acerca de nuestra organización.</p> <p>En Mi Rotary (my.rotary.org/es) figura información más detallada para los rotarios y la familia de Rotary. Los usuarios no necesitan una cuenta para acceder a todo el contenido, pero si ingresan con su cuenta tendrán una experiencia más personalizada y acceso a recursos según sus cargos o funciones.</p>	<p>Personal de RI</p> <p>Personal de RI</p>	<p>website@rotary.org</p>
<p>Perfil y contactos</p>	<p>Los rotarios y rotaractianos pueden administrar sus perfiles, establecer conexiones y enviarse mensajes directamente, sin compartir su dirección electrónica personal.</p>	<p>Rotarios y rotaractianos</p>	<p>rotary.social@rotary.org</p>
<p>Consultas y recomendaciones sobre membresía</p>	<p>Plataforma donde los usuarios pueden administrar consultas y recomendaciones de candidatos que han expresado interés en Rotary a través de Mi Rotary. Los líderes distritales tienen acceso a estas consultas y pueden asignarlas a los clubes mediante la página Gestión de las consultas/recomendaciones sobre membresía. Por su parte los clubes, pueden hacer el seguimiento de los candidatos que les fueron referidos.</p>	<p>Personal de RI, líderes distritales y del club actuales, presidentes de los Comités de Membresía</p>	<p>membershipdevelopment@rotary.org</p>
<p>Foros</p>	<p>Estos foros ofrecen a los rotarios, rotaractianos, becarios de Rotary pro Paz y exbecarios la oportunidad de compartir ideas y experiencias con otros integrantes de la familia rotaria de todo el mundo. Para participar en estos foros deberás primero acceder a tu cuenta en Mi Rotary. Únete a un foro o inicia uno nuevo dedicado a un tema de tu interés.</p>	<p>Rotarios, rotaractianos, exbecarios y exparticipantes en programas de Rotary</p>	<p>rotary.social@rotary.org</p>
<p>Rotary Ideas</p>	<p>Rotary Ideas es una plataforma donde los clubes y distritos rotarios al igual que los clubes Rotaract pueden solicitar recursos para sus proyectos de servicio, como colaboradores, voluntarios, aportes materiales o contribuciones financieras via PayPal. Los proyectos podrán publicarse en los sitios web de los clubes o distritos, y la plataforma está abierta al público. Animamos a los rotarios a aprovechar este medio para buscar proyectos de la comunidad rotaria con los que les gustaría colaborar o contribuir.</p>	<p>Líderes de los clubes rotarios y presidentes de clubes Rotaract</p>	<p>rotary.social@rotary.org</p>

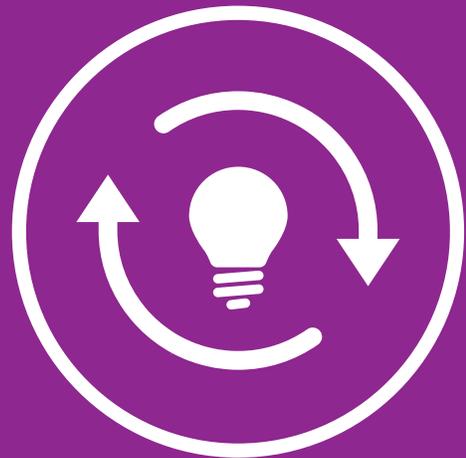
Herramienta/ Recurso	Descripción	¿Quién puede agregar o actualizar el contenido?	Apoyo técnico
<u>Rotary Showcase</u>	En esta plataforma, tanto los rotarios como rotaractianos pueden publicar fotos y videos de proyectos llevados a cabo con éxito, encontrar colaboradores e informar acerca de la contribución del proyecto respecto al impacto mundial de Rotary. Los datos en Rotary Showcase pueden sincronizarse con los de Rotary Club Central.	Rotarios y rotaractianos	rotary.social@rotary.org
<u>Rotary Club Central</u>	En esta plataforma los líderes del club pueden ingresar y modificar sus metas de membresía, servicio y contribuciones a la Fundación, las cuales también pueden ser visualizadas y modificadas por los líderes distritales. Los líderes tendrán acceso a estos datos para los años antes, durante y después de sus mandatos. Los rotarios pueden consultar las metas del club en cualquier momento. Las metas de servicio también pueden ser importadas a Rotary Club Central desde el Centro de subvenciones y Rotary Showcase.	Líderes de clubes y distritos	cds@rotary.org
<u>Eventos</u>	Los rotarios y rotaractianos podrán inscribirse en la Convención de Rotary y obtener información sobre eventos futuros.	Personal de RI	website@rotary.org
<u>Brand Center</u>	Los rotarios podrán descargar y personalizar materiales con la nueva voz y las pautas sobre identidad visual de Rotary.	Personal de RI	graphics@rotary.org
<u>Centro de subvenciones</u>	En esta plataforma se completa el proceso de certificación de los distritos y se presentan las solicitudes de Subvenciones distritales y globales.	Rotarios que solicitan subvenciones	grants@rotary.org
<u>Centro de Formación</u>	El Centro de Formación contiene materiales de capacitación en línea, mediante los cuales los rotarios pueden adquirir nuevos conocimientos, prepararse para sus funciones de liderazgo y aprender a utilizar las <u>herramientas de Rotary para alcanzar sus metas.</u>	Personal de RI	learn@rotary.org



Una idea que aprendí durante la sesión:



KIT SOBRE EL CICLO DE LOS PROYECTOS



**FOROS, ROTARY IDEAS Y
ROTARY SHOWCASE**



WWW.ROTARY.ORG/MYROTARY/ES

PREPARATIVOS PARA LA ASAMBLEA INTERNACIONAL

La Asamblea Internacional es una reunión de capacitación motivadora en la que, junto a los demás integrantes de tu promoción, te prepararás para el año de la gobernación. Puesto que acudirán todos los gobernadores electos, esta reunión representa la oportunidad propicia para intercambiar ideas y relacionarte con rotarios de todo el mundo. Estos contactos podrían sentar las bases para futuros proyectos de servicio o intercambios culturales.

RESPONSABILIDAD

GOBERNADOR ELECTO	GOBERNADOR
Asistir a todas las sesiones programadas durante la Asamblea Internacional.	Informar al gobernador electo sobre los problemas y las oportunidades del distrito.

RECURSOS CLAVE

En la Asamblea Internacional recibirás los materiales que utilizarás durante la reunión y tu año como gobernador, incluidos la Guía práctica del gobernador electo y el directorio de líderes de la Asamblea Internacional.

Estos recursos complementan los materiales incluidos en este manual, el cual no es necesario que lleves contigo a la Asamblea.

CÓMO PREPARARSE PARA LA ASAMBLEA INTERNACIONAL

La Asamblea Internacional es una reunión de capacitación que se realizará en enero de 2020 en San Diego, California, EE. UU. (consulta las fechas en el calendario de Rotary). En los meses previos a la Asamblea, los gobernadores electos y sus parejas recibirán varias comunicaciones del presidente electo en las que se incluirá información sobre los aspectos más destacados del programa y los eventos especiales. Las parejas de los gobernadores electos están invitadas a asistir, pero deben participar plenamente en el programa. Durante las sesiones generales, se ofrecerá interpretación simultánea en ocho idiomas: coreano, chino, español, francés, inglés, italiano, japonés y portugués.

En agosto o septiembre, recibirás por correo electrónico un juego de materiales de inscripción con los eventos principales del programa, información sobre los viajes y otros detalles logísticos. Todos los arreglos de viaje se efectúan a través del Servicio de Viajes de Rotary International (RITS) por lo que te rogamos que no hagas ningún trámite antes de recibir el correo electrónico con los materiales de inscripción. RI cubrirá los gastos de pasaje, alojamiento y comida. Para reportar otros gastos pertinentes tal como se describe en los materiales de inscripción, descarga el Formulario de declaración de gastos en la sección Gestión | Viajes y gastos de Mi Rotary.

En ciertos años los gobernadores electos intercambian pequeños recuerdos entre sus colegas, mientras que en otros efectúan una contribución a La Fundación Rotaria. Antes de la Asamblea recibirás información pertinente.

LA ASAMBLEA INTERNACIONAL

Durante la Asamblea asistirás a sesiones generales, sesiones paralelas y funciones sociales. Las sesiones generales incluyen discursos motivadores a cargo de líderes rotarios y otras figuras mundiales.

En las sesiones paralelas adquirirás información sobre las nuevas iniciativas de Rotary, revisarás tus planes para el año entrante y compartirás ideas y estrategias con los demás participantes. Aunque el programa de la Asamblea cambia cada año, algunos de los temas más frecuentes son La Fundación Rotaria, la imagen pública, el desarrollo de la membresía y el liderazgo.

En la Asamblea asistirás a una sesión presentada por el representante de Apoyo a Clubes y Distritos quien será tu persona de enlace principal con el personal de RI durante tus años como gobernador electo y como gobernador de distrito. El representante te ofrecerá información sobre la asignación para el gobernador y los recursos que Rotary pone a tu disposición. Durante la sesión dispondrás de tiempo para formular consultas específicas sobre tu región.

Además de asistir a las sesiones de capacitación, podrás conocer a otros participantes en eventos sociales, cenas o eventos de hospitalidad anfitriona. Durante el tiempo libre, te recomendamos visitar los distintos stands para conversar con el personal de Rotary International, obtener información sobre la Convención, comprar materiales alusivos al lema o artículos con la marca de Rotary.

PROGRAMA PARA PAREJAS

Instamos a tu pareja a asistir a la Asamblea Internacional a fin de prepararse para desempeñar su labor en el año entrante. Las parejas de los gobernadores electos, independientemente de su nivel de conocimientos sobre Rotary, participarán en su propio programa el cual podría incluir presentaciones a cargo de expertos, actividades para el establecimiento de contactos o sesiones paralelas. Las parejas asisten a las sesiones generales junto a los gobernadores electos, y algunos años, participan en pequeñas sesiones paralelas conjuntas. En los materiales de inscripción figura información sobre la inscripción de tu pareja. Rotary cubrirá los gastos de pasaje, alojamiento y comida de las parejas inscritas siempre que estas participen plenamente en el programa diseñado para ellas.

PREGUNTAS PREVIAS AL GETS

Responde a estas preguntas antes de asistir al Seminario de capacitación para gobernadores electos (GETS):

- ¿Cuáles son tus expectativas respecto a la Asamblea Internacional?
- ¿Cuál es la meta más importante que deseas alcanzar en la Asamblea Internacional?
- ¿Cómo podrías prepararte para la Asamblea Internacional?

ANEXO 10

CALENDARIO DE PLANIFICACIÓN

El presente calendario te ayudará a planificar las funciones que desempeñarás en calidad de gobernador electo y gobernador de distrito. En la izquierda figuran los plazos y actividades y en la derecha los recordatorios. Salvo que se indique lo contrario, el calendario en curso se refiere a los gobernadores de distrito para el año 2020-2021.

AÑO ROTARIO 2019-2020

JULIO DE 2019

1	Se actualizan los documentos estatutarios.	<p>RI remite los materiales de capacitación.</p> <p>La Fundación Rotaria remite a los distritos vía correo electrónico el porcentaje mundial de presentación de informes sobre subvenciones.</p> <p>Solicita a los nuevos funcionarios distritales que autoricen la certificación del distrito para obtener subvenciones de Rotary.</p> <p>Lidera con el ejemplo y efectúa una contribución personal al Fondo Anual.</p> <p>A mediados de julio, RI remite vía correo electrónico las facturas de los clubes a todos los funcionarios (las direcciones electrónicas deben ser las actuales) o por correo postal a los secretarios.</p>
---	--	--

AGOSTO DE 2019 Mes de la Membresía y el desarrollo de nuevos clubes

		<p>Prepárate para asistir al GETS que se realiza en conjunción con el Instituto Rotario de tu zona siguiendo los cursos sobre membresía y La Fundación Rotaria en el Centro de Formación.</p> <p>LFR notifica a los distritos la disponibilidad del saldo del año anterior del Fondo Distrital Designado.</p> <p>Si los clubes no reciben sus facturas, estos deberán comunicarse con riclubfinance@rotary.org.</p> <p>RI remite las cifras de membresía al 1 de julio y los totales de fin de mes.</p> <p>RI remite recordatorios a los clubes con deudas de USD 250 o más, con mora de 30 días.</p>
--	--	---

SEPTIEMBRE DE 2019 Mes de la Alfabetización y la educación básica

30	Vence plazo para remitir la nómina de socios de los clubes Rotaract.	RI remite recordatorios a los clubes con deudas de USD 250 o más, con mora de 60 días. Los clubes con cargos pendientes a los cuales se les remitió la notificación de 60 días no podrán recibir la Mención de Rotary.
30	Vence la fecha para remitir al representante de ACD el cuestionario de financiamiento cumplimentado.	La Fundación Rotaria remite a los distritos vía correo electrónico el porcentaje mundial de presentación de informes sobre subvenciones.

OCTUBRE DE 2019 Mes del Desarrollo económico e integral de la comunidad

2-8	Semana del Reencuentro con los exbecarios	LFR notifica a los distritos que ha incorporado al FDD las utilidades desembolsables generadas por el Fondo de Dotación, cuando corresponda.
24	Día Mundial contra la Polio	El Consejo de Resoluciones se celebra del 15 de octubre al 15 de noviembre. RI remite recordatorios a los clubes con deudas de USD 250 o más, con mora de 90 días.

NOVIEMBRE DE 2019 Mes de La Fundación Rotaria

4-10	Celebración de la Semana Mundial de Interact. Incluye el aniversario de Interact el 5 de noviembre.	RI podría dar de baja a clubes con deudas de USD 250 o más, con mora de 120 días.
------	---	---

DICIEMBRE DE 2019 Mes de la Prevención y el tratamiento de enfermedades

15	Vence el plazo de la cuota de inscripción anticipada más económica para la Convención de RI. Inscríbete en riconvention.org/es .	Recuerda a los clubes que deben seleccionar a sus presidentes propuestos.
31	Notifica los nombramientos para los comités distritales en Mi Rotary.	
31	Remite el Formulario para emitir pagos antes de asistir a la Asamblea Internacional	

ENERO DE 2020 Mes del Servicio Profesional

		Asiste a la Asamblea Internacional (verifica las fechas en el calendario de Rotary). LFR remite a los distritos vía correo electrónico el porcentaje mundial de presentación de informes sobre subvenciones. Pide a los clubes que revisen su historial de logros en Rotary Club Central y piensen en sus metas para el año entrante. A mediados de enero, RI remite vía correo electrónico las facturas de los clubes a todos los funcionarios (las direcciones electrónicas deben ser las actuales) o por correo postal a los secretarios.
--	--	---

FEBRERO DE 2020 Mes de la Paz y la prevención y resolución de conflictos

1	Presenta la fecha y los detalles de la Conferencia de distrito en Mi Rotary.	Celebra el Seminario de Capacitación del Equipo Distrital.
23	Aniversario de Rotary/Día de la Paz y la Comprensión Internacional.	Celebra el PETS (febrero o marzo). Si los clubes no reciben sus facturas, estos deberán comunicarse con riclubfinance@rotary.org . RI comunica por correo electrónico el monto de la asignación que le corresponde a cada gobernador. RI remite recordatorios a los clubes con deudas de USD 250 o más, con mora de 30 días.

MARZO DE 2020 Mes del Suministro de agua y saneamiento

10	Vence plazo para que los clubes ingresen en Mi Rotary los datos de los funcionarios entrantes para su publicación en el Directorio Oficial	Se envía a los clubes las credenciales para la Convención de Rotary Celebra la Asamblea de capacitación distrital (marzo, abril o mayo).
9-15	Celebración de la Semana Mundial de Rotaract, incluido el aniversario de Rotaract el 13 de marzo.	Remite la declaración de los gastos en los que incurriste durante la Asamblea Internacional a meetings.finance@rotary.org .
31	Informa a los clubes Rotaract que deben actualizar su nómina de socios en Mi Rotary.	RI remite recordatorios a los clubes con deudas de USD 250 o más, con mora de 60 días. Los clubes con cargos pendientes a los cuales se les remitió la notificación de 60 días no podrán recibir la Mención de Rotary.
31	Vence el plazo para inscribirse con descuento en la Convención de Rotary.	

ABRIL DE 2020 Mes de la Salud Materno-infantil

		La Fundación Rotaria remite a los distritos vía correo electrónico el porcentaje mundial de presentación de informes sobre subvenciones. RI remite recordatorios a los clubes con deudas de USD 250 o más, con mora de 90 días. Los clubes dados de baja en noviembre no podrán ser restituidos y deben solicitar una nueva carta constitutiva.
--	--	---

MAYO DE 2020 Mes del Servicio a la Juventud

15	Vence plazo para cumplir con los requisitos para el pago de las subvenciones distritales 2019-2020.	LFR notifica a los distritos que deben verificar el saldo disponible en el Fondo Distrital Designado. Informa a los presidentes electos de club que deben fijar sus metas anuales en Rotary Club Central.
15	Notifica a los clubes que deben remitir sus contribuciones a la Fundación antes de que concluya el año rotario (30 de junio).	Notifica a los clubes que deben actualizar sus datos de membresía en Mi Rotary (o mediante su proveedor del programa de integración de datos) Envía por correo electrónico los datos del interactiano y del rotaractiano elegidos como representantes distritales de sus respectivos programas a data@rotary.org . RI podría dar de baja a clubes con deudas de USD 250 o más, con mora de 120 días.

JUNIO DE 2020 Mes de las Agrupaciones de Rotary

10	Vence el plazo de la promoción para inscribirse en la Convención de Rotary 2020; insíbete en riconvention.org/es .	Asiste a la Convención de Rotary del 6 al 10 de junio en Honolulu, Hawái (EE.UU.).
15	Notifica a los clubes que deben remitir sus contribuciones a la Fundación antes de que concluya el año rotario.	Recuerda a los clubes Rotaract e Interact, así como a sus clubes rotarios patrocinadores que deben ingresar en Mi Rotary el nombre de los presidentes entrantes y consejeros.
30	Vence plazo para efectuar contribuciones a LFR que contarán para el año fiscal en curso.	
30	Vence el plazo para remitir las propuestas para el Consejo de Resoluciones 2020.	
30	Vence el plazo para ingresar los logros para la Mención de Rotary 2019-2020.	

AÑO ROTARIO 2020-2021

JULIO DE 2020

1	Vence el plazo de recepción en La Fundación Rotaria de las solicitudes para Becas de Rotary pro Paz.	RI envía información sobre tu función respecto a las consultas/recomendaciones sobre membresía que se reciben en línea.
		La Fundación Rotaria remite a los distritos vía correo electrónico el porcentaje mundial de presentación de informes sobre subvenciones.
		El gobernador y los asistentes del gobernador evalúan y califican a los clubes en Rotary Club Central tras concluir las visitas oficiales.
		Verifica que los clubes hayan ingresado sus metas anuales en Rotary Club Central.
		A mediados de julio, RI remite vía correo electrónico las facturas de los clubes a todos los funcionarios (las direcciones electrónicas deben ser las actuales) o por correo postal a los secretarios.
		Las facturas de los clubes cuyos funcionarios no figuren en nuestros registros se enviarán al gobernador.
		Lidera con el ejemplo y efectúa una contribución personal al Fondo Anual.
		Rotary remite el 70 por ciento de la asignación para el gobernador de distrito (a menos que tu distrito participe en el nuevo sistema de financiación de los gobernadores).

AGOSTO DE 2020 Mes de la Membresía y el desarrollo de nuevos clubes

LFR notifica a los distritos el saldo del año anterior disponible en el Fondo Distrital Designado.
Si los clubes no reciben sus facturas, estos deberán comunicarse con riclubfinance@rotary.org .
RI remite recordatorios a los clubes con deudas de USD 250 o más, con mora de 30 días.
RI remite las cifras de membresía al 1 de julio.

SEPTIEMBRE DE 2020 Mes de la Alfabetización y la educación básica

30	Vence plazo para remitir la nómina de socios de los clubes Rotaract.	RI remite recordatorios a los clubes con deudas de USD 250 o más, con mora de 60 días. Los clubes con cargos pendientes a los cuales se les remitió la notificación de 60 días no podrán recibir la Mención de Rotary.
		RI remite los certificados de la Mención de Rotary de los clubes rotarios, Rotaract e Interact a los gobernadores en ejercicio y a los exgobernadores inmediatos.

OCTUBRE DE 2020 Mes del Desarrollo económico e integral de la comunidad

1	Vence el plazo para remitir las propuestas de candidatos al Premio de Servicio por un Mundo Libre de Polio a polioplus@rotary.org ; utiliza este formulario de propuesta	Inicia el proceso para la propuesta del gobernador, el cual debe concluir antes del 30 de junio de 2021.
		Se celebra del Consejo de Resoluciones del 15 de octubre al 15 de noviembre.
1	Vence el plazo para remitir las propuestas de candidatos al Premio Dar de Sí antes de Pensar en Sí 2020-2021; utiliza este formulario en línea	LFR remite los banderines a los clubes que contribuyen a Cada Rotario, Cada Año, con 100% de donantes a La Fundación Rotaria, a clubes con 100% de miembros en el Círculo Paul Harris, y a los tres primeros con el máximo de contribuciones anuales per cápita correspondientes al año anterior.
24	Día Mundial contra la Polio	LFR remite a los distritos vía correo electrónico el porcentaje mundial de presentación de informes sobre subvenciones.
		LFR notifica a los distritos que ha incorporado al FDD las utilidades desembolsables generadas por el Fondo de Dotación, cuando corresponda.
		RI remite recordatorios a los clubes con deudas de USD 250 o más, con mora de 90 días.
		Los clubes dados de baja en mayo no podrán ser reinstituídos y deberán solicitar una nueva carta constitutiva.

NOVIEMBRE DE 2020 Mes de La Fundación Rotaria

1	Los presidentes de los Comités Distritales de La Fundación Rotaria remiten las propuestas de candidatos a la Mención por Servicio Meritorio, con el aval del gobernador de distrito; usar el formulario en línea	Recuerda a los clubes que deben actualizar los datos de membresía en Mi Rotary (o mediante el proveedor del programa de integración de datos).
		RI podría dar de baja a clubes con deudas de USD 250 o más, con mora de 120 días.
1-30	Organiza actividades en conmemoración de los logros de La Fundación Rotaria	
2-8	Celebra la Semana Mundial de Interact, incluido el aniversario de Interact el 5 de noviembre	

DICIEMBRE DE 2020 Mes de la Prevención y tratamiento de enfermedades

15	Vence el plazo de la cuota de inscripción anticipada más económica para la Convención de RI. Insíbete en riconvention.org/es	
31	Vence el plazo para celebrar la reunión anual para la elección de los funcionarios del club.	
31	Último día para efectuar contribuciones a La Fundación Rotaria que se tomarán en cuenta para 2020.	
31	Vence el plazo para la presentación de las proyectos de enmienda para el Consejo de Legislación 2022.	

ENERO DE 2021 Mes del Servicio Profesional

1	Vence el plazo para las propuestas de candidatos al Premio por Servicios Distinguidos a La Fundación Rotaria 2020-2021. Utilizar el formulario de propuesta en línea	LFR notifica a los distritos el monto del FDD disponible para el próximo año y del importe máximo disponible para la subvención distrital.
		Recuerda a los clubes que deben incorporar a Mi Rotary los datos de los funcionarios entrantes.
		LFR remite a los distritos vía correo electrónico el porcentaje mundial de presentación de informes sobre subvenciones.
		RI podría dar de baja a clubes con deudas de USD 250 o más, con mora de 180 días.
		RI remitirá a mediados de enero, vía correo electrónico, las facturas de los clubes a todos los funcionarios (las direcciones electrónicas deben ser las actuales) o por correo postal a los secretarios.
		Las facturas de los clubes cuyos funcionarios no figuren en nuestros registros se enviarán al gobernador.

FEBRERO DE 2021 Mes de la Paz y la prevención y resolución de conflictos

23	Aniversario de Rotary/Día de la Paz y la Comprensión Internacional.	Si los clubes no reciben sus facturas, estos deberán comunicarse con riclubfinance@rotary.org .
		RI remite recordatorios a los clubes con deudas de USD 250 o más, con mora de 30 días.

MARZO DE 2021 Mes del Suministro de agua y saneamiento

1	Plazo para las propuestas de candidatos al Premio por Servicios Destacados a la Humanidad 2020-2021; usar el formulario de propuesta en línea .	Los clubes reciben sus credenciales para la Convención de RI.
10	Vence el plazo para que los clubes remitan los datos de los funcionarios entrantes mediante Mi Rotary para su publicación en el Directorio Oficial.	RI remite recordatorios a los clubes con deudas de USD 250 o más, con mora de 60 días. Los clubes con cargos pendientes a los cuales se les remitió la notificación de 60 días no podrán recibir la Mención de Rotary.
8-14	Celebración la Semana Mundial de Rotaract, incluido el aniversario de Rotaract el 13 de marzo.	
31	Recuerda a los clubes Rotaract que deben remitir su nómina de socios mediante Mi Rotary.	
31	Vence plazo de la cuota de inscripción con descuento para Convención de RI.	
31	Vence el plazo para remitir al representante de ACD el formulario del gobernador propuesto seleccionado.	

ABRIL DE 2021 Mes de la Salud Materno-infantil

La Fundación Rotaria remite a los distritos vía correo electrónico el porcentaje mundial de presentación de informes sobre subvenciones.

RI remite recordatorios a los clubes con deudas de USD 250 o más, con mora de 90 días.

Los clubes dados de baja el mes de noviembre anterior no podrán ser reinstituídos y deberán solicitar una nueva carta constitutiva.

MAYO DE 2021 Mes del Servicio a la Juventud

15	Vence el plazo para cumplir con los requisitos para el pago de las subvenciones distritales 2020-2021.	LFR notifica a los distritos que verifiquen el saldo del Fondo Distrital Designado disponible hasta la fecha.
15	Notifica a los clubes que deben remitir sus contribuciones a la Fundación antes de que concluya el año rotario (30 de junio).	Recuerda a los clubes que deben actualizar los datos de membresía en Mi Rotary (o mediante el proveedor del programa de integración de socios). Envía por correo electrónico los datos del interactiano y rotaractiano elegidos como representantes distritales de sus respectivos programas a data@rotary.org . Envía recordatorios a los presidentes electos para que fijen sus metas en Rotary Club Central. RI podría dar de baja a clubes con deudas de USD 250 o más, con mora de 120 días.

JUNIO DE 2021 Mes de las Agrupaciones de Rotary

15	Notifica a los clubes que deben remitir sus contribuciones a la Fundación antes de que concluya el año rotario.	Recuerda a los clubes Rotaract e Interact, así como a sus clubes rotarios patrocinadores que deben enviar el nombre de los presidentes entrantes y consejeros a Mi Rotary.
16	Vence el plazo de la promoción para inscribirse en la Convención de Rotary; inscríbete en riconvention.org/es .	Asiste a la Convención de Rotary en Taipéi, (Taiwán), del 12 al 16 de junio.
30	Vence el plazo en LFR para las contribuciones que contarán para el año rotario en curso.	Verifica que las evaluaciones y calificaciones de todos los clubes hayan sido ingresadas a Rotary Club Central.
30	Vence el plazo para ingresar los logros para la Mención de Rotary 2020-2021.	
30	Vence el plazo para remitir las propuestas para el Consejo de Resoluciones 2021.	
30	Vence el plazo para remitir al representante de ACD el formulario del gobernador propuesto.	

AÑO ROTARIO 2021-2022

JULIO 2021

31	Vence el plazo para la presentación de las declaraciones de gastos a Rotary.
----	--

SEPTIEMBRE 2021 Mes de la Alfabetización y la educación básica

30	Remite la declaración y el informe anual sobre las finanzas del distrito revisados independientemente a todos los clubes para su análisis y aprobación, como lo dispone el Reglamento de RI. Una vez aprobado por los clubes, el informe debe enviarse a Rotary.
----	--

OCTUBRE 2021 Mes del Desarrollo económico e integral de la comunidad

15	Se inicia el Consejo de Resoluciones
----	--------------------------------------

NOVIEMBRE 2021 Mes de La Fundación Rotaria

15	Concluye el Consejo de Resoluciones
----	-------------------------------------

ABRIL 2022 Mes de la Salud materno-infantil

	Se celebra el Consejo de Legislación.
--	---------------------------------------

JUNIO 2022 Mes de las Agrupaciones de Rotary

30	Remite a Rotary la declaración y el informe anual sobre las finanzas del distrito, con constancia de haber sido revisados independientemente y aprobado por los clubes, como lo dispone el Reglamento de RI.
----	--

Una idea que aprendí durante la sesión:



HOJA DE ACTIVIDAD PRÁCTICA DEL GETS:

MEDIDAS QUE ADOPTARÉ A LA CONCLUSIÓN DEL GETS

Acabas de completar dos días de capacitación orientada a prepararte para desempeñar tus funciones durante tu año de gobernación. Ahora es el momento de reflexionar sobre tu experiencia y comenzar a pensar en lo que deberás hacer a continuación. Piensa en las presentaciones y discusiones de los dos últimos días y responde al menos a tres de las preguntas que se indican a continuación. Luego comparte tus respuestas con un compañero y anota toda medida adicional que te gustaría emprender como resultado de esa conversación.

En esta capacitación aprendí:	Y gracias a ello, haré lo siguiente:

Me sorprendió descubrir que:	Y ahora que lo sé, haré lo siguiente:

Lo primero que diré a mi equipo distrital es:	Y para transmitir esta información, utilizaré el siguiente método:

Entre este momento y la Asamblea Internacional, tomaré las siguientes medidas:	La persona que me ayudará a lograrlo es:

**MEJORADO
REDISEÑADO
SIMPLIFICADO**

**Descubre el nuevo
CENTRO DE FORMACIÓN DE ROTARY**

**Enriquece tu experiencia rotaria y tus dotes de liderazgo
visitando el mejorado rotary.org/learn**

